صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران مورخ ۹۱/۷/۲۳(جلسه بیست‌وسوم)	
ساعت شروع جلسه: ۹صبح	ساعت پایان جلسه: ۱۱ صبح
محل تشکیل جلسه: دفتر مقام عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	**موسسه برگزار کننده:** پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی‌ایران

اسامی اعضای هیأت امنا (حقیقی و حقوقی):

۱. جناب آقای دکتر کامران دانشجو وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران
۲. جناب آقای دکتر مهدی ایرانمنش معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیاتهای ممیزه
۳. جناب آقای دکتر علی اکبر یوسفی رئیس محترم پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران و دبیر هیات امناء پژوهشگاه
۴. جناب آقای دکتر عباس طائب مشاور عالی محترم وزیر و رئیس کمیسیون دائمی وعضو هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران
۵. نماینده محترم معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در هیأت امناء پژوهشگاه
۶. جناب آقای دکتر مرتضی سهرابی استاد محترم دانشگاه صنعتی امیرکبیر و عضو هیات امناء پژوهشگاه
۷. جناب آقای دکتر مهدی باریکانی استاد محترم پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران و عضو هیات امناء پژوهشگاه
۸. جناب آقای مهندس عباس عباسی ابیانه رئیس محترم مجتمع لاستیک بارز و عضو هیات امناء پژوهشگاه
۹. جناب آقای دکتر مهرداد کوکبی استاد محترم دانشگاه تربیت مدرس و عضو هیات امناء پژوهشگاه
۱۰. جناب آقای مهندس مجید هدایت مدیر عامل محترم سازمان توسعه منابع انرژی و عضو هیات امناء پژوهشگاه

سایر حاضرین:

۱. جناب آقای دکتر حسن عربی معاون محترم فناوری پژوهشگاه
۲. جناب آقای علیرضا مصدق مدیر محترم امور اداری و پشتیبانی پژوهشگاه
۳. جناب آقای مسعود حیدری مدیر محترم امورمالی پژوهشگاه

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنا هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دستور اول - گزارش عملکرد شش‌ماهه پژوهشگاه

مصوبه: گزارش عملکرد شش ماهه پژوهشگاه توسط ریاست محترم پژوهشگاه ارائه گردید و سپس اعضا هیات امنا، عملکرد پژوهشگاه ر
مورد نقد و بررسی قراردادند و در مورد آینده پژوهشگاه نیز اظهار نظر نمودند.

دستور دوم- برنامه اجرایی سال ۹۱

مصوبه: به استناد بند بِ ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه ، برنامه اجرایی سال ۹۱ پژوهشگاه مطرح و به شرح پیوست یک مورد تصویب
قرار گرفت.

در ضمن هیأت امنا انتظار دارد پژوهشگاه با تغییر بینش، نسبت به تعریف و اجرای پروژه‌های مشتری مدار اولویت‌دار کشور توجه خاصی
مبذول دارد و تلاش نماید تا طی سال‌های متمادی آتی، بخشی از هزینه‌های جاری خود را از محل درآمدهای اختصاصی تأمین نماید و این
سهم رو به افزایش باشد و در برنامه سال ۹۲ لازم است این تغییر بینش به نحو مطلوب پیش‌بینی و اعمال شود.

دستور سوم- اصلاح میزان حق داوری کتاب، پایان‌نامه و نشریه

مصوبه : به استناد بند بِ ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه ، مصوبه سیزدهم هیات امنای مورخ ۸۴/۱۲/۲۲ به شرح ذیل اصلاح و مور
تصویب قرار گرفت.

میزان ساعت محاسبه حق‌الزحمه داوران پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، داوری کتب ترجمه‌ای و تألیفی و داوری مقالات.

ردیف	موضوع داوری	میزان ساعت	
		داور داخلی	داور خارجی
۱	رساله کارشناسی ارشد	۷	۱۰
۲	رساله دکتری	۹	۱۲
۳	پیش دفاع رساله دکتری	۵	۷
۴	پیشنهاد پروژه دکتری	۳	۵
۵	کتب ترجمه‌ای یا تألیفی	۱۲	۱۲
۶	مقالات علمی پژوهشی	۳	۳

اضافه می‌نمایَد که مبلغ هر ساعت، حسب رتبه علمی داور معادل مبلغ یک ساعت حق‌التحقیق عضو هیأت علمی در همان سال در ازای
مرتبه استادیار پایه ۱َ، دانشیار پایه ۵َ و استاد پایه ۱۰َ لحاظ گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تصویب مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دستورچهارم – اصلاح آیین نامه مشتری مدار

مصوبه : به استناد بند بِ ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، آیین نامه مشتری مدار پژوهشگاه مطرح و به شرح پیوست دو مورد تصویب قرار گرفت.

دستور پنجم ـ چگونگی و نحوه پرداخت پاداش پروژه‌های صنعتی

مصوبه : به استناد بند بِ ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه ، هیات امنا برای پروژه های مشتری مدار صنعتی پژوهشگاه که قبل از سال ۱۳۹۰ منعقد گردیده و مطابق آیین نامه داخلی قبلی پژوهشگاه در حال اجرا میباشد و همچنین پروژه‌هایی که قرارداد داخلی برای آنها منعقد نگردیده مصوبه شورای پژوهشگاه مورخ ۸۴/۲/۲۶ در خصوص پاداش پروژه‌های صنعتی را مورد تصویب قرار داد .

دستور ششم – تعیین وضعیت هزینه‌های پیش پرداخت سنوات قبل

مصوبه به استناد بند بِ ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه ، موضوع تعیین وضعیت هزینه تهیه خطوط fx مخابرات در سال ۷۲ مطرح و با توجه به بسته نشدن حساب آن تاکنون و نیز با توجه به صورتجلسه مورخه ۹۱/۶/۱۳ و با عنایت به اینکه خط fx همچنان برقرار می‌باشد، هیات امنا با تبدیل هزینه آن به مبلغ ۱۹۰۵۰۰۰ ریال به هزینه قطعی موافقت نمود.

دستور هفتم – اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۹۰

مصوبه : به استناد بند دُ ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امنا، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۹۰ مشروط به تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع تصویب گردید.

دستور هشتم- بودجه تفصیلی سال ۹۱

مصوبه : به استناد بند د ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امنا، بودجه تفصیلی سال ۹۱ پژوهشگاه مشروط به تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع تصویب گردید.

- دکتر مهدی ایرانمنش - معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دستور نهم - تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی پژوهشگاه

مصوبه : به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه ، در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۲۲۵۹۲ مورخ ۹۱/۲/۵ وزارت متبوع، با تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی شاغل در پژوهشگاه با رعایت کامل و دقیق بخشنامه مذکور، از جمله تایید هیات اجرایی، احراز شرایط شغلی، مدرک تحصیلی مرتبط، تجارب شغلی، متناسب با پستهای بلاتصدی متناظر، در سقف پستهای سازمانی مصوب و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و سایر شرایط مندرج در بخشنامه مذکور به قراردادی با مسئولیت ریاست محترم پژوهشگاه موافقت گردید.

دستور دهم – اسامی پیشنهادی اعضای حقیقی کمیسیون دائمی

مصوبه: به استناد بند ۱-۲ دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، با عضویت افراد ذیل به عنوان عضو حقیقی در کمیسیون دائمی پژوهشگاه موافقت گردید.

۱. آقای دکتر مرتضی احسانی معاون پشتیبانی پژوهشگاه
۲. آقای دکترحسن عربی معاون فناوری پژوهشگاه
۳. آقای مهندس صباغی معاون سازمان گسترش و نوسازی
۴. آقای مهندس نژاد سلیم مدیر عامل شرکت پالایشگاه تبریز
۵. آقای مهندس رمضان اولادی مدیر برنامه ریزی و توسعه شرکت ملی صنایع پتروشیمی

دکتر مهدی ایرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا
تصویر هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دستور یازدهم – تعیین ضرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیات علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه ، در اجرای تبصره (۲) ماده ۵۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ضرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیات علمی پژوهشگاه از تاریخ اجرای آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی به شرح ذیل به تصویب رسید.

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده جذب
۱	استاد	۲/۰۳۹
۲	دانشیار	۲/۰۰
۳	استادیار	۱/۹۲۹
۴	مربی	۱/۷۸۷

دکتر علی اکبر یوسفی
رئیس پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران
و دبیر هیأت امناء پژوهشگاه

دکتر کامران دانشجو
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امنا

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران

برنامه اجرایی پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران

در سال ۱۳۹۱

تهیه و تنظیم: مدیریت برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی

تیر ماه ۱۳۹۱

فهرست مطالب

حسن انداز ۳

صنایع پروهشگاه ۴

برنامه‌های اجرایی معاونت فناوری ۵

برنامه‌های اجرایی معاونت پژوهشی ۸

برنامه‌های اجرایی معاونت پشتیبانی ۱۰

برنامه‌های اجرایی مرکز رشد ۱۱

صنایع و مراجع ۱۲

الف– چشم انداز:

پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران، تا پایان سند چشم انداز بیست ساله کشور، سازمانی خلاق و نوآور، حامی، تعاملا محور، مشتری مدار و پیشرو در بومی سازی فناوری های پیشرفته و اولویت دار کشور در زمینه پلیمر و پتروشیمی و تجاری سازی آنها و کسب جایگاه اول در پژوهش و فناوری پلیمر و پتروشیمی در منطقه خواهد بود

ب– اهداف کلان:

۱ نوآوری، توسعه و ارتقای مستمر فناوری های مورد نیاز کشور در زمینه های پلیمری و پتروشیمی

۲ تولید ثروت از فعالیت های پژوهشی و نتایج حاصل از آنها

۳ مشارکت هدفمند در توسعه مرزهای دانش و تولید جهانی آن در زمینه های پلیمری و پتروشیمی

۴ مشارکت هدفمند در تربیت نیروی انسانی متخصص در مقاطع تحصیلات تکمیلی

ج–منابع پژوهشگاه

ج–۱– بودجه

منابع بودجه پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران، مطابق با قانون بودجه، سالیانه توسط مجلس شورای اسلامی مصوب و ابلاغ می گردد. بودجه مصوب در سال ۹۰ و ۹۱ (بر حسب میلیون ریال) به شرح زیر می باشد

نوع اعتبار	مصوب سال ۱۳۹۰	مصوب سال ۱۳۹۱
عمومی	۱۰۶,۰۰۰	۱۲۴,۱۰۴
درآمد اختصاصی	۱۹,۰۴۴	۲۴,۷۵۷
تملک دارائی های سرمایه ای	۱۲,۱۵۴	۱۰,۶۳۸
جمع کل	۱۳۷,۱۹۸	۱۵۹,۴۹۹

ح-۲- زیرساخت

پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران دارای حدود ۱۷ هکتار زمین و محوطه و حدود ۴۵۰۰۰ متر مربع ساختمان می باشد.

ح-۳- نیروی انسانی

تعداد کارکنان پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران به تفکیک مدرک تحصیلی، عنوان شغلی و براساس نیروی انسانی موجود و برنامه جذب نیروی انسانی جدید در سال ۱۳۹۱ به شرح جدول زیر می باشد

ردیف	بخش	عنوان شغلی	دکترا		فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم	مجموع		تعداد کل
			موجود	جذب	موجود	موجود	موجود	موجود	موجود	موجود	جذب	
۱	پژوهشی	هیات علمی	۶۴	۳۵	۲۱					۸۵	۳۵	۱۲۰
۲		کارشناس محقق	۱	-	۳۲	۳۰				۶۳	-	۶۳
۳		تکنسین پژوهشی	-	-		-	۷	۹	۳	۱۹	-	۱۹
۴	اداری	پشتیبانی تحقیقات	-	-	۵	۲۶	۱۱	۲۱	۱	۶۴	-	۶۴
۵		امور اداری و مالی	-		-	۱۸	۸	۱۸	۳	۴۷	-	۴۷
۶		نظافت و خدمات و نگهبانی	-			۱	۳	۲۳	۵۰	۷۷	-	۷۷
جمع کل			۶۵	۳۵	۵۸	۷۵	۲۹	۷۱	۵۷	۳۵۵	۳۵	۳۹۰

لازم بذکر است که تعداد اعضای هیأت علمی فعال (تمام وقت) در ابتدای سال ۱۳۹۱ برابر ۷۶ نفر می باشد

برنامه های اجرایی معاونت فناوری

راهبرد کلان	شاخص	سال ۹۰	سال ۹۱	واحد	اقدامات اجرایی سال ۹۱	توضیحات
جهت دهی پروهسهای اولویت دار براساس سند جامع علمی کشور	تعداد پژوهسهای اولوئت دار		۳	عدد	تعیین ۳ اولویت از اولوئتهای سند جامع علمی کشور	
همسوسازی اولوئتهای پژوهس و فناوری	تعداد طرحهای فناور با قابلیت فناوری ارائه شده	۴۲	۱۰	عدد	بررسی پرونده های گذشته و ارزیابی قابلیت فناوری شان فراخوان پرونده های فناور و تعریف پروژه های فناور	با همکاری معاونت پژوهشی
	تعداد طرحهای فناور اجرا شده	۴	۴	عدد	بکارگیری موثر دانشجویان در اجرای پروژه های فناور	
برنامه ریزی و اجرای پروهشها به فناوری‌های بروب را	درآمد حاصل از طرح های فناور (واگذاری لیسانس)	۰	۵،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰	ریال	تدوین استراتژی تجاری سازی ایجاد عملگر برای پروژه های فناور	
	سرانه درآمد تجاری سازی هر عضو هیات علمی فعال*	۰	۶۵،۷۸۹،۴۷۴	ریال	فروش و تجاری سازی طرح های فناور و ارائه خدمات فنی مبنی بر تجاری سازی اعطای لیسانس فروش فناوری	
ترویج و شناساندن مسائل تجاری پژوهشگاه	تعداد لوگوی درج شده در فعالیتهای علمی-اجتماعی		۱	عدد	برنامه ریزی جهت ترویج مسائل تجاری پژوهشگاه از طریق فعالیتهای علمی- اجتماعی همایشها و سمینارها	با همکاری دفتر عمومی

*تعداد هیات علمی فعال در ابتدای سال ۹۱ برابر با ۷۶ نفر می باشد

ادامه برنامه های اجرایی معاونت فناوری

راهبرد کلان	شاخص	سال ۹۰	سال ۹۱	واحد	اقدامات اجرایی سال ۹۱	توضیحات
					تهیه اطلاعات اولیه مناسب فن بازار، مرور زمانی مناسب فن بازار	
توسعه فن بازار پلیمر و پتروشیمی	تعداد دوره های فن بازار برگزار شده	۰	۱	دوره	برگزاری نشست های عرضه و تقاضای فناوری برگزاری جشنواره فن بازار پلیمر	با همکاری مرکز رشد
بازارسازی و بازاریابی فناوری های توسعه یافته و واگذاری حق لیسانس	تعداد قراردادهای واگذاری لیسانس	۱	۲	عدد	بررسی امکان پذیری ایجاد نمایندگی و تعیین بازارهای دلخواه بازاریابی طرح های مصوب بر اساس برنامه زمانی بندی -رصد بازار طرح های مصوب	
	درآمد حاصل از واگذاری لیسانس	۰	۵،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰	ریال		
همکاری و مشارکت علمی و تحقیقاتی با سایر مؤسسات هم سو	تعداد تفاهم نامه های منعقد شده داخلی	۲۰	۱۵	عدد	تنظیم بازدیدها جهت عقد تفاهم نامه های ملی و بین المللی	با همکاری روابط بین الملل، روابط عمومی و معاونت پژوهشی
	تعداد تفاهم نامه های منعقد شده خارجی	۲	۲	عدد	برنامه ریزی جهت برگزاری دانشجویان بصورت مشترک	
حمایت و حفاظت از مالکیت فکری	تعداد دوره های آموزشی مالکیت فکری	۰	۱	عدد	برگزاری دوره های آموزشی منعقد داخلی و مشترک	
	تعداد اختراعات ملی ثبت شده علمی	۱۹	۲۰	عدد	ایجاد بانک اطلاعاتی جستجوی پیشینه	
	تعداد اختراعات بین المللی	۳	۳	عدد	-ورزیابی حقوق طرح های فناوره ارزیابی ثبت اختراعات	
	تعداد تحلیل پیشینه	۴	۱۰	عدد	ارائه تأییدیه پیشینه ها و موارد تعیین شده	
	تعداد تأییدیه های صادر شده مراجعین خارجی	۶	۱۰	عدد	رصد دارایی های فکری برای پیگیری از نقض حقوق	

ادامه برنامه های اجرایی معاونت شاوری:

راهبرد کلان	شاخص	سال ۹۰	سال ۹۱	واحد	اقدامات اجرایی سال ۹۱	توصیحات
توسعه ارتباط و همکاری هدفمند با صنعت	تعداد بازرسی های فنی/نظارت های تخصصی	۰	۰	عدد	شناسایی و تعیین بازارهای هدف جهت انجام بازرسی های فنی -اخذ مجوز بررسی فنی و انجام بازرسی های فنی و کنترل کیفی	-
	درآمد حاصل از آموزش حضوری	۹۹۵,۳۶۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	ریال	شناسایی تولید و تعیین بازارهای هدف جهت برگزاری دوره های آموزش حضوری	
	درآمد حاصل از قراردادهای حضوری	۱۵,۸۹۴,۰۹۲,۱۳۶	۱۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	ریال	تهیه و تدوین تقویم آموزش حضوری سال ۹۱	
	تعداد حضور در نمایشگاههای تخصصی	۱۰	۸	عدد	تدوین دستورالعمل اجرای دوره های آموزش حضوری، شناسایی روش های ارائه خدمات آموزشی به همراه ملزومات آنها	با همکاری روابط عمومی
	درآمد حاصل از خدمات آزمایشگاهی و آنالیزی	۳,۴۹۹,۳۵۱,۵۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	ریال	راه اندازی و ب سایت جهت آموزش حضوری و برگزاری دوره های آموزش حضوری -اطلاع رسانی توانمندی ها به مراکز صنعتی	
					بررسی امکان تدبیری اتحاد واحد کلاسیک صنعت و تعیین چگونگی و راستدی اتحاد آن	با همکاری ارتباطات مرکزی
	درج رضایت مشتری (آزمایشگاه مرکزی)	۸۹	۹۰	درصد	تدوین دستورالعمل مشاوره حضوری و مجازی -جذب پروژه های صنعتی	
					بررسی نمایشگاه ها و ارائه پیشنهاد و حضور در آنها	
					ارائه خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و پایلوت	

برنامه های اجرایی معاونت پژوهشی:

راهبرد کلان	شاخص	سال ۹۰	سال ۹۱	واحد	اقدامات اجرایی سال ۹۱	توصیحات
ایجاد و تقویت قطب های علمی	تعداد قطبهای جدید ایجاد شده	۲	۳	عدد	-تلاش جهت توسعه قطب های علمی	
	اعتبار تخصیص یافته به قطبها	۸۳۰,۰۰۰	۱,۴۷۶,۰۰۰	هزار ریال	-حمایت هر چه بیشتر از قطبهای علمی	
توسعه کمی و کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی	تعداد دانشجویان پذیرش شده در مقطع کارشناسی ارشد	۸۱	۸۱	عدد	پذیرش دانشجویان جدید به صورت هدفمند محور تلاش و برنامه ریزی برای ایجاد گرایشهای جدید	
	نسبت دانشجویان پذیرش شده کارشناسی ارشد به تعداد اعضای هیات علمی فعال*	۱.۰۹	۱.۰۶		-خرید ۱۵ جلد کتب لاتین از نمایشگاه ها و ناشران خارجی -تهیه اشتراک ۵ مجله فارسی و خرید ۱ ۵ جلد کتب درسی	
	تعداد دانشجویان پذیرش شده در مقطع دکترا	۲۸	۵	عدد	تهیه اشتراک سالیانه مجلات لاتین بصورت مجموعه ای از ۲ ناشر معتبر خارجی	
	نسبت دانشجویان پذیرش شده دکتری به تعداد اعضای هیات علمی فعال*	۰.۳۸	۰.۰۷		جدید تجهیزات DMTA و NIA برای آزمایشگاه ها -تهیه دستورالعملهای ایمنی آزمایشگاه ها و اجرای آنها جهت پیشگیری از حوادث	
	متوسط سرانه هزینه دانشجویان (کارشناسی ارشد و دکترا)	۶۸,۰۰۰,۰۰۰	۶۸,۰۰۰,۰۰۰	ریال	راه اندازی سیستم اتوماسیون اداری آزمایشگاه ها(LIMS) ارتباط با آزمایشگاههای سایر مراکز علمی و تحقیقاتی داخلی جهت افزایش توان علمی	
	میانگین وقفه اسناد	۱۸.۲۵	۱۸.۵	تعداد	بروز رسانی بانک اطلاعاتی تجهیزات با دکتر دانشمند ها اخذ تایید صلاحیت بین‌المللی استاندارد ISO IEC 17025 از مرجع بین‌المللی TURKAK کشور ترکیه و مرجع ملی تایید صلاحیت ایران IAS	

*تعداد هیات علمی فعال در ابتدای سال ۹۱ برابر با ۷۶ نفر می باشد.

ادامه برنامه های اجرایی معاونت پژوهشی:

راهبرد کلان	شاخص	سال ۹۰	سال ۹۱	واحد	اقدامات اجرایی سال ۹۱	توضیحات
گسترش و توسعه کمی و کیفی مقالات پژوهشی	تعداد مقالات	۳۹۵	۴۴۰	عدد	-انتشار ۲ شماره پلی اولفین -انتشار ۲ شماره مجله سیارش انتشار ۱۲ شماره مجله IPJ انتشار ۶ شماره مجله علوم و تکنولوژی پلیمر -افزایش ضریب تاثیر مجله IPJ به عدد ۱.۳۷	با همکاری اداره نشر
	سرانه مقالات به ازای هر عضو هیأت علمی فعال*	۵.۳۴	۵.۷۹			
	تعداد کتب علمی تخصصی ترجمه و تالیف شده	۴	۵	عدد		
	تعداد جوایز کسب شده ملی و بین المللی	۶	۷	عدد		

*تعداد هیأت علمی فعال در ابتدای سال ۹۱ برابر با ۷۶ نفر می باشد

برنامه های اجرایی معاونت پشتیبانی:

راهبرد کلان	شاخص	سال ۹۰	سال ۹۱	واحد	اقدامات اجرایی سال ۹۱	توضیحات
توسعه کمی و کیفی منابع انسانی	نسبت هزینه آموزش کارکنان به کل بودجه	۰.۰۷۹	۰.۰۸	درصد	برگزاری دوره های آموزشی کارکنان جهت توانمندسازی آنها	با همکاری پژوهشکده‌ها، معاونت پژوهشی و فناوری
	نسبت هزینه های فرهنگی به کل بودجه	۰.۱۹	۰.۲	درصد	برگزاری دوره های آموزشی تخصصی کارکنان آزمایشگاه ها و کارگاه ها	
	نسبت کارکنان پژوهشی به کل کارکنان	۶۰	۶۰	درصد	پیاده سازی سیستم کارانه	
	تعداد هیأت علمی جذب شده	۰	۳۵	نفر	جستجو برای جهت تعیین برج بهره وری	
	سرانه درآمد اختصاصی هر عضو هیأت علمی فعال*	۳۸۳,۴۳۴	۴۰۵,۸۸۲	هزار ریال	اعزام هیأت علمی به دوره های آموزشی کوتاه مدت	
					فراخوان جذب هیأت علمی بصورت دوره ای بر اساس نیاز پس از	
					اخذ مجوز پژوهشگاه	
					تلاش جهت افزایش درآمد اختصاصی	

*تعداد اعضای هیأت علمی فعال در ابتدای سال ۹۱ برابر با ۷۶ نفر می باشد

برنامه های اجرایی مرکز رشد:

راهبرد کلان	شاخص	سال ۹۰	سال ۹۱	واحد	اقدامات اجرایی سال ۹۱	توضیحات
	درآمد مرکز رشد	۵,۸۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	ریال	دریافت صورتحساب ماهیانه از شرکتها و دریافت بودجه از وزارت علوم	
اتخاذ سیاستهای فاوس و تسوقی جهت حمایت از نوآوران	تعداد شرکتهای جذب شده	۱۸	۵	عدد	و معاونت فناوری ریاست جمهوری و دریافت اهدایی از شرکتها	
	تعداد شرکتهای فارغ التحصیل شده	۸	۵	عدد	-تبلیغ و فراخوان جهت جذب و تدریس شرکتها	
	درصد شرکتهای موفق خارج شده از مرکز	۷۵	۸۱	درصد	حمایت از اجرای ایده تا حصول نسخه	

منابع و مراجع:

۱. برنامه راهبردی پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی در افق ۱۴۰۴

۲ ابلاغیه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری در خصوص سال تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی

۳ گزارشات عملکرد سالانه سالهای ۱۳۹۰-۱۳۸۸

پیوست دو صورتجلسه مورخ ۹۱/۷/۲۳ هیأت امنا

آیین نامه داخلی
هدایت و توسعه پروژه های تحقیقاتی مشتری مدار

مقدمه:

این آیین نامه به منظور انجام ضابطه مابین پژوهشگاه و مجری پروژه‌های مشتری‌مدار و در جلسه شماره ۲۳ هیأت امنا مورخ ۹۱/۷/۲۳ مورد تصویب قرار گرفت و این آئین‌نامه جایگزین آئین‌نامه داخلی قبلی به شماره ۸۰۶۵ مورخ ۹۰/۱۱/۸ می‌گردد. همچنین به استناد ماده ۱۷ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه، این آیین نامه از شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و داوری مستثنی می‌باشد.

هدف:

هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چگونگی اجرای پروژه های مشتری مدار و تبیین اقدامات حمایتی پژوهشگاه به منظور جهت دهی تحقیقات در راستای برنامه راهبردی پژوهشگاه می‌باشد.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- پروژه مشتری مدار: به پروژه ای پژوهشی و تحقیقاتی اطلاق می شود که بنابر درخواست و تامین اعتبار توسط مشتری خارج از پژوهشگاه انجام پذیرد یا در جهت اجرای برنامه های راهبردی پژوهشگاه و به منظور توسعه فناوری ها اولویت دار و با تامین اعتبار توسط پژوهشگاه، تعریف، تصویب و به اجرا گذاشته شود

۱-۲- پروژه مشتری مدار برون سازمانی: به پروژه های پژوهشی و تحقیقاتی مشتری مداری اطلاق می شود که دارای کارفرمای خارج از پژوهشگاه بوده و اعتبار آن توسط کارفرمای خارجی تامین می‌شود

۱-۳- پروژه مشتری مدار داخلی: به پروژه های پژوهشی و تحقیقاتی مشتری مداری اطلاق می‌شود که بر اساس برنامه راهبردی و اولویت‌های تعیین شده از سوی پژوهشگاه تعریف شده و اعتبار آنها توسط پژوهشگاه تامین می‌شود.

نشانی: تهران- ضلع شمالی آزادراه تهران کرج، کیلومتر ۱۵، خروجی شماره ۱۵، شهرک علم و فناوری پژوهش، بلوار پژوهش، کدپستی ۱۴۹۷۷-۱۳۱۱۵ تلفن مستقیم: ۴۴۵۸۰۱۵۹ نمابر: ۴۴۵۸۰۱۹۲
تلفن: ۴۴۵۸۰۰۰۰ (۲۰ خط) صندوق پستی: ۱۴۹۷۵/۱۱۲ نشانی اینترنت: www.ippitechmart.com پیام نگار: info@ippi.ac.ir

۱-۴- مجری پروژه: به مسئول انجام پروژه مشتری مدار اطلاق می‌شود که از اعضاء هیئت علمی و کارکنان داخل پژوهشگاه می‌باشد

تبصره۱ – در مواردی که پروژه از سوی اشخاص حقیقی و یا حقوقی خارج پژوهشگاه، پیشنهاد گردد، در صورت تایید شورای فنآوری، مجری پروژه می تواند توسط ارائه دهنده و از خارج پژوهشگاه تعیین گردد

تبصره۲– درصورتی که به تشخیص شورای فناوری پروژه‌ای مشتری‌مدار تلقی نگردد به کمیسیون معاملات ارجاع تا مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه مراحل قانونی را طی نماید

۱-۵- سرانه جذب اعتبار عبارت است از نسبت درامد اختصاصی پیش‌بینی شده، در بودجه سالیانه به تعداد اعضاء هیأت علمی تمام وقت و غیر مامور به تحصیل در پژوهشگاه

۱-۶- شورای فناوری. شورایی است متشکل از ریاست ، معاونین، مدیر مرکز رشد، مدیر ارتباط با صنعت، رئیس اداره انتقال فناوری پژوهشگاه و دو نفر مدعو در زمینه مورد بحث که وظیفه رسیدگی به امور مربوط به طرح ها و پروژه های مشتری‌مدار، را برعهده دارد. رئیس و نائب رئیس شورای فناوری، به ترتیب، رئیس و معاون فناوری پژوهشگاه می‌باشند.

ماده ۲- تعریف و تصویب پروژه های مشتری مدار

۲-۱- پروژه های مشتری مدار بروں سازمانی به روش های ذیل تعریف می‌شوند

۲-۱-۱- مراجعه مشتری به دفتر ارتباط با صنعت در اینصورت مدیریت ارتباط با صنعت با همکاری پژوهشکده مربوطه نسبت به امکان‌سنجی و همچنین اعلام زمان و هزینه اجرای پروژه و اعلام آن به مشتری اقدام نموده و در صورت توافق با مشتری قراردادی میان پژوهشگاه و مشتری منعقد می‌گردد. در این حالت مجری پروژه توسط پژوهشکده مربوطه تعیین می‌گردد.

۲-۱-۲- جذب پروژه توسط دفتر ارتباط با صنعت در این‌حالت مدیریت ارتباط با صنعت با هماهنگی پژوهشکده ها، نسبت به اعلام توانمندی‌های پژوهشگاه به مشتریان بالقوه، اقدام نموده و در صورت توافق با مشتری، قرارداد همکاری میان مشتری و پژوهشگاه امضاء می‌گردد. در این حالت مجری پروژه توسط پژوهشکده مربوطه تعیین می‌گردد

۲-۱-۳- جذب پروژه توسط محققین و یا کارشناسان پژوهشگاه در اینصورت محققین و یا کارشناسان پژوهشگاه پس از مذاکره با مشتریان بالقوه، اقدام به جذب پروژه مشتری‌مدار می‌نمایند در این حالت مجری پروژه در وهله اول آورنده طرح می‌باشد و در صورت عدم تمایل و یا عدم صلاحیت آورنده طرح، مجری پروژه توسط پژوهشکده و یا واحد ستادی مربوطه (معاونت ها و مدیریت های مستقل) تعیین خواهد شد

۲-۲- پروژه های مشتری مدار داخلی به یکی از دو روش ذیل تعریف می‌گردند.

۲-۲-۱- در چهارچوب برنامه راهبردی و اولویت های تعیین شده توسط پژوهشگاه، و توسط پژوهشکده های مربوطه تعریف شده و پس ارزیابی در معاونت فنآوری به شورای فناوری ارائه می‌گردند. و پس از تصویب در شورای فناوری، پروژه مشتری مدار توسط مجری تعیین شده از سوی پژوهشکده مربوطه اجرا می‌گردد.

۲-۲-۲ ارائه پیشنهاد توسط اعضاء هیأت علمی و محققین داخل و یا خارج پژوهشگاه به منظور تکمیل و تجاری‌سازی طرح های پایان یافته در پژوهشگاه که در اینصورت، پس از ارزیابی و پذیرش طرح توسط معاونت فنآوری، طرح پیشنهادی در شورای فنآوری مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تصویب جهت اجرا به پیشنهاد دهنده طرح ابلاغ می‌شود

تبصره به داوران ارزیابی طرح های مشتری مدار داخلی و همچنین اختراعات و دارایی‌های فکری پژوهشگاه از محل اعتبارات پژوهشگاه، حق‌الزحمه پرداخت می‌گردد میزان و نحوه پرداخت حق‌الزحمه توسط شورای فناوری پژوهشگاه تعیین می‌شود

ماده ۳- نحوه اجرا و نظارت بر حسن انجام

۳-۱- در صورتیکه مجری پروژه مشتری مدار از اعضاء هیئت علمی و یا کارکنان پژوهشگاه باشد، پروژه مشتری مدار در قالب "ابلاغ ماموریت انجام طرح های مشتری مدار" از سوی پژوهشگاه به مجری پروژه انجام می‌پذیرند. در غیر اینصورت در قالب "قرارداد اجرای طرح های مشتری مدار" میان پژوهشگاه و مجری پروژه به انجام خواهد رسید

نشانی: تهران- ضلع شمالی آزادراه تهران کرج، کیلومتر ۱۵، خروجی شماره ۱۵، شهرک علم و فناوری پژوهش، بلوار پژوهش، کدپستی ۱۳۱۱۵-۱۴۹۷۷ تلفن مستقیم: ۴۴۵۸۰۱۵۹ نمابر: ۴۴۵۸۰۱۹۲
تلفن: ۴۴۵۸۰۰۰۰ (۲۰خط) صندوق پستی: ۱۴۹۷۵/۱۱۲ نشانی اینترنت: www.ippitechmart.com پیام نگار: info@ippi.ac.ir

۳-۲- مسئولیت اجرا و حسن اجرای پروژه های مشتری مدار بر عهده مجری، مدیر گروه و رئیس پژوهشکده مربوطه می‌باشد.

۳-۳- نظارت برنامه ای و هزینه‌ای بر پروژه های مشتری مدار در حین اجرا، برعهده مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی می‌باشد

۳-۴- مبنای نظارت بر اجرای پروژه های مشتری مدار برون سازمانی، قرارداد فی‌مابین پژوهشگاه و مشتری می‌باشد

۳-۵- نظارت کیفی بر پروژه های مشتری مدار در حین اجرا بر عهده اداره تولید نیمه صنعتی می باشد

۳-۶- پرداخت بموقع اعتبارات پروژه های مشتری مدار، بر عهده معاونت پشتیبانی پژوهشگاه می‌باشد

تبصره- پرداخت اعتبار پروژه های مشتری مدار برون سازمانی به مجری، منوط به دریافت اعتبار از کارفرمای پروژه می‌باشد

ماده ۴- اعتبارات و پرداخت ها

۴-۱- اعتبارات نیروی انسانی پروژه مشتری مدار بر اساس مبلغ مورد تایید کارفرما و در قالب ابلاغ ماموریت و با توجه به پیشرفت واقعی پروژه، به تقاضای مجری در وجه و دریافت از کارفرما مجری و همکاران پروژه پرداخت و بصورت هزینه قطعی منظور می‌گردد.

تبصره: در مواردی که اعتبار نیروی انسانی پروژه به صورت صریح توسط کارفرما تعیین نگردیده باشد، تصمیم‌گیری در رابطه با میزان اعتبار مذکور به پیشنهاد مجری بر عهده شورای فناوری می‌باشد

۴-۲- سایر اعتبارات در اختیار پژوهشکده مربوطه قرار خواهد گرفت تا بابه درخواست مجری و در سقف اعتبارات پیش‌بینی شده و مطابق با آئین‌نامه مالی معاملاتی، هزینه گردد

تبصره عملکرد هزینه صرفاً با تشخیص مجری می‌باشد و با تأیید رئیس پژوهشکده مربوطه کلاً هزینه‌ها به عنوان هزینه قطعی منظور می‌گردد

نشانی: تهران- ضلع شمال آزادراه تهران کرج، کیلومتر ۱۵، خروجی شماره ۱۵، شهرک علم و فناوری پژوهش، بلوار پژوهش، کدپستی ۱۳۱۱۵-۱۴۹۷۷ تلفن مستقیم: ۴۴۵۸۰۱۵۹ نمابر: ۴۴۵۸۰۱۹۲
تلفن: ۴۴۵۸۰۰۰۰ (۲۰خط) صندوق پستی: ۱۴۹۷۵/۱۱۲ نشانی اینترنت: www.ippitechmart.com پیام نگار: info@ippi.ac.ir

۴-۳- در پروژه های مشترک مدار برون سازمانی، درصدی از اعتبار تخصیص یافته به عنوان هزینه‌های بالاسری با توجه به حجم قرارداد و بر اساس جدول ذیل به پژوهشگاه اختصاص می‌یابد

ردیف	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)		درصد بالاسری
	از	تا	
۱	۰	۵۰	٪۳۰
۲	۵۰	۱۰۰	٪۲۰
۳	۱۰۰	۵۰۰	/۱۵
۴	۵۰۰	به بالا	٪۱۰

تبصره- در شرایطی که کسر بالاسری بر مبنای ماده ۴-۳ بر اساس نظر مجری پروژه قابلیت رقابت پذیری و یا اجرای آن را با مشکل مواجه نماید، مجری پروژه می‌تواند درخواست خود را مبنی بر کاهش مقدار بالاسری، با ذکر دلایل آن به هیئت رئیسه پژوهشگاه ارائه نماید که در اینصورت با تصویب هیئت رئیسه، درصد بالاسری در محدوده ۱۰ تا ۳۰ درصد تعیین خواهد گردید.

۴-۴- اعتبارات باقیمانده پروژه، پس از اجرای طرح، و تأیید کارفرما، پرداخت‌های مربوط با نسبت ۵۰ و ۵۰ میان پژوهشگاه و مجری تقسیم خواهد شد

ماده ۵- سایر موارد

۵-۱- مسئولین پروژه‌های مشترک مدار می توانند به عنوان استاد راهنما، برای انجام پروژه های مذکور از دانشجویان مقطع دکتری شاغل به تحصیل در پژوهشگاه استفاده نمایند. در اینصورت مسئولین پروژه مجاز به تفویض مسئولیت راهنمایی پروژه به یکی از همکاران با درصد مشارکت حداقل ۲۰ درصد در طول پروژه مذکور خواهند بود

نشانی: تهران- ضلع شمالی آزادراه تهران کرج، کیلومتر ۱۵، خروجی شماره ۱۵، شهرک علم و فناوری پژوهش، بلوار پژوهش، کدپستی ۱۳۱۱۵-۱۴۹۷۷ تلفن مستقیم: ۴۴۵۸۰۱۵۹ نمابر: ۴۴۵۸۰۱۹۲
تلفن: ۴۴۵۸۰۰۰۰ (۲۰ خط) صندوق پستی: ۱۴۹۷۵/۱۱۲ نشانی اینترنت: www.ippitechmart.com پیام نگار: info@ippi.ac.ir

۵-۲- در صورت عدم امکان استفاده از اعضاء هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان شاغل به تحصیل در پژوهشگاه، جذب نیروی انسانی از خارج از پژوهشگاه به صورت حق‌الرحمه‌ای و یا حجمی و با تصویب شورای فناوری بلامانع خواهد بود. در اینصورت اعتبار مورد نیاز از محل اعتبار پروژه تامین خواهد شد

تبصره- در مواردی که جذب نیروی انسانی بصورت حق‌الرحمه ممکن نباشد،با تایید شورای فناوری و ریاست پژوهشگاه، جذب نیروی قراردادی از محل اعتبار پروژه بلامانع خواهد بود

۵-۳- مسئولین و همکاران با درصد مشارکت بیش از ۲۰ درصد مشارکت در پروژه های مشتری مدار، می‌توانند با حمایت مالی پژوهشگاه تا سقفی که بصورت سالیانه توسط هیئت رئیسه پژوهشگاه تعیین می شود و حداکثر یک بار در سال، در سمینارهای بین‌المللی شرکت نمایند در اینصورت درصد مشارکت عضو هیئت علمی متقاضی اعزام در طول پروژه نباید از حداقل درصد مذکور(۲۰درصد) کمتر باشد

۵-۴- مسئولین و همکاران پروژه های مشتری مدار، با توجه به میزان مشارکت در ایجاد و توسعه دانش فنی و همچنین در تجاری‌سازی آن، بر اساس خط مشی مالکیت فکری پژوهشگاه، در عواید مالی حاصل از تجاری‌سازی طرح های مذکور سهیم خواهند بود.

۵-۵- در راستای اصلاح ایین نامه وظائف پژوهشی و آموزشی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه مصوب ۸۴/۳/۷ و اصلاحیه مصوب ۸۶/۱۲/۱۱ هیئت امناء جهت دریافت پایه سنواتی، هر یک و نیم برابر سرانه جذب اعتبار از محل پروژه های مشتری مدار جایگزین یک مقاله علمی پژوهشی معتبر منظور گردیده و امتیاز آن معادل حداکثر امتیاز از محل مقالات مذکور محاسبه می‌گردد.

تبصره- امتیاز مازاد از محل پروژه های مذکور، برای سال آینده ذخیره می‌شود ولی در صورتیکه حداقل امتیاز برای دریافت پایه سالیانه تامین نگردد، امتیاز کسب شده از این محل نیز برای سال آینده مورد احتساب قرار نخواهد شد

این آیین نامه در ۵ ماده و ۸ تبصره، در جلسه مورخ ۹۱/۵/۲۵ کمیسیون دائمی هیئت امناء تأیید گردیده و از زمان تایید لازم الاجرا می‌باشد هرگونه اصلاح آیین نامه با مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا قابل انجام است

نشانی: تهران- ضلع شمالی آزادراه تهران کرج، کیلومتر ۱۵، خروجی شماره ۱۵، شهرک علم و فناوری پژوهش، بلوار پژوهش، کدپستی ۱۴۹۷۷-۱۳۱۱۵ تلفن مستقیم: ۴۴۵۸۰۱۵۹ نمابر: ۴۴۵۸۰۱۹۲
تلفن: ۴۴۵۸۰۰۰۰(۲۰خط) صندوق پستی: ۱۴۹۷۵/۱۱۲ نشانی اینترنت: www.ippitechmart.com پیام نگار: info@ippi.ac.ir