صورتجلسه اولین‌نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران مورخ ۹۷/۵/۱۴ (سی و سوم)

اسامی مؤسسات عضو هیات امنا:

۱- پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران

ساعت شروع:۱۶- ۱۴

محل جلسه:دفتر مقام عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حاضر: (حقیقی و حقوقی)

۱. دکتر منصور غلامی-وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء
۲. دکتر مهدی نکومنش-رئیس پژوهشگاه و دبیر هیات امناء
۳. دکتر معوئی- مشاور محترم وزیر در امور هیات های امناء
۴. دکتر حسین عربی-رئیس کمیسیون دائمی هیات امناء
۵. جناب آقای دکتر محمدحسین بهشتی- استاد پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران و عضو هیات امناء پژوهشگاه؛
۶. جناب آقای دکتر حبیب باقری -استاد دانشگاه شریف و عضو هیات امناء پژوهشگاه
۷. جناب آقای دکتر حمید میرزاده- استاد دانشگاه صنعتی امیرکبیر و عضو هیات امناء پژوهشگاه؛
۸. جناب آقای دکتر حسین غریبی- رئیس کمیسیون دائمی هیات امنا پژوهشگاه
۹. سرکار خانم فریبا فهیم یحیایی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه

اعضای غایب:

۱. جناب‌آقای دکتر مهرداد کوکبی- استاد دانشگاه تربیت مدرس و عضو هیات امناء پژوهشگاه؛
۲. جناب آقای مهندس امیرحسین بحرینی - مدیرعامل شرکت پلیمر آریاساسول و عضو هیات امناء پژوهشگاه؛
۳. جناب آقای مهندس رضا افشین-رئیس هیات مدیره شرکت پتروشیمی بوشهر و عضو هیات امناء پژوهشگاه.

سایر مدعوین:

۱. جناب آقای دکتر شهاب کسکه معاون مرکز هیات‌های امناء
۲. جناب آقای دکترحسن عربی- معاون پژوهشی پژوهشگاه؛
۳. سرکار خانم مهندس زینب صالحی- کارشناس برنامه ریزی و نظارت پژوهشگاه؛
۴. سرکار خانم اکرم حسن نژاد- مسئول دبیرخانه هیات امنا پژوهشگاه.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

مذاکرات پیش از دستور: ارائه گزارش عملکرد رئیس پژوهشگاه

مصوبه: در ابتدای جلسه آقای دکتر ممونی ضمن خیر مقدم به اعضای محترم هیأت امنا خواستار ارائه گزارش عملکرد رئیس محترم پژوهشگاه شدند. سپس گزارش عملکرد پژوهشگاه توسط جناب آقای دکتر نکومنش به سمع و نظر اعضای محترم رسید و مقررشد:

۱.تعداد شرکت‌های دانش بنیان افزایش یابد؛

۲.روابط بین الملل تقویت شود و از این رهگذر درآمدهای مؤسسه افزایش یابد.

دستور اول ـ (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۷/۳/۸)ارائه گزارش برنامه و بودجه عملیاتی و بودجه تفصیلی سالانه

مصوبه:به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ح" ماده ۷ قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی،کلیات برنامه و بودجه عملیاتی سال۹۷ مصوب و مقرر شد جزئیات آن در کمیسیون دائمی نهایی و گزارش آن به جلسه‌ی بعدی هیأت امنا ارائه شود.

دستور دوم-تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال۹۶

مصوبه:به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "د" ماده ۷ قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۱۰ آیین نامه مالی معاملاتی پژوهشگاه، به منظور تأمین هزینه‌های تملکی پروژه‌های پژوهشی از مبلغ مصوب ۷۰۸۶۱ میلیون ریال درآمد اختصاصی بودجه سال جاری ۹۶ مبلغ ۵۰۵۳۸ میلیون ریال در اعتبارات هزینه‌ای مبلغ ۲۰۳۲۳ میلیون ریال آن به تملک دارایی های سرمایه‌ای اختصاص یافت و مبلغ ۲۶۰۰۰ میلیون ریال از محل وجوه سنواتی درآمد اختصاصی به سرجمع تملک دارایی‌های سرمایه‌ای اضافه شد. با توجه به هماهنگی به عمل آمده با دفتر بودجه و تشکیلات وزرات متبوع، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۹۶ ، تصویب شد.

دستور سوم—تصویب بودجه تفصیلی سال۹۷

مصوبه:به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «ده» ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۹ آئین‌نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه، با توجه به هماهنگی به عمل آمده با دفتر بودجه و تشکیلات وزرات متبوع، بودجه تفصیلی سال ۹۷ پژوهشگاه، مورد تصویب قرار گرفت.همچنین مقرر شد با توجه به مفاد تبصره بند (ب) ماده ۴ دستورالعمل مدیریت سبز ابلاغیه وزارت متبوع، یک درصد از اعتبار سالیانه پژوهشگاه با عنوان مدیریت سبز و ۲/۵ درصد برای فناوری اطلاعات در بودجه تفصیلی لحاظ گردد و ۳۷ درصد اعتبارات به امر پژوهش و فناوری اختصاص یابد.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم‌مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

دستور چهارم ـ (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) ارائه گزارش حسابرسی سال ۹۵

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند « ه » ماده ۷ قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش حسابرسی سال ۹۵ پژوهشگاه که توسط حسابرس منتخب هیأت امنا، ارائه و مشروط به انجام اصلاحات مورد نیاز به منظور تطبیق کامل صورت حساب‌ها با استانداردهای حسابداری بخش عمومی(تعهدی) و نیز اصلاح فرآیندها و انجام اقدامات لازم برای رفع ایرادهای مندرج در گزارش حسابرس، مورد تأیید قرار گرفت.

دستور پنجم ـ (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنامورخ ۹۶/۱۱/۳۰)انتخاب حسابرس برای سال مالی ۹۶

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده ۷ قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، موسسه حسابرسی **آوند حسابرس** عضو جامعه حسابداران رسمی ایران با شماره ثبت ۱۶۲۶۰ به عنوان حسابرس سال ۹۶ با مبلغ ۱۰۸٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال انتخاب گردید.

دستور ششم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) تصویب دستورالعمل استفاده از ماموریت پژوهشی کوتاه مدت اعضای هیات علمی

مصوبه: به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح دستورالعمل استفاده از ماموریت پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه (به شرح پیوست ۱) موافقت نمود.

دستور هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۷/۳/۸)

الف- اصلاح مواد ۹۶ و ۹۷ و ۹۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در خصوص ضوابط بازنشستگی اعضای هیأت علمی

ب- اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

مصوبه:

الف- به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مواد ۹۶ و ۹۷ و ۹۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در خصوص ضوابط بازنشستگی اعضای هیأت علمی، مطرح و به شرح پیوست شماره ۲ به تصویب رسید.

ب- به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مطرح و به شرح پیوست شماره ۳ به تصویب رسید.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

دستور هشتم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۷/۳/۸)تصویب آیین نامه مالکیت فکری پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با توجه به شرایط ایجاد شده در راستای گسترش فعالیت‌های پژوهشگاه در رابطه با واگذاری دستاوردهای فناوری به بنگاه‌های اقتصادی"حطی مشی و ضوابط حقوق مالکیت فکری در پژوهشگاه پلیمر وپتروشیمی ایران" مصوب هیات امنای ۸۷/۴/۳۰ بازنگری و با عنوان آیین نامه مالکیت فکری (پیوست شماره۴) به تایید هیات امنا رسید. آیین نامه مذکور از ابتدای سال ۱۳۹۷ قابل اجرا می‌باشد.

دستور نهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۷/۳/۸) تصویب اصلاحات اساسنامه مرکز رشد فناوری پلیمر بر اساس اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناور وزارت علوم

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده ۱۳ اساسنامه مرکز رشد پلیمر مصوب ۸۲/۵/۵ هیات امنا با توجه به رویکرد فعالیت‌های فناورانه پژوهشگاه، پس از اعمال مواد اصلاحی ذیل در اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناور وزارت علوم مصوب ۹۳/۸/۲ کمیته تخصصی فناوری، با انجام اصلاحات اساسنامه فوق‌الذکر (به شرح پیوست ۵)برای مرکز رشد فناوری پلیمر موافقت نمود. این اساسنامه جایگزین اساسنامه مصوب سال ۸۲ مرکز رشد فناوری پلیمر می‌شود.

موارد اصلاحی در اساسنامه مرکز رشد پلیمر	
ردیف	ماده/تبصره/بند اصلاحی
۱	الحاق تبصره ۳ به ماده ۳
۲	اصلاح ماده ۸

الحاق تبصره ۳ به ماده ۳

با توجه به فعالیتهای فناورانه پژوهشگاه و برنامه راهبردی، تاسیس شرکتهای زایشی و دانش بنیان با مشارکت پژوهشگاه براساس موارد زیر صورت می‌پذیرد:

الف – دریافت حق امتیاز یا رویالتی (Royalty) با تصویب شورای مرکز رشد
ب – دریافت بالاسری از محل قراردادهای منعقد شده توسط واحدهای فناور با صنایع
ج- دریافت اجاره بهای فضای اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی

ماده ۸- ترکیب شورای مرکز

۸-۱ رییس پژوهشگاه (رئیس شورا)؛
۸-۲ مدیر مرکز رشد (دبیر شورا)؛
۸-۳ حداقل دو نفر از محققان، و یا کارشناسان خبره با رشته ی تخصصی مرتبط و آشنا با محیط کسب و کار و مرتبط با فعالیت‌های مرکز؛
۸-۴ حداقل یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس سازمان مؤسس؛
۸-۵ یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی
۸-۶ یک نفر کارشناس حقوقی

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

دستوردهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۷/۲/۲۵) تعیین ضریب حقوق اعضای هیات علمی وغیرهیأت علمی

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، تبصره ۳ ماده ۵۵ آئین نامه اعضای هیات علمی و تبصره ۵ ماده ۱۹ آئین نامه اعضای غیر هیات علمی و تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۱۴۸۹۶/ت ۵۵۳۱۳ ها مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۶، هیات امنا با تعیین ضریب حقوق سال ۹۷ اعضای محترم هیات علمی به میزان ۲۵۵۹۳ ریال و اعضای غیرهیأت علمی به میزان ۱۷۹۷ ریال و ضریب تعدیل برای احکام پایین‌تر از ۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

دستوریازدهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) پرداخت هزینه‌های تأمین فضای پژوهشی و طرح عمرانی ساختمان‌های تجاری سازی

مصوبه: با استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشورو پیرو مصوبه دستور چهارم ششمین نشست عادی از دور چهارم هیأت امنا مورخ ۹۶/۷/۱۸ و با استناد به تبصره ۲ ماده ۳۶ آیین نامه مالی معاملاتی و با عنایت به نتایج چند مرحله مناقصه ناموفق به منظور جذب اعتبارات تملک دارایی های سرمایه‌ای مندرج در بودجه سنواتی، به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود به شرط اتمام پروژه و پرداخت کلیه مطالبات و عدم اعلام کسری، هزینه‌های تأمین فضای پژوهشی و همچنین تکمیل طرح عمرانی ساختمان‌های تجاری‌سازی را از محل وجوه مانده انتقالی سنوات گذشته و درآمد اختصاصی تا سقف مبلغ ۳۲٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال(سی و دو میلیارد ریال) ، پرداخت نماید.

دستوردوازدهم -(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) تصویب دستورالعمل تشویق نویسندگان مقالات و پرداخت جایزه علمی ثبت اختراعات

مصوبه: با استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۱۸۳۸۶۶/م مورخ ۹۰/۹/۱ معاون محترم پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و دستورالعمل تشویق نویسندگان مقالات و پرداخت جایزه علمی ثبت اختراعات(به شرح پیوست شماره ٦) به تصویب هیأت امنا رسید.

دستورسیزدهم -(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) جذب عضو هیات علمی

مصوبه: با استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشورهند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به اینکه عملکرد پژوهشگاه در خصوص تعداد اعضای هیأت علمی جذب شده تاکنون مورد تأیید می‌باشد، هیأت امنا برای تأمین نیروی هیأت علمی مورد نیاز پژوهشگاه، با جذب ۱۰ نفر عضو هیأت علمی، مشروط بر آنکه تا سال ۱۴۰۴ از ۱۰۰ نفر هیأت علمی فراتر نرود، موافقت نمود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

تصویر برابر با اصل
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دستورچهاردهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) جذب آقای دکتر علیرضا محبی به عنوان عضو هیأت علمی

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به بند۱ صورتجلسه‌ی مورخ ۹۶/۱۰/۴ هیأت اجرایی جذب، بند ۱۶ صورتجلسه‌ی مورخ ۹۶/۱۰/۷ هیأت ممیزه پژوهشگاه مبنی بر کسب حد نصاب امتیازات لازم و همچنین گزارش رئیس محترم پژوهشگاه مبنی بر تأیید برجستگی ایشان، با جذب آقای دکتر علیرضا محبی به عنوان عضو هیأت علمی پیمانی با رعایت ضوابط ومقررات مربوطه موافقت شد.

دستورپانزدهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) پرداخت غیر قطعی برای کمک به صندوق تسهیلات مسکن کارکنان به صورت سه ساله

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، پیرو مصوبه شماره پنجم هیأت امنا ۹۳/۱۰/۱۵ مبنی بر احداث صندوق تسهیلات مسکن کارکنان پژوهشگاه به منظور مساعدت، تامین رفاه، کمک به اجاره و تهیه مسکن و نظر به استقبال و رضایت همکاران و با عنایت به پرداخت بیش از صد فقره تسهیلات قرض‌الحسنه به کارکنان در راستای اجرای مفاد ماده ۷ دستورالعمل رفاهی کارکنان و با عنایت به تسویه حساب مبلغ غیرقطعی پرداخت شده از طرف پژوهشگاه، به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود مبلغ یک میلیارد ریال از محل اعتبارات درآمد اختصاصی به صورت غیرقطعی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، به صورت سه ساله در وجه حساب صندوق قرض‌الحسنه تسهیلات مسکن پرداخت و تا پایان سال سوم تسویه حساب شود.

دستورشانزدهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) پذیرش مدرک تحصیلی خانم سهیلا احتشامی‌نیا در یک مقطع به جز مدرک کاردانی

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به گزارش رئیس پژوهشگاه مبنی بر کارایی و ارتباط مدرک تحصیلی اخذ شده با شغل مورد تصدی خانم سهیلا احتشامی نیا، هیأت امنا با پذیرش مدرک تحصیلی کارشناسی ایشان، علاوه بر مدرک کاردانی موافقت نمود.

نام	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	پست/شغل
سهیلا احتشامی نیا	رسمی قطعی	کارشناسی حرفه‌ای علوم کتابداری و اطلاع رسانی	کتابداری و اطلاع رسانی

دستورهفدهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۶/۱۱/۳۰) تبدیل وضعیت استخدامی آقای مهندس سادات نیا از رسمی آزمایشی به پیمانی

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند «ب» ماده ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی وبا توجه به طولانی شدن مدت زمان استخدامی رسمی آزمایشی و عدم کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی آقای مهندس بهروز سادات نیا عضو هیأت علمی پژوهشگاه مقرر گردید وضعیت استخدامی نامبرده از رسمی آزمایشی به پیمانی به مدت ۲ سال تغییر یابد و بعد از آن در صورت عدم کسب امتیازات لازم، مطابق تبصره ۲ ماده ۱۵ اصلاحیه آیین‌نامه اعضای هیأت علمی مصوب هیأت امنای مورخ ۹۷/۵/۱۴ با وی رفتار شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا

تصویب شد
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

دستورهجدهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۷/۲/۲۵) پرداخت کمک هزینه‌های رفاهی اعضای هیات علمی و اعضای غیر هیات علمی (رسمی، پیمانی، قراردادی) شامل ایاب و ذهاب و ناهار

مصوبه: با استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ی" ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیات های امنا دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی، هیات امنا با پرداخت هزینه و ذهاب به مبلغ ۱۳۰۰۰۰۰ریال در ماه و هزینه غذا به مبلغ ۶۵۰۰۰ ریال در روز برای سال ۹۷ به صورت ماهانه به اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی موافقت نمود. در ضمن مقرر گردید مابه‌التفاوت مبلغ مصوب هیات امنا و مصوبه هیات وزیران در خصوص هزینه‌های مذکور از محل درآمد. اختصاصی مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و رعایت ضوابط و مقررات پرداخت گردد.

دستورنوزدهم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۷/۲/۲۵) تمدید دورکاری خانم زهرا صفری

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با عنایت به اینکه پژوهشگاه فرایندهای اداری را به صورت رایانه‌ای و بدون نیاز به حضور کارمند مربوطه نیز می‌تواند به انجام رساند و نظر به وضعیت جسمی خانم زهرا صفری و عدم امکان حضور ایشان در محل خدمت، هیات امنا با رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه با واگذاری انجام خدمات مشخص به ایشان به صورت دورکاری به مدت ۲ سال از تاریخ ۹۷/۱/۱ موافقت نمود.

دستور بیستم-(موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امنا مورخ ۹۷/۲/۲۵) مأموریت آموزشی آقای محمد علی نیکویی

مصوبه: به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنا با مأموریت آموزشی آقای محمد علی نیکویی مخالفت نمود.

دستور بیست و یکم: تصویب اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه، پیشنهادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطرح و پس از بررسی(به شرح پیوست شماره ۷) برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دستور بیست و دوم- انتخاب اعضای حقیقی کمیسیون دائمی

مصوبه: به استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند ۱-۲ دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیات امناء افراد ذیل به مدت ۴ سال به عنوان اعضای حقیقی کمیسیون دائمی انتخاب شدند:

۱- آقای دکتر مرتضی احسانی - استاد پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران؛
۲- آقای دکتر حسن عربی- استاد پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران؛
۳- آقای دکتر فتح‌الله فرهادی- استاد دانشگاه شریف؛
۴- آقای دکتر رضا باقری- استاد دانشگاه شریف؛
۵- آقای مهندس مهرداد صباغی- مدیر برنامه‌ریزی صندوق بازنشستگی فولاد.

دکتر مهدی تکومنش
رئیس پژوهشگاه
دبیر هیات امنا

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیات امنا

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

پیوست شماره ۱- مربوط به دستور ششم

دستورالعمل استفاده از ماموریت پژوهشی کوتاه مدت اعضای هیات علمی

در اجرای ماده ۷۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و به‌منظور ارتقای توان پژوهشی و افزایش همکاری‌های بین‌المللی پژوهشگاه و نیل به سایر اهداف شرح داده شده در ماده یاد شده، استفاده از مأموریت‌های پژوهشی به عنوان مکمل فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی با شرایط ذیل انجام می‌گیرد.

ماده ۱ – تعریف

مأموریت پژوهشی به مأموریتی اطلاق می‌شود که عضو هیأت علمی جهت انجام پروژه تحقیقاتی خود یا جهت انجام برخی فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با زمینه تخصصی خود و در راستای اهداف و منافع پژوهشگاه، به دعوت یک دانشگاه یا مرکز پژوهشی و صنعتی معتبر خارج یا داخل کشور انجام می‌دهد.

ماده ۲ – اهداف

- تولید دانش، ارتقای تجارب اعضای هیأت علمی و اعتلای جایگاه پژوهشگاه در سطح بین‌المللی،
- کمک به حل مشکلات و مسائل علمی و فنی کشور از طریق پژوهش در زمینه‌های تخصصی،
- آشنایی با دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی داخل و خارج از کشور و استفاده از آن‌ها،
- بهادینه‌کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی/پژوهشگاهی، با هدف افزایش کارایی و کارآمدی اعضای هیأت علمی تمام‌وقت،
- مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی.

ماده ۳ – شرایط استفاده از مأموریت پژوهشی

- متقاضی، عضو هیأت علمی تمام‌وقت پژوهشگاه و حداقل دارای وضعیت استخدامی پیمانی و رتبه علمی استادیار باشد.
- متقاضی در مجموع حداقل ۷۰٪ امتیازات آیین‌نامه ارتقا را از مواد ۱ و۲ و ۳ آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی مصوب کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه، در ۵ سال منتهی به زمان درخواست، کسب کرده باشد.
- تبصره: در موارد خاص (نظیر اعضای هیات علمی که موفق به کسب پروژه خارجی، گرنت خارجی، جوایز بین المللی و یا دانشجوی دکتری و یا پسادکتری خارجی شده‌اند، اعضای هیات علمی که به عنوان استاد برتر، سرامدان و چهره ماندگار در کشور شناخته شده باشند و یا موفق به چاپ مقاله در مجلات Science و Nature شده باشند و یا دارای استنادهای بالای ۱۰۰۰ بوده و در ۵ سال اخیر دارای حداقل ۱۰ مقاله Q1 باشند و ...) با تصویب هیات رئیسه متقاضی تواند بدون کسب امتیازات مذکور از ماموریت پژوهشی استفاده نماید.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

- موضوع پژوهشی مدنظر با تخصص متقاضی مطابقت داشته باشد،
- موضوع پژوهش برطرف‌کننده بخشی از نیازهای کشور بوده یا از دستاوردهای علمی در پژوهش های بنیادی یا کاربردی پژوهشگاه برخوردار باشد. همچنین، در نوآوری‌های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد،
- بین موضوع پژوهشی پیشنهاد شده توسط متقاضی و دانشگاه/مؤسسه پذیرنده یا گروه میزبان یا استاد میزبان ارتباط منطقی وجود داشته باشد،
- چنانچه موضوع پژوهشی در راستای محور پژوهشی عضو هیات علمی باشد تنها تایید شورای پژوهشی لازم است و در صورتیکه موضوع و پروژه پژوهشی متقاضی که دارای شرایط ذکر شده است نوین باشد، موضوع مذکور باید به تصویب گروه پژوهشی، پژوهشکده و شورای پژوهشی برسد.

ماده ٤ – تعهدات متقاضی

- این مأموریت باید محصول عینی برای پژوهشگاه داشته باشد که از آن جمله چاپ حداقل یک مقاله isi غیرپولی یا کتاب و یا فصل کتاب علمی یا ثبت یک اختراع یا انعقاد یک قرارداد همکاری فیمابین دو مؤسسه در راستای اجرای یک پروژه پژوهشی مشترک است (چنانچه مدت ماموریت کمتر از شش ماه باشد، ارائه سمینار و گزارش عملکرد کافی می باشد و چنانچه مدت ماموریت بالاتر از شش ماه باشد، علاوه بر گزارش و ارائه سمینار ارائه یکی از موارد فوق الذکر ضروری می باشد). لازم است آثار ذکر شده با affiliation مشترک با پژوهشگاه ارائه شوند. بدیهی است این عملکرد مبنای تصمیم‌گیری در مأموریت پژوهشی بعدی متقاضی خواهد بود.
- لازم است متقاضی حداکثر طی یک ماه پس از بازگشت از مأموریت، گزارش علمی مأموریت خود را در قالب سمیناری در پژوهشگاه ارائه دهد و نسخه ای از گزارش را نیز به معاونت پژوهشی ارسال دارد.

ماده ٥ – تعهدات پژوهشگاه

- در مدت مأموریت هر ماهه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ریالی متقاضی معادل حقوق و مزایای رتبه و پایه کامل متقاضی اقدام نماید،
- اگر عضو هیات علمی در طول مدت ماموریت با حفظ affiliation پژوهشگاه و با مشارکت طرف خارجی موفق به اخذ گرنت خارجی گردد، گرنت مذکور به طور کامل برای انجام پروژه مدنظر در اختیار ایشان قرار می گیرد. چنانچه عضو هیات علمی در طول مدت ماموریت موفق به عقد قرارداد با دانشگاه/پژوهشگاه و یا واحد صنعتی خارجی گردد، آن قرارداد به عنوان قرارداد صنعتی قلمداد شده و پژوهشگاه با مشارکت ۵۰:۵۰ درصدی در آن پروژه مشارکت نموده و هزینه بلیط رفت و برگشت فرد را پرداخت می نماید. همچنین اگر عضو هیات علمی در طول مدت ماموریت با حفظ affiliation پژوهشگاه و با مشارکت طرف خارجی موفق به فایل و یا ثبت پتنت بین المللی گردد، پژوهشگاه هزینه بلیط رفت و برگشت فرد را

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویر مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

پرداخت می نماید. بعلاوه در صورت اخذ جایزه بین المللی، علاوه بر هزینه بلیط رفت و برگشت، پاداشی متناسب با نوع جایزه ایشان تعلق خواهد گرفت.

- چنانچه عضو هیات علمی در طول مدت ماموریت با حفظ affiliation پژوهشگاه و یا مشارکت طرف خارجی به عنوان استاد راهنما و یا مشاور دانشجوی خارجی فعالیت نماید و زمینه ساز حضور دانشجوی خارجی برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در پژوهشگاه گردد، پژوهشگاه کمک هزینه هایی برای طی دوره فرصت مطالعاتی دانشجوی خارجی را در قالب پروژه فراهم می نماید.

ماده ٦ - مدت مأموریت پژوهشی

- مأموریت پژوهشی می‌تواند حداقل یک ماه و حداکثر سه ماه به‌طول انجامد.
- مأموریت پژوهشی می‌تواند به‌دفعات و با شرایط خاص برای سه نوبت سه‌ماهه تمدید شود به‌شرط آنکه هر بار پذیرش معتبر از دانشگاه/مؤسسه مذکور ارائه شود و کل مدت دوره ماموریت پس از تمدید بیشتر از ۶ ماه نبوده و یکی از دوره های تمدید ماموریت در تابستان باشد. لازم است به‌منظور تمدید دوره برای سه‌ماهه سوم به بعد، متقاضی گزارش پیشرفت کار خود را که توسط گروه پژوهشی و پژوهشکده مربوطه تأیید شده باشد به شورای پژوهشی ارائه نماید. تمدید سه‌ماهه چهارم مأموریت پژوهشی مستلزم ارسال گزارش پیشرفت با تأیید مدیر گروه و رئیس پژوهشکده و ارائه گواهی چاپ یا موافقت چاپ با مقاله در مجله بین‌المللی ISI یا ارائه مدارک مبتنی بر انعقاد یک قرارداد پژوهشی به شورای پژوهشی است.

ماده ۷ - سایر موارد

- درخواست هر نوع مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق حین استفاده از مأموریت پژوهشی یا بلافاصله پیش یا پس از آن ممنوع است.
- مأموریت پژوهشی یک مأموریت تلقی می‌شود اما برای آن حق مأموریت در نظر گرفته نمی‌شود و در مدت مأموریت، تنها حقوق ماهانه کامل متقاضی به ریال به ایشان پرداخت می‌شود.
- هر تغییری در این دستورالعمل با نظر هیات رئیسه پژوهشگاه قابل اعمال است.

ماده ۸ – این دستورالعمل در ۸ ماده ، در جلسه هیات امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۷/ ۵ /۱۴ به تصویب رسید و زمان اجرای آن از ابتدای سال ۱۳۹۷ تعیین می‌گردد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویر مرکز هیاتهای امناء
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

پیوست شماره ۲- مربوط به دستور هفتم

اصلاحیه مواد ۹۶، ۹۷ و ۹۸ آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت علمی

مادهٔ ۹۶.پژوهشگاه‌مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبهٔ علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی‌نفع، بازنشسته نماید.

۱-۹۶.مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقهٔ خدمت یا سنّ ۶۵ سال.

۲-۹۶.مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقهٔ خدمت یا سنّ ۶۵ سال.

۳-۹۶.استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقهٔ خدمت یا سنّ ۶۵ سال.

۴-۹۶.دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سنّ ۶۷ سال

۵-۹۶.استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سنّ ۷۰ سال

تبصرهٔ ۱.سابقهٔ خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیئت علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیئت دولت در صورت درخواست عضو ذی‌نفع و تأیید دانشکدهٔ /پژوهشکدهٔ محل خدمت وی، با تصویب سالانهٔ هیئت امنای ذی‌ربط تا سه سال قابل افزایش است.

تبصرهٔ ۲.در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع پژوهشگاه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ ۳.ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می‌شود، با درخواست پژوهشگاه و تصویب سالیانهٔ هیئت امنا تا سه سال امکان پذیر می باشد.

تبصرهٔ ۴. تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال‌تحصیلی موکول خواهد شد.

مادهٔ ۹۷. پژوهشگاه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ مادهٔ ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقهٔ خدمت همچنان واجد شرایط ادامهٔ خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

مادهٔ ۹۸.ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت علمی خواهند بود.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

پیوست شماره ۳- مربوط به دستور هفتم
اصلاحیه موادی از آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت علمی

ردیف	عنوان بند/تبصره/ ماده	متن مصوب
۱	**الحاق بند «۱-۴۲» به ماده «۱»**	**۱-۴۲- وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.
۲	**اصلاح تبصره ذیل ماده «۷»**	**تبصره-** تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تمدید، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی الزامی می‌باشد.
۳	**اصلاح بند «ح» ماده ۱۲ و الحاق بند «د» به آن**	**ماده ۱۲-** **ج** -کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب. **د-** گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یکساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفا برای اعضایی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد الزامی است).
۴	**اصلاح ماده «۱۳» و تبصره آن**	**ماده ۱۳-** در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد. **الف-** اعطای مهلت با مجوز **هیات رئیسه پژوهشگاه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. **ب-** اعطای مهلت با مجوز **هیات رئیسه پژوهشگاه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

مهر: مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

		رسمی آزمایشی. ج- اعطای مهلت با مجوز **هیأت امنای مربوط** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. د- خاتمه خدمت عضو. **تبصره – مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضایی که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از«۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ج» ماده «۱۲» این آیین نامه با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مدکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «د» این ماده خواهند شد.**
۵	**اصلاح بند «ب» ماده «۱۴» و الحاق بند «د» به آن**	**ماده ۱۴-** **ب-** کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** و تایید هیأت مرکزی جذب. د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط.(این بند صرفا برای اعضایی که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).
۶	**اصلاح ماده «۱۵» و تبصره های «۱» و «۲» آن**	**ماده ۱۵-** در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت **پژوهشگاه** می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید. **الف-** اعطای مهلت با مجوز **هیات رئیسه پژوهشگاه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه دیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. **ب-** اعطای مهلت با مجوز **هیات رئیسه پژوهشگاه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. **ج-** اعطای مهلت با مجوز **هیأت امنای مربوط** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم)

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

تصویر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

		مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. **د–** تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه**. **هـ–** تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضایی که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند). **تبصره ۱**- مشمولین بند «د» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی‌قطعی احراز نمایند. درصورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد. **تبصره ۲**- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب» ، «ج» و «د» **نتواند** شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت‌امنا و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل‌قبول، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.
۷	**اصلاح ماده «۲۶»**	**ماده ۲۶**- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار **پژوهشگاه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **پژوهشگاه** حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط **هیات رئیسه پژوهشگاه** تعیین می‌شود. **تبصره**- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین **میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست** از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.
۸	**اصلاح ماده «۲۸»**	**ماده ۲۸**- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی **پژوهشگاه** از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند: **الف** –عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی، معلولیت شدیددارد؛**(چهار ساعت در هفته)**. **ب** – عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ **(چهار ساعت در هفته)**.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیاتهای امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

		ج - عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ **(چهار ساعت در هفته).** د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه؛ **(چهار ساعت در هفته).** هـ- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ **(چهار ساعت در هفته).** و - عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط؛ **(یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).** ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط. ح - عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ **(چهار ساعت در روز).** ط- عضوی که با تأیید مراجع‌قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند؛ **(چهار ساعت در روز).** **تبصره ۱-** مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای **«الف»**، «ب»، «ج»، «د»و «هـ» این ماده در هر صورت **حداکثر «۴» ساعت در هفتهاست.** **تبصره ۲-** مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت **حداکثر «۴» ساعت در روز است.**
۹	اصلاح ماده «۳۱»	**ماده ۳۱-پژوهشگاه** به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **پژوهشگاه** علاوه برفوق‌العاده‌های مندرج در ماده «۳۰» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیات امنا می رسد، پرداخت کند. ۳۱-۱- فوق العاده بدی آب وهوا؛ ۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛ ۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛ ۳۱-۴- فوق العاده اشعه.
۱۰	اصلاح ماده «۳۶» و تبصره «۱» و	**ماده ۳۶-** به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین‌نامه کمک هزینه‌ای تحت‌عنوان «کمک-هزینه‌عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک‌هزینه‌ای تحت عنوان

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

	الحاق تبصره های «۴» و «۵» به آن	«کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین‌نامه پرداخت می گردد. **تبصره ۱-** عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا ازکارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود. **تبصره ۴-** پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود. **تبصره ۵-** میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله‌مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقرراب تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است.
۱۱	**اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۲»**	**تبصره ۱-** به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برایبازنشستگی و وظیفه عضواحتساب می شود.همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.
۱۲	**اصلاح تبصره «۳» ماده «۵۲»**	**تبصره ۳-**به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.
۱۳	**الحاق دو تبصره به ماده «۵۲»**	**تبصره ۱۰-**اعضای پیمانی که صرفا پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیات ممیزه ذیربط و با مجوز هیات امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیات امنای ذیربط، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

		از تاریخ اجرای این تبصره،برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. **تبصره ۱۱**-بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در **پژوهشگاه** می-باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در **پژوهشگاه** در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس از پایه های موضوع این تبصره برخوردار می شوند.
۱۴	اصلاح تبصره «۳» ماده «۵۵»	**تبصره ۳**- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می‌شود.
۱۵	اصلاح تبصره «۴» ماده «۵۹»	**تبصره ۴**- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس **پژوهشگاه**توسط **هیات رئیسه** تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.
۱۶	اصلاح ماده «۶۱»	**ماده ۶۱**- حقوق و مزایای ماهانه اعضایی که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین‌نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس**پژوهشگاه**و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در **پژوهشگاه**خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه می باشد.
۱۷	حذف تبصره «۲» ماده «۶۴»	**تبصره «۲» ماده «۶۴» حذف شد.**
۱۸	اصلاح ماده «۶۷»	**ماده ۶۷** - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران، پرداخت می شود.
۱۹	اصلاح عنوان تبصره ذیل ماده «۷۰» و الحاق تبصره «۲» به آن	**تبصره ۱**-درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد. **تبصره ۲**- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط، با تصویب هیات رئیسه **پژوهشگاه** امکان پذیر می باشد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۲۰	اصلاح تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۳»	**تبصره ۲**–در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه **پژوهشگاه** برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات امنا صرفا مشروط به دفاع از رساله دکتری تحصصی تا پایان ۵ سال ماموریت آموزشی امکان‌پذیر می‌باشد. **تبصره ۳**–در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفا با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه **پژوهشگاه** حداکثربرای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.
۲۱	الحاق یک تبصره به ماده «۷۵» تحت عنوان تبصره «۴»	**تبصره ۴**–مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل ماموریت (بدون کاهش) وپرداخت توسط موسسه محل‌خدمت آنان امکان‌پذیر است. پرداخت فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل ماموریت می باشد.
۲۲	اصلاح تبصره «۱» ماده «۷۹»	**تبصره ۱**- به مشمولان این ماده درمدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا ازمحل اعتبارات-**پژوهشگاه** و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات موسسه محل ماموریت تامین و حسب توافق توسط موسسه محل ماموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق‌العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات **پژوهشگاه** امکان‌پذیر نمی باشد.
۲۳	الحاق تبصره «۴» به ماده «۸۱»	**تبصره ۴**- تقویم اداری **پژوهشگاه** صرفا برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود.
۲۴	اصلاح ماده «۸۵»	**ماده ۸۵**- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد: **الف**– ازدواج دائم به مدت سه روز کاری ب– فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری) ج – عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری) د – غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

دکتر عبدالرضا باقری

قائم‌مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای امنا

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۲۵	اصلاح ماده «۸۹» و تبصره ذیل آن	ماده ۸۹- عضو رسمی **پژوهشگاه** به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تایید بالاترین مقام مسئول **پژوهشگاه** حداکثر سه سال از مرخصی بدون‌حقوق استفاده نماید. **تبصره**- عضو پیمانی درموارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **پژوهشگاه** لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، **نمی‌تواند** از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.
۲۶	اصلاح ماده «۹۰» و تبصره «۱» آن	ماده ۹۰-عضو رسمی قطعی **پژوهشگاه** می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **پژوهشگاه** حداکثر سه سال از مرخصی بدون‌حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب **هیات رئیسه پژوهشگاه** تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد. **تبصره ۱**- شمول مفاد این ماده درخصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی **تا سقف سه سال**، منوط به اخذ مجوز از **هیات رئیسه پژوهشگاه** خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.
۲۷	اصلاح ماده «۱۰۵»	ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای **به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک** پرداخت می‌گردد: الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار(با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح) ب- فوت همسر با هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح) **تبصره ۱**-در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیاتهای امنا

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

		تبصره ۲-وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده ماده برخوردار می شود.
۲۸	اصلاح تبصره ذیل ماده «۱۱۴»	**تبصره** – در موارد خاص **پژوهشگاه** می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت **هیات رئیسه پژوهشگاه** جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی **پژوهشگاه** ، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد.
۲۹	اصلاح ماده «۱» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی	**ماده ۱**- کلیه اعضای شاغل در **پژوهشگاه** ، ماهانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند: ۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛ ۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛ ۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل(فاقد شغل)در **پژوهشگاه** و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛ ۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب(در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛ ۱-۵-کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا.
۳۰	اصلاح ماده «۶» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی و تبصره ذیل آن	**ماده ۶-پژوهشگاه** می‌تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **پژوهشگاه** ، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا، منظور نماید. **تبصره** – میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب **هیات رئیسه پژوهشگاه** می‌رسد.
۳۱	اصلاح بند «۲» ماده «۸» دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	۸-۲- استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی **پژوهشگاه** تهیه و به تائید **هیات رئیسه پژوهشگاه** می‌رسد، پذیرش نماید.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیاتهای امنا

نسخه لاتین
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

پیوست ۴- مربوط به دستور هشتم

آیین نامه مالکیت فکری در پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران

مقدمه:

یکی از کارکردهای مهم موسسات علمی و پژوهشی، تولید علم و فناوری است که به عنوان دارایی فکری علاوه بر ارزش معنوی می تواند محل درآمد مناسبی برای موسسات مزبور باشد. تبیین خط مشی و ضوابط مالکیت فکری در موسسات علمی، پژوهشی از جمله الزامات موفقیت در تجاری سازی نتایج تحقیقات است.

این دستورالعمل در راستای تحقق وظیفه پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران مبنی بر " فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری" تدوین گردیده است و مشتمل بر خط مشی و ضوابطی است که بکارگیری آن، زمینه توسعه و تجاری سازی نتایج حاصل از داراییهای فکری را با ایجاد انگیزه برای پدیدآورنده و نیز حفظ منافع موسسات علمی و پژوهشی فراهم می سازد.

ماده ۱) تعاریف:

پژوهشگاه: منظور از پژوهشگاه پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران است.

پدیدآورنده: به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می شود که یکی از مصادیق دارایی فکری را (در زمان همکاری با پژوهشگاه و با استفاده از تسهیلات آن) ایجاد کرده باشد.

حامی: افراد حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار پژوهشگاه و پدیدآورندگان در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می باشند.

دارایی: عبارتست از درآمدی که از هر یک از عناوین دارایی فکری، محصول، رویالتی، پتنت، پایان نامه، نرم افزار، کتب یا مستندات قابل فروش حاصل شود.

دارایی فکری: داراییهای حاصل از خلاقیت های فکری که عمدتاً در زمینه های صنعتی (نظیر اختراعات، طرح های صنعتی، علائم و نامهای تجاری و دستاوردهای علمی و پژوهشی) می باشد.

محصول: دستاورد صنعتی قابل فروش

تصویب شد
نهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

رویالتی: دستاورد مربوط به استفاده و بهره برداری از اموال تحت مالکیت پژوهشگاه، خصوصاً اموال تحت شمول حقوق مالکیت معنوی مانند حق اختراع و ...

پتنت:دارائی فکری ثبت شده

پایان نامه: رساله کارشناسی ارشد و یا دکتری دانشجویان پژوهشگاه

کتب: کلیه کتابها و مستندات نشر شده توسط پژوهشگاه

واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری: قراردادی است بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (رویالتی یا مبلغ ثابت) مجوز بهره برداری از آن دارایی فکری را به دست می آورد.

کمیته مالکیت بر دارایی فکری: این کمیته توسط معاون فناوری تشکیل می شود که علاوه بر معاون فناوری، روسای پژوهشکده ها، معاون پژوهشی، مدیر مرکز رشد، یک نماینده از اعضای هیات علمی، یک نماینده از معاونت توسعه مدیریت و منابع به انتخاب رئیس پژوهشگاه و یک نماینده از دفتر انتقال فناوری (بدون حق رای) می باشد. این کمیته به عنوان بازوی اجرایی معاونت فناوری عمل می نماید.

تبصره: مصوبات کمیته با اکثریت آرای کل اعضا و پس از تایید رئیس پژوهشگاه قابل اجرا می باشد.

ماده ۲) اهداف

۲-۱: ایجاد انگیزه برای پژوهشگران در راستای خلق و توسعه فناوری های ارزش آفرین، تسهیل توسعه دارایی های فکری با ارزش برای پژوهشگاه و پژوهشگر، تشویق و ارتقای خلاقیت و نوآوری در پژوهشگاه به منظور کسب مزیت اقتصادی

۲-۲: ایجاد درآمد پایدار دانش بنیان برای پژوهشگاه و کمک به تجاری سازی دستاوردهای محصولات دانش بنیان

۲-۳: فراهم سازی زمینه های توسعه علم و فناوری از طریق ایجاد محیطی مناسب برای شکوفایی خلاقیت ها و اشاعه و بکارگیری دستاوردهای جدید پژوهش و فناوری در کشور

۲-۴: نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد و موسسات جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و فناوری و بالطبع افزایش امکان تجاری سازی دستاوردها در راستای منافع عمومی

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۵-۲: ارایه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق و تعهدات پژوهشگاه، پدیدآورنده و حامیان در ارتباط با دارایی های فکری ایجاد شده و در نتیجه کاهش اختلافات در زمینه حقوق مالکیت فکری در پژوهشگاه

آگاه ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات موسسات استفاده می نمایند نسبت به حقوق مالکیت فکری و به ویژه نحوه پوشش دادن هزینه ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصله

ماده ۳) اصول کلی

۱) این آیین نامه بر تمامی افراد شاغل در پژوهشگاه (اعم از هیات علمی، کارشناسان، تکنسین ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات/ بودجه این پژوهشگاه (در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با پژوهشگاه همکاری دارد) استفاده نماید،حاکم می باشد.

۲) ضروریست پژوهشگاه در بدو استخدام و یا به هنگام استفاده از خدمات اساتید، کارکنان،دانشجویان و یا محققان همکار در پروژه های تحقیقاتی،تعهدنامه ای را مبنی بر قبول و رعایت مفاد این آیین نامه با آنان به امضا برساند.

۳) پژوهشگاه مالک قانونی دارایی فکری ایجاد شده می باشد و در نتایج مادی حاصل از هرگونه تولید دارایی فکری که طی فعالیت یا گروهی در پژوهشگاه یا با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا اعتبارات آن انجام شود، دارای حق خواهد بود مگر اینکه در قرارداد شرایط دیگری ذکر شده باشد.

تبصره : میزان بهره مندی مادی و معنوی ذی نفعان (از جمله حامی) و نیز امکان استفاده رایگان و نامحدود آنها از نتایج حاصله، باید در قرارداد همکاری منعقده مشخص شده باشد.

۴) وضعیت نهایی مالکیت تجهیزات خریداری شده و یا ایجاد شده در طی هر پروژه باید در قرارداد همکاری منعقده مشخص شده باشد.

۵) اگر پژوهشگاه بر اساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق مالکیت فکری حاصله را به شخص ثالثی اعطا نماید، لازم است حقوق پدیدآورنده دارایی فکری مربوطه نیز در قرارداد مذکور لحاظ گردد.

۶) در کارهای گروهی، بایستی درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته اند قبل از ارایه درخواست تقاضای ثبت، بصورت مکتوب مشخص گردد. در مواردی که درصد سهم هریک از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله با نظر کمیته مالکیت بر دارایی فکری بین آنها تقسیم خواهد شد.

۷) پژوهشگاه باید شرایطی را فراهم سازد که انتشار دستاوردها و بهره برداری از دارایی فکری بدون دلیل موجه به تاخیر نیفتد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۸) هرگونه قرارداد و موافقت نامه در جهت کسب مجوز و یا بهره برداری از دارایی فکری باید با نظارت دفتر مالکیت فکری پژوهشگاه صورت پذیرد و اطلاعات مربوط به آن باید در پژوهشگاه ثبت و نگهداری گردد.

۹) افرادی که فعالیت آنها با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا با کمک بودجه پژوهشگاه، منجر به نوعی از دارایی فکری گردد موظفند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشاء اطلاعات مربوط برای سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، واحد مسئول مالکیت فکری را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن واحد افشاء نموده و هماهنگی لازم را با آه به عمل آورند. رعایت این امر باید در قراردادهای همکاری و یا قراردادهای مربوط به واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری مورد تاکید قرار گیرد.

۱۰) افشای اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوری های پژوهشگاه، باید به صورت مکتوب، دقیق، کامل و جامع و مانع باشد بطوری که بر اساس اطلاعات ارایه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. این افشاء باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدیدآورنده، توضیح، نام و مشخصات حامی، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ بکارگیری نیز باشد.

۱۱) انجام مذاکرات فروش دارائی منحصر به اداره .... بوده و در صورت ضرورت در مذاکرات از مجری صرفا جهت ارائه نکات فنی دعوت خواهد شد.

۱۲) هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) توسط پدیدآورنده باید با ذکر نام پژوهشگاه و اخذ مجوز از پژوهشگاه صورت گیرد.

۱۳) استفاده از نام و آرم پژوهشگاه به هنگام افشاء اطلاعات برای عموم و یا بهره برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به کسب اجازه از پژوهشگاه خواهد بود.

۱۴) چنانچه پژوهشگاه و یا پدیدآورنده دارایی فکری نتواند و یا تمایلی برای مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری را نداشته باشد می تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین پژوهشگاه و پدیدآونده تعیین و یا به تصویب کمیته مالکیت فکری اجرایی خواهد شد.

تبصره ۱: در قراردادهای پژوهشی که پژوهشگاه مجری آن است، چگونگی مالکیت بر دارایی فکری حاصل از قرارداد بر اساس بندهای ماده ۷ مشخص خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه پژوهشگاه به هر دلیلی، حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نماید، پژوهشگاه همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیر قابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز در سطح جهانی استفاده نماید مگر انکه در قرارداد فروش شکل دیگری توافق شده باشد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویر مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۱۶)کلیه قراردادها باید منطبق با خط مشی و ضوابط مالکیت فکری پژوهشگاه باشد.

۱۷) این خط مشی با قوانین ملی سازگار بوده و در صورت تغییر در قوانین مذکور، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

۱۸) در موارد واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری به سایر کشورها، باید قوانین و مقررات آنها مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۴) ساختار اجرایی

۱) سیاستگذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در پژوهشگاه توسط " کمیته مالکیت بر دارایی های فکری" انجام می شود.

وظایف اصلی کمیته مالکیت بر دارایی فکری به شرح زیر می باشد:

- سیاستگذاری و برنامه ریزی در زمینه واگذاری یا دریافت امتیاز بهره برداری از داراییهای فکری پژوهشگاه
- تصمیم گیری در مورد حفاظت از داراییهای فکری پژوهشگاه (در قالب ثبت قانونی و یا اسرار تجاری) و یا انتشار رایگان دستاوردها برای عموم
- ارزشگذاری دارایی های فکری
- تعیین درصد سهم هریک از ذی نفعان از حقوق مادی حاصل از دارایی های فکری
- رسیدگی به اختلافات احتمالی در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت فکری

فعالیت های دفتر مالکیت فکری شامل موارد زیر می باشد:

- پیگیری تصمیمات کمیته مالکیت فکری پژوهشگاه و ارایه پیشنهادات اجرایی به آن
- ارایه مشاوره در زمینه امور مربوط به دارایی های فکری به افراد و واحدهای مختلف پژوهشگاه
- انجام اقدامات مناسب جهت حفاظت از دارایی های فکری پژوهشگاه
- بررسی دستاوردهای تحقیقاتی پژوهشگاه از لحاظ قابلیت ثبت در قالب یکی از مصادیق دارایی فکری
- ارزیابی قابلیت تجاری سازی دارایی های فکری
- انجام امور مربوط به بازاریابی و تجاری سازی دارایی های فکری نظیر یافتن شرکای مناسب جهت تجاری سازی
- مذاکره و مدیریت قراردادهای مربوط به دارایی های فکری

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

- پرداخت هزینه های مرتبط با ثبت و نگهداری دارایی های فکری و یا دریافت و تقسیم درآمدهای ناشی از دارایی های فکری
- اظهار نظر و ارایه مشاوره در خصوص فعالیتهای تحقیقاتی جدید پژوهشگاه پیش از شروع آنها
- ارایه خدمات جستجوی اطلاعات اختراعات ثبت شده و نیز تکمیل تقاضانامه های ثبت دارایی های فکری
- ارایه پیشنهادات لازم به کمیته مالکیت فکری در خصوص ثبت دارایی های فکری در سایر کشورها و پیگیری امور اجرایی مربوطه
- پیگیری قضایی موارد نقض حقوق مالکیت فکری پژوهشگاه در مراجع ملی و بین المللی
- اطلاع رسانی، آموزش و فرهنگ سازی در ارتباط با حقوق مالکیت فکری در پژوهشگاه

ماده ۵) ثبت و بهره برداری از دارایی های فکری

دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی در مورد آنها وجود دارد، بایستی بصورت کتبی به کمیته مالکیت فکری پژوهشگاه گزارش شود تا ارزیابی اولیه انجام گیرد. این ارزیابی می تواند از طریق بررسی داخل و یا ارجاع به سایر موسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) صورت پذیرد. پس از این مرحله، پژوهشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره برداری از دارایی های فکری را به عمل خواهد آورد.

ماده ۶) مالکیت اسمی دارایی فکری

در گواهینامه اختراع و یا دیگر آثار حاصل از فعالیت فکری، باید نام پژوهشگاه و نیز نام پدیدآورنده دارایی فکری به عنوان صاحبان حقوق ناشی از آن مشترکاً ذکر گردد مگر اینکه طبق یک توافق نامه مکتوب، این حق بین پدیدآورنده دارایی فکری و پژوهشگاه به نحو دیگری تعیین شده باشد، در مورد حامی نیز طبق قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۷) نحوه تخصیص درآمدهای حاصل از دارایی های فکری

درآمدهای حاصل از انواع دارایی بصورت زیر تخصیص خواهند یافت:

پس از کسر هزینه های انجام شده که از زمان طرح موضوع دارایی در پژوهشگاه تا مرحله فروش از طرف پژوهشگاه برای اجرایی شدن آن شامل (هزینه مواد، تجهیزات، اعتبارات هزینه شده برای نیروی غیر رسمی پژوهشگاه، هزینه آنالیزهای خارج از پژوهشگاه، هزینه های ثبت و ...) پرداخت شده است و همچنین کسر سهم حامی طبق قرارداد مربوطه، در صورتیکه در ایجاد دارایی فکری، حامی خارج از پژوهشگاه نیز مشارکت داشته باشد، درآمد خالص باقیمانده بر اساس ردیفهای جدول ۱ تقسیم خواهد شد.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	تصویب می شود مدیر مرکز هیاتهای امنا مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

جدول ۱

ردیف	نوع دارایی	درصد مالکیت		
		پژوهشگاه	پدیدآورندگان	حامی
۱	ایده از سوی پدیدآورنده– اعتبار اجرا از سوی پژوهشگاه	۳۰	۷۰	–
۲	ایده از سوی پژوهشگاه – اعتبار اجرا از سوی پژوهشگاه	۴۰	۶۰	–
۳	ایده از سوی پدیدآورنده– اعتبار اجرا از سوی پدیدآورنده	۱۵	۸۵	–

تبصره: چنانچه مخترع به واحد دیگری منتقل گردد و یا همکاری وی با پژوهشگاه خاتمه یابد سهم متعلق به وی باید همچنان پرداخت گردد مگر اینکه به نحو دیگری در قرارداد همکاری مشخص شده باشد.

ماده ۸) حل و فصل اختلافات

۱) باید در متن قراردادها،قوانین ملی و نیز دادگاههای ایران (و در قراردادهای خارجی، دادگاههای مورد توافق طرفین) به عنوان قوانین و مراجع رسیدگی به اختلافات مشخص گردند.

۲) کمیته مالکیت فکری باید ساز و کار حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین پژوهشگاه، پدیدآورنده دارایی فکری و یا حامی پیش آید را فراهم آورد. بطور مثال، در چنین مواردی می توان مسئله را به کمیته ای متشکل از نمایندگانی از هریک از طرف های دعوا ونیز فرد یا افرادی مرضی الطرفین با تعیین شخصیت حقوقی ارجاع داد.

ماده ۹) این آیین نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره، در جلسه هیات امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۷/ ۵ /۱۴ به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

پیوست شماره ۵- مربوط به دستور نهم

اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناور پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران

مقدمه

به منظور حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط و نیز شرکت‌های دانش‌بنیان، مرکز رشد واحدهای فناور پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران وابسته به وزارت عتف براساس مجوز شماره ۲۶۶۱-۱۰۳ مورخ ۸۶/۱۲/۱۲ کمیته تخصصی فناوری تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیأت امنای سازمان مؤسس و قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می‌شود.

در این اساسنامه، "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" به اختصار "وزارت"، "کمیته تخصصی فناوری" به اختصار "کمیته" و "مرکز رشد" به اختصار "مرکز" نامیده می‌شود

ماده ۱- تعاریف

۱-۱ وزارت علوم : منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.

۱-۲ معاونت : منظور "معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.

۱-۳ دفتر : منظور "دفتر، اداره کل یا واحد عهده‌دار امور فناوری معاونت" است.

۱-۴ کمیته : منظور "کمیته تخصصی فناوری در حوزه معاونت پژوهش و فناوری" است.

۱-۵ هیأت امنا : منظور "هیأت امنای سازمان مؤسس" است.

۱-۶ سازمان موسس (متقاضی) : سازمانی است که دارای هیأت امنای مورد تأیید وزارت علوم بوده و مرکز رشد را تاسیس نموده و تدوین راهبردها، سیاست‌گذاری، توسعه و تامین اعتبارات آن را به عهده می‌گیرد.

۱-۷ مرکز: در این اساسنامه منظور از مرکز، نهادی پژوهشی و فناوری است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه فناوری و نوآوری توسط کارآفرینان و نوآورانی که در قالب واحدهای فناور در زمینه‌های مختلف فعالیت می‌نمایند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است :

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

- خدمات پشتیبانی از قبیل تامین فضای کار و تجهیزات اداری؛
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی؛
- خدمات اطلاع‌رسانی؛
- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، مشاوره‌ای و تجاری سازی؛
- آموزش‌های تخصصی و مشاوره؛
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناور.

۱-۸ ستاد مرکز رشد : منظور سازمان مرکز رشد است که شامل مدیر و کارکنان آن می‌باشد.

۱-۹ واحدهای فناور : واحدهایی که به صورت گروههای نوآور و فناور و یا با هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها شامل شرکت‌های خصوصی، گروههای پژوهشی کاربردی، هسته‌های فناور و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع می‌باشند.

۱-۱۰ دوره رشد مقدماتی : دوره‌ای ۶ ماهه است که در آن به افراد، گروه‌ها و یا شرکتهای مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌کاری، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است.

۱-۱۱ دوره رشد : دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد- یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

ماده ۲- اهداف

۲-۱ ایجاد فضای لازم جهت رشد و گسترش واحدهای فناور و کمک به این واحدها جهت تولید و توسعه محصولات و خدمات؛

۲-۲ ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت کارآفرینان، دانش‌آموختگان دانشگاهی و فناوران؛

۲-۳ ایجاد زمینه‌های لازم برای تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی؛

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویر مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۲-۴ کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری (خدمات و محصولات) ؛

۲-۵ توسعه شبکه همکاری بین بخش‌های تحقیقاتی و محیط کسب و کار.

ماده ۳- وظایف و اختیارات مرکز

۳-۱ ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده‌های نو به محصولات قابل تجاری سازی؛

۳-۲ جذب و پذیرش واحدهای فناور دارای ایده‌های همسو با زمینه فعالیت مرکز؛

۳-۳ حمایت مالی و نیز ایجاد زمینه های مناسب برای حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در مرکز؛

۳-۴ نظارت و ارزیابی فعالیت‌های واحدهای فناور مستقر در مرکز؛

۳-۵ فراهم آوردن امکانات و زیرساخت‌های لازم جهت توسعه واحدهای فناور؛

۳-۶ ایجاد زمینه‌های لازم برای تجاری‌سازی محصولات فناورانه.

تبصره ۱ – انجام فعالیت‌های زیر توسط مراکز ممنوع است:

الف) مشارکت در سهام واحدهای فناور (دریافت سهام و رویالتی از واحدهای فناور مستقر در مرکز توسط شرکت یا واحد مادرتخصصی (هلدینگ) متعلق به سازمان مؤسس که با تأیید هیأت امنا ایجاد شده باشد، بلامانع است)

ب) استخدام هیأت علمی به عنوان اعضای ستاد مرکز (مأموریت اعضای هیأت علمی از دانشگاهها و سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی به ستاد بلامانع است)

ج) انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر :

- پروژه‌های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه پارکها و مراکز رشد و زیرساختهای توسعه فناوری؛
- پروژه‌هایی که برای ارجاع به واحدهای فناور مستقر در مرکز منعقد می‌شود.

تبصره ۲: اعضای ستاد مرکز رشد در زمان تصدی مسئولیت نمی‌توانند عضو هیأت مدیره و مدیر عامل هیچ یک از واحدهای فناور مستقر در مرکز باشند.

تبصره ۳: با توجه به فعالیتهای فناورانه پژوهشگاه و برنامه راهبردی، تاسیس شرکتهای زایشی و دانش بنیان با مشارکت پژوهشگاه براساس موارد زیر صورت می‌پذیرد:

الف – دریافت حق امتیازیا رویالتی (Royalty)

ب – دریافت بالاسری از محل قراردادهای منعقد شده توسط واحدهای فناور با صنایع

ج – دریافت اجاره بهای فضای اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی

ماده ۴- محل فعالیت مرکز در پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران می‌باشد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

ماده ۵- وظایف و اختیارات سازمان مؤسس

۵-۱ تامین منابع مالی مورد نیاز مرکز؛

۵-۲ انتصاب مدیر و اعضای شورای مرکز؛

۵-۳ تامین نیروهای ستادی مرکز؛

۵-۴ تأمین فضای فیزیکی و زیرساخت‌های لازم جهت راه‌اندازی مرکز؛

۵-۵ پیشنهاد انحلال مرکز به هیأت امنا؛

۵-۶ پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیأت امنا.

تبصره ۳: در مورد مراکز رشد وابسته به پارک‌های علم و فناوری، شورای پارک می تواند شورای مراکز رشد نیز باشد.

ماده ۶- مدیر مرکز

مدیر مرکز که با تأیید و تفویض رئیس سازمان مؤسس نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است از میان افراد با تجربه و با حکم رئیس سازمان مؤسس منصوب می‌شود.

ماده ۷- وظایف و اختیارات مدیر مرکز

۷-۱ مدیریت و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، مصوبات هیأت امنا، ضوابط و مقررات مربوطه؛

۷-۲ امضای اسناد مالی و اداری مرکز در چارچوب ضوابط و مقررات؛

۷-۳ عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۷-۴ تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی پس از تأیید شورای مرکز به رئیس سازمان مؤسس برای تصویب در هیأت امنا؛

۷-۵ تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و ۵ ساله پس از تأیید شورای مرکز به رئیس سازمان مؤسس برای تصویب در هیأت امنا؛

۷-۶ ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز به سازمان مؤسس، هیأت امنا و وزارت؛

۷-۷ ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های واحدهای فناور مستقر در مرکز برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی شده در برنامه کاری مصوب واحدهای فناور.

تبصره ۴: انجام بندهای ۷-۲ و ۷-۳، در صورت تفویض اختیار از سوی رئیس سازمان مؤسس قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۸- ترکیب شورای مرکز

۸-۱ رییس پژوهشگاه (رئیس شورا)؛

۸-۲ مدیر مرکز رشد (دبیر شورا)؛

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیأتهای امنا
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

۸-۳ حداقل دو نفر از محققان، و یا کارشناسان خبره با رشته ی تخصصی مرتبط و آشنا با محیط کسب و کار و مرتبط با فعالیت‌های مرکز؛

۸-۴ حداقل یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس سازمان مؤسس؛

۸-۵ یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی

۸-۶ یک نفر کارشناس حقوقی

تبصره ۵ : کلیه اعضای ماده ۸ با حکم رئیس سازمان مؤسس منصوب می‌شوند.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز

۹-۱ تعیین خط مشی و برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت مرکز در چارچوب سیاستها و مصوبات هیأت امنا و وزارت؛

۹-۲ تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط و مورد نیاز مرکز؛

۹-۳ تصمیم‌گیری در مورد جذب و پذیرش واحدهای فناور.

ماده ۱۰- مقررات مالی – معاملاتی، اداری و تشکیلاتی

مرکز از نظر مقررات مالی – معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی تابع آئین‌نامه مالی – معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی سازمان مؤسس و الحاقیه‌های آن می‌باشد که باید به تصویب هیأت امنای مربوطه برسد.

تبصره ۶ : الحاقیه‌های مذکور در ماده ۱۰ منطبق با آئین‌نامه‌های مالی – معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی پارک‌ها و مراکز رشد تابع وزارت می باشد.

ماده ۱۱- منابع مالی

منابع مالی مرکز عبارتند از :

۱۱-۱ اعتبارات سازمان مؤسس؛

۱۱-۲ درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت‌های مرتبط با مأموریت مرکز؛

۱۱-۳ کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیر دولتی.

ماده ۱۲- سال مالی مرکز مطابق سال مالی سازمان مؤسس می‌باشد.

ماده ۱۳- انحلال

۱۳-۱ مرکز در موارد زیر پس از تصویب کمیته تخصصی فناوری وزارت منحل می‌شود :

۱۳-۱-۱ به پیشنهاد سازمان مؤسس و تأیید هیأت امنا؛

۱۳-۱-۲ در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت؛

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

۱۳-۱-۳ از دست دادن شرایط ایجادی و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت.

۱۳-۲ درصورت اعلام موافقت کمیته تخصصی فناوری با انحلال مرکز، هیأت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی سازمان مؤسس و رئیس مرکز با رعایت مقررات قانونی در مدتی که کمیته تخصصی فناوری تعیین می کند امر تصفیه را به عهده خواهد داشت.

۱۳-۳ در صورت تصفیه سازمان مؤسس موظف است :

۱۳-۳-۱ تمامی تعهدات مرکز را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات مرکز را بپذیرد؛

۱۳-۳-۲ تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی در اختیار مرکز قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق دال بر واگذاری امتیازات و اموال به سازمان مؤسس را ارائه نماید.

ماده ۱۴- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت و سایر مراجع ذی‌ربط است.

ماده ۱۵- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه با تائید هیأت امنا و تصویب کمیته تخصصی فناوری امکان پذیر است.

ماده ۱۶- این اساسنامه در ۱۶ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۷/۵/۱۴ در هیأت امنای پژوهشگاه به تصویب رسید و جایگزین اساسنامه مصوب ۸۱/۱۲/۱۷ شورای گسترش آموزش عالی می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

پیوست ۶- مربوط به دستور دوازدهم

دستورالعمل تشویق نویسندگان مقالات و پرداخت جایزه علمی ثبت اختراعات

۱. هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل، شرح نحوه محاسبه و پرداخت جوایز علمی به دستاوردهای پژوهشی و ثبت اختراعات، مندرج در دامنه کاربرد این دستورالعمل و در راستای اجرای شیوه‌نامه تشویق نویسندگان مقالات، شماره ۳/۱۸۳۸۶۶ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تشویق همکاران و ارتقای سطح علمی و پژوهشی پژوهشگاه است.

۲. دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل، مشتمل بر مقالات و ثبت اختراعات همکاران پژوهشگاه اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان دارای قرارداد استخدامی با پژوهشگاه و دانشجویان در حال تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران (دانشجویان مستقل) است.

۳. مفاهیم و تعاریف :

۳-۱. مقاله ISI: مقاله‌ای است که در نشریه نمایه شده دارای ضریب تأثیر، در مؤسسه *Thomson Reuters*، به‌چاپ رسیده است.

۳-۲. مقاله نمایه شده خارجی غیر ISI: مقاله‌ای است که در نشریه معتبر علمی نمایه شده در پایگاه‌های علمی MEDLINE ،RAPRA، Polymer Content و Scopus به چاپ رسیده است. در صورتی که مجله‌ای در پایگاه ISI (یا ISC در خصوص مجلات علمی-پژوهشی) نمایه شود ولی فاقد ضریب تأثیر در سال میلادی چاپ مقاله باشد، جزو این رده لحاظ می‌شود.

تبصره: مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی که در سایر پایگاه‌های معتبر نمایه‌سازی مجلات به‌چاپ می‌رسند، به‌شرط تأیید معاون پژوهشی، در این گروه قرار می‌گیرند.

۳-۳. مقاله ISC: مقاله‌ای است که در مجله معتبر علمی‌ای منتشر شود که در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام در مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نمایه و فهرست می‌شود. فقط نوع علمی-پژوهشی این گونه مقالات مشمول دستورالعمل تشویق نویسندگان مقالات هستند.

۳-۴. مقاله علمی-پژوهشی: مقاله‌ای است که در مجله دارای رتبه علمی-پژوهشی از کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور از وزارت علوم تحقیقات و فناوری، منتشر شده است.

۳-۵. مقاله پراستناد (Highly Cited): مقاله‌ای است که بنابر گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۱۰ سال قبل از سال مرجع دارای تعداد استنادهایی بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد (این مقدار در رشته‌های مختلف، متفاوت است). این مقالات به‌وسیله پایگاه ESI در ISI و پایگاه PI:SI در ISC اعلام می‌شوند.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

۳-۶. مقاله داغ (Hot Paper): مقاله‌ای است که بنابر گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع دارای تعداد استنادهایی بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد (این مقدار در رشته‌های مختلف، متفاوت است). این مقالات به‌وسیله پایگاه ESI در ISI و پایگاه PESI در ISC اعلام می‌شود.

۳-۷. مقاله ارائه شده در همایش‌های داخلی: مقاله‌ای است که در سمیناری برگزار شده در داخل کشور، ارائه شده است.

۳-۸. مقاله ارائه شده در همایش‌های خارج از کشور: مقاله‌ای است که در سمیناری برگزار شده در خارج از کشور ارائه شده است.

تبصره: مقالات همایش‌ها به دو نوع مقاله‌کامل و خلاصه‌مقاله دسته‌بندی می‌شوند. مقالات ارائه شده در همایش‌ها در صورتی که شامل ۲ صفحه یا کمتر باشند، به‌عنوان خلاصه‌مقاله محسوب می‌شوند.

۳-۹. دانشجوی مستقل کارشناسی‌ارشد: دانشجویی است که از طریق آزمون ورودی (سازمان سنجش آموزش کشور) در پژوهشگاه پذیرفته شده و مشغول به تحصیل است.

۳-۱۰. دانشجوی مستقل دکتری: دانشجویی است که از طریق آزمون ورودی دوره دکترای پژوهشگاه، جهت تحصیل در مقطع دکتری پذیرفته شده است و در پژوهشگاه تحصیل می‌کند.

۳-۱۱. دانشجوی مشترک (ارشد و دکتری): دانشجویی است که دانشگاه محل تحصیل وی یکی از دانشگاه‌های کشور است ولی پروژه دانشجویی خود را، طبق دستورالعمل اخذ دانشجوی مشترک پژوهشگاه، در پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران انجام می‌دهد.

۳-۱۲. مؤلف مسئول: یک یا دو نفر از نویسندگان مقاله هستند که تمام مسئولیت مکاتبات با مجله را برعهده دارند و پس از چاپ مقاله، در مقاله به‌نحو مقتضی مشخص می‌شوند.

۳-۱۳. ضریب تأثیر (Impact Factor, IF): ضریبی است که در هر سال میلادی به هر یک از مجلات نمایه شده در ISI یا پایگاه استنادی علوم جهان اسلام در خصوص مقالات علمی-پژوهشی تخصیص داده می‌شود و نشان‌دهنده میزان ارجاع به مقالات مجله مذکور است.

۳-۱۴. (Aggregated Impact Factor, AIF): ضریبی است که همه ساله از سوی مؤسسه *Thomson Reuters*، برای دسته‌بندی‌های مختلف (Category)، منتشر می‌شود که نشان‌دهنده میانگین ضریب تأثیر موضوعی است که نشریه در آن قرار دارد.

۳-۱۵. ضریب K: ضریبی است که تعیین آن از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر عهده دانشگاه/مؤسسه پژوهشی گذارده شده و مقدار آن برای مجلات نمایه شده در ISI، در محدوده [۱ تا ۳] و در مجلات علمی-پژوهشی [۱ تا ۲] است. بنابر مصوبه شورای پژوهشگاه و همانند سنوات گذشته، مقدار این ضریب، برای مجلات ISI، K=۳ و برای مجلات علمی-پژوهشی K=۲ خواهد بود.

۳-۱۶. عدد ثابت: پارامتری است که در محاسبه جایزه علمی مقالات، کاربرد دارد. این پارامتر در خصوص مجلات نمایه شده در ISI و مجلات علمی-پژوهشی، ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

۳-۱۷. مقاله دانشجویی و مقاله غیردانشجویی: منظور از مقاله دانشجویی در این دستورالعمل، مقالات ISI، علمی-پژوهشی یا نمایه خارجی غیر ISI است که از کار پروژه دانشجویی مصوب دانشجو، استخراج شده است و در آن الزاماً نام دانشجو به‌عنوان نویسنده اول و سپس نام اساتید راهنما و در صورت لزوم نام مشاوران یا دیگر افراد آورده می‌شود. در این مقالات باید یکی از اساتید راهنما، مؤلف مسئول

تصویب شد
مهر مرکز هیأتهای امنا
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

باشد (تنها یک مؤلف مسئول پذیرفته می‌شود). بدیهی است مقالاتی که یکی از شرایط فوق را نداشته باشد، به عنوان مقاله غیردانشجویی در نظر گرفته می‌شوند.

۳-۱۸. ثبت اختراع داخلی: سندی است که اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی در ازای ثبت اختراع‌های جدید و مطابق با قانون به مخترع آن ارائه می‌دهد که بر طبق شرایط و در مدت مقرر در قانون، از اکتشاف یا اختراع خود استفاده کند.

۳-۱۹. ثبت اختراع خارجی: سندی است که بر اساس آن حقوق انحصاری یک اختراع در قبال افشای کامل آن توسط سازمان‌های معتبر بین‌المللی ثبت‌کننده اختراع در خارج از کشور، به صاحب اختراع اعطا می‌شود. ثبت اختراع خارجی دارای سه مرحله ثبت (Filing)، چاپ (Publication) و صدور مجوز اختراع (Granting) است. مسئولیت تعیین مراحل هر ثبت اختراع، به‌عهده اداره مالکیت فکری پژوهشگاه است.

۴. مسئولیت:

- ارائه مقالات یا ثبت اختراع به مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی بر عهده عضو هیأت علمی صاحب اثر است.
- تهیه و تأیید پرداخت مبالغ جایزه علمی دستاوردهای پژوهشی و ثبت اختراعات برعهده مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی است.
- تصویب پرداخت جایزه علمی بر عهده معاونت پژوهشی است.
- پرداخت سندهای مالی ارسال شده، بر عهده مدیریت امور مالی است.
- تأیید صحت اعتبار ثبت اختراع‌های داخلی و خارجی جهت پرداخت پاداش و ثبت در فعالیت‌های عضو هیأت علمی با اداره مالکیت فکری پژوهشگاه است.

۵. شرح، نحوه محاسبه و میزان تشویق هر ثبت اختراع:

هر عضو هیأت علمی، نسخه‌ای از ثبت اختراع خود را به اداره مالکیت فکری تحویل می‌دهد. این اداره ثبت اختراع مذکور را به‌شرط تأیید اعتبار، به مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی ارائه می‌کند. در نیمه اول هر ماه، فرم پرداخت جایزه علمی دستاوردهای پژوهشی با شماره F92-15 توسط این مدیریت تکمیل و برای معاونت پژوهشی فرستاده می‌شود. پس از تأیید ایشان، فرم جهت پرداخت به معاونت توسعه مدیریت و منابع ارسال می‌شود.

به ثبت اختراعات مطابق جدول ۱، پرداخت تعلق می‌گیرد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأتهای امنا
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

جدول ۱: فهرست مبالغ جوایز ثبت اختراع.

ردیف	نوع اختراع	مبلغ جایزه اختراع (ریال)	مبلغ جایزه در قالب grant	
			نقدی (ریال)	غیرنقدی (ریال)
۱	ثبت اختراع خارجی (در مرحله صدور مجوز اختراع، Granting)	۳۰٫۰۰۰٫۰۰۰	۱۵٫۰۰۰٫۰۰۰	۱۵٫۰۰۰٫۰۰۰
۲	ثبت اختراع داخلی	۵٫۰۰۰٫۰۰۰		۵٫۰۰۰٫۰۰۰

تبصره ۱. پرداخت مبلغ جایزه علمی ثبت اختراعات زمانی انجام می‌شود که نام پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران به‌عنوان شخص حقوقی مالک ثبت اختراع داخلی ذکر شده باشد. بدیهی است، در ثبت اختراعات خارجی باید نام پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران به‌شکل Iran Polymer and Petrochemical Institute به‌عنوان صاحب و مالک اختراع (Assignee) ذکر گردد.

تبصره ۲. مبالغ ذکر شده در جدول ۱، به تعداد مخترعین شاغل در پژوهشگاه با در نظر گرفتن سهم مشارکت آنان در گواهی ثبت اختراع، بدون احتساب سهم پژوهشگاه محاسبه شده و سهم هر مخترع تعیین می‌شود. سهم دانشجویان در صورتی لحاظ می‌شود که شاغل به تحصیل در پژوهشگاه باشند. اگر سهم مشارکت افراد در گواهی ثبت اختراع مشخص نشده باشد، مبالغ ذکر شده به‌طور مساوی تقسیم می‌شود.

تبصره ۳. پرداخت مبلغ جایزه علمی ثبت اختراعات تا ۶ ماه پس از دریافت گواهی ثبت اختراع انجام‌پذیر است. پس از آن تاریخ، ثبت اختراع مذکور، تنها در سامانه مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی ثبت می‌شود. ازآنجا که در انتهای هر سال شمسی این مدیریت به تهیه کارنامه عملکرد سالیانه پژوهشگاه اقدام می‌کند، لازم است ثبت اختراعات مربوط به هر سال شمسی، تا پایان همان سال به مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی، تحویل داده شوند.

تبصره ۴. مخترعین موظف به رعایت مفاد آئین‌نامه خط‌مشی و ضوابط حقوق مالکیت فکری پژوهشگاه حتی پس از پرداخت پاداش‌ها هستند.

۶. نحوه محاسبه میزان تشویق هر مقاله:

۶-۱. مبلغ تشویق برای هر مقاله در مجلات نمایه شده در ISI (بند ۳-۱):

در این‌گونه مقالات مطابق با فرمول ذیل، مبلغ جایزه علمی هر مقاله، محاسبه می‌گردد. سپس، در درصد همکاری موجود در جدول ۲ ضرب می‌شود تا سهم هر فرد مشخص شود:

مبلغ تشویقی هر مقاله = عدد ثابت* (IF/AIF) *K

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

سهم هر کدام از نویسندگان مقاله، به‌صورت مستقل، از حاصل‌ضرب ضرائب مرتبط موجود در جدول ۲ (مستخرج از شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۸)، در مبلغ محاسبه شده تشویقی هر مقاله (فرمول فوق) محاسبه می‌شود.

جدول ۲: نسبت سهم نویسندگان مقاله.

تعداد نویسندگان	نسبت سهم نویسنده اول	نسبت سهم هر یک از سایر نویسندگان	مطابق بند ۶-۴-۱
۲	۰/۹۰	۰/۶۰	۰/۷۵
۳	۰/۸۰	۰/۵۰	۰/۶۵
۴	۰/۷۰	۰/۴۰	۰/۵۵
۵	۰/۶۰	۰/۳۵	۰/۴۷۵
۶ نفر و بیش از آن	۰/۵۰	≤۰/۳۰	۰/۴۰

۶-۱-۱. حداقل مبلغ تشویق هر مقاله از این گروه، ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر مبلغ تشویق مقاله ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است. حداکثر و حداقل مبلغ تشویق مقاله، قبل از ضرب درصد همکاری موجود در جدول ۲ اعمال می‌شود.

۶-۲. مبلغ تشویق برای هر مقاله در مجلات نمایه شده در پایگاه علوم استنادی جهان اسلام (ISC) با رتبه علمی-پژوهشی (بند ۳-۳):

برای این مقالات مبلغ تشویقی هر مقاله بر اساس فرمول ذیل، محاسبه شده و در درصد همکاری مستخرج از جدول ۲ ضرب می‌شود تا سهم هر فرد مشخص شود:

مبلغ تشویقی هر مقاله = عدد ثابت*(۰/۲۵+ (IF*۱.۰)) *K

۶-۲-۱. حداکثر مبلغ تشویق این دسته از مقالات، مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که قبل از ضرب‌کردن درصد همکاری به‌دست آمده از جدول ۲، اعمال می‌شود.

۶-۳. مبلغ تشویق برای مقالات نمایه شده خارجی غیر ISI (بند ۳-۲):

مطابق با شیوه‌نامه تشویق مقالات وزارت علوم تحقیقات و فناوری، مبلغ تشویقی هر مقاله از این نوع برابر ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که در درصد همکاری بر اساس جدول ۲، ضرب می‌شود و سهم هر فرد مشخص می‌شود.

۶-۴. موارد خاص:

۶-۴-۱. اگر نفر اول مؤلف مسئول مقاله باشد، سهم او مطابق ستون ۲ جدول ۲ و اگر مؤلف مسئول نباشد، سهم نویسنده مؤلف مسئول و نفر اول، به‌صورت مساوی و مطابق عدد درج شده در ستون ۴ جدول ۲ محاسبه می‌شود. سهم دیگر نفرات، به‌مقدار مشخص شده در ستون ۳ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیأتهای امنا
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

۶-۴-۲. برای مقالاتی که فعالیت پژوهشی آن‌ها، خارج از پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران، انجام شده و نویسنده‌ای از پژوهشگاه در آن سهیم است، اگر نویسنده مذکور مؤلف مسئول باشد (به‌شرط وجود یک مؤلف مسئول)، درصد همکاری وی معادل نویسنده نفر اول است و در غیر این صورت، سهم او منطبق با ستون ۳ جدول ۲ محاسبه می‌شود.

۶-۴-۳. در مقالاتی که دارای ۲ نویسنده مسئول باشند، میانگین مجموع سهم پاداش نویسنده مسئول اول و نویسنده مسئول دوم سهم هر نویسنده مسئول خواهد بود. سهم بقیه افراد مطابق ستون ۳ جدول ۲ محاسبه می‌شود.

۶-۴-۴. به کارشناسان شاغل در پژوهشگاه و همچنین به دانشجویان مستقل پژوهشگاه، مبلغ ۱٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال بابت مشارکت در تألیف مقاله پرداخت می‌شود. این پرداخت در شرایطی انجام می‌پذیرد که در زمان ارائه مقاله به پژوهشگاه، دانشجو همچنان در همان مقطع یا مقطع بالاتر در پژوهشگاه شاغل به تحصیل باشد. بعد از فراغت از تحصیل، دانشجو مشمول مبلغ تشویقی مذکور نمی‌شود.

۶-۴-۵. در مقالات دانشجویی، سهم اساتید راهنما به‌شکل مساوی و از ستون ۴ جدول ۲ محاسبه می‌شود و در مقالات غیردانشجویی درصد همکاری هر فرد طبق رتبه ایشان از این جدول محاسبه می‌شود.

۶-۴-۶. اگر دانشجو با یک یا چند عضو هیأت علمی پژوهشگاه، غیر از اساتید راهنمای خود مقاله تألیف کرده باشد، مقاله مذکور مقاله دانشجویی در نظر گرفته نمی‌شود. با وجود این، دانشجو مشمول دریافت پاداش ۱٫۰۰۰٫۰۰۰ ریالی قرار می‌گیرد. مبلغ پرداختی به سایر مؤلفان، بر اساس ترتیب اسامی و مطابق با ستون‌های ۲ و ۳ جدول ۲ محاسبه می‌شود.

۶-۴-۷. به مقالات ارائه شده در سمینارهای داخل و خارج از کشور، پرداخت تشویقی تعلق نمی‌گیرد.

۶-۴-۸. طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیات‌های مستقیم، تشویق مقالات از مالیات معاف است.

۶-۴-۹. پرداخت مبلغ تشویقی مقاله به نویسندگان مقاله، با این شرط که نام پژوهشگاه با عنوان دقیق "پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران" یا "Iran Polymer and Petrochemical Institute" به‌عنوان آدرس (Affiliation) نویسنده مقاله، ذکر شده باشد، امکان‌پذیر است.

۶-۴-۱۰. به مقالات چاپ شده در مجلاتی که برای چاپ مقاله هزینه‌ای دریافت می‌کنند، جایزه علمی مقاله تعلق نمی‌گیرد.

۶-۴-۱۱. پرداخت مبلغ جایزه علمی مقالات تا ۶ ماه پس از چاپ‌شدن مقاله انجام‌پذیر است. پس از آن تاریخ، مقاله مذکور تنها در سامانه مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی، ثبت می‌شود. از آنجا که در انتهای هرسال شمسی، این مدیریت اقدام به تهیه کارنامه عملکرد سالانه پژوهشگاه می‌نماید، لازم است مقالات مربوط به هر سال شمسی، تا پایان همان سال به مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی تحویل داده شوند. در غیر این صورت، مقالات مذکور مشمول پرداخت جایزه قرار نخواهند گرفت و تنها در سامانه این مدیریت ثبت می‌شوند.

۶-۴-۱۲. مقالات ISC JSI و علمی-پژوهشی در صورتی در مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی ثبت و مشمول پرداخت می‌گردد که دارای شماره، سال و صفحه باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

۶-۴-۱۳. در محاسبات موجود در این دستورالعمل به منظور تعیین مبلغ جایزه علمی مقالات، ضریب تأثیر (IF) و ضریب تأثیر کل (AIF) موجود و منتشر شده از سوی سایت مؤسسه *Thomson Reuters* یا پایگاه استنادی جهان اسلام درباره مجلات علمی-پژوهشی، در زمان تحویل مقاله به مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی، ملاک محاسبه است و در صورت تغییر احتمالی آتی ضرایب مذکور، هیچگونه پرداخت جبرانی جایزه علمی مقاله امکان‌پذیر نخواهد بود.

۶-۴-۱۴. ثبت و بارگذاری مقاله در «سامانه ثبت فعالیت‌های پژوهشی» در سایت داخلی پژوهشگاه صورت گرفته و مقاله توسط کارشناس مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی بررسی و تأیید می‌شود. در نیمه اول هر ماه، فهرست جایزه علمی تعلق یافته به مقالات در ماه گذشته، با استفاده از فرم پرداخت جایزه علمی دستاوردهای پژوهشی با شماره F۹۲-۱۵ برای معاونت پژوهشی ارسال می‌شود. پس از تأیید ایشان، فرم جهت پرداخت به معاونت توسعه مدیریت و منابع ارسال می‌شود.

۶-۵. تشویق ویژه:

علاوه بر مبلغ دریافتی بابت تشویق یک مقاله مطابق با این دستورالعمل، به مقالات زیر تشویقی ویژه تعلق می‌گیرد:

۶-۵-۱. برای مقالات منتشر شده در مجله **Nature** با شماره شاپای (۰۰۲۸-۰۸۳۶) و نشریه **Science** با شماره شاپای (۸۰۷۵-۰۰۳۶)، اگر مبلغ تشویق محاسبه شده بیش از سقف مجاز پرداخت (بند ۶-۱-۱) باشد به‌میزان ۵ برابر سقف پرداخت تعیین می‌شود و چنانچه مبلغ تشویق محاسبه شده کمتر از سقف مجاز پرداخت (بند ۶-۱-۱) باشد به میزان ۵ برابر مبلغ محاسبه شده می‌باشد.

۶-۵-۲. برای مقالات با عنوان **مقالات پراستناد**، اگر مبلغ تشویق محاسبه شده بیش از سقف مجاز پرداخت (بند ۶-۱-۱) باشد به‌میزان ۳ برابر سقف پرداخت تعیین می‌شود و چنانچه مبلغ تشویق محاسبه شده کمتر از سقف مجاز پرداخت (بند ۶-۱-۱) باشد به میزان ۳ برابر مبلغ محاسبه شده می‌باشد.

۶-۵-۳. برای مقالات با عنوان **مقالات داغ**، اگر مبلغ تشویق محاسبه شده بیش از سقف مجاز پرداخت (بند ۶-۱-۱) باشد به‌میزان ۲ برابر سقف پرداخت تعیین می‌شود و چنانچه مبلغ تشویق محاسبه شده کمتر از سقف مجاز پرداخت (بند ۶-۱-۱) باشد به میزان ۲ برابر مبلغ محاسبه شده می‌باشد.

۶-۵-۴. به‌منظور افزایش ضریب تأثیر (IF) مجلات علمی-پژوهشی پژوهشگاه (شامل IPJ، POJ و مجله علوم و تکنولوژی پلیمر)، چنانچه در مقالاتِ اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در سایر نشریات ISI، به مقاله‌های مجلات فوق‌الذکر در دو سال منتهی به زمان چاپ مقاله ISI مربوطه ارجاع داده شود، پاداش مقاله عضو هیأت علمی تا ۲۰٪ مبلغ محاسبه شده افزایش خواهد یافت. لازم به‌ذکر است که اعلام این موضوع به مدیریت برنامه‌ریزی،نظارت و ارزیابی و ارائه مستندات مربوطه، به‌عهده عضو/اعضای هیأت علمی ذینفع خواهد بود.

۶-۵-۵. به‌منظور افزایش اثربخشی فعالیت‌های علمی-پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در پایگاه‌های انتشارات علمی جهانی و برای افزایش میزان h-index این اعضاء، کلیه اعضای هیأت علمی که موفق به چاپ مقاله در مجلات معتبر مطابق با مشخصات مندرج در ستون اول (سمت راست) جدول ۳ شوند، پاداش مضاعفی مطابق با جدول ۳ دریافت می‌کنند. لازم به‌ذکر است مبلغ پاداش اضافی به بخش نقدی پژوهانه عضو هیأت علمی نویسنده مسئول مقاله (Corresponding Author) تعلق می‌گیرد.

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

جدول ۳: پاداش مضاعف و شرایط مقالات مشمول آن.

IF/AIF مجله	میزان پاداش اضافی در قالب grant نقدی (ریال)
۱/۳-۱/۴۹	۱۰،۰۰۰،۰۰۰
۱/۵-۱/۷۹	۲۰،۰۰۰،۰۰۰
۱/۸ و بیشتر	۴۰،۰۰۰،۰۰۰

تبصره ۱: چنانچه پایگاه گزارش‌های استنادی نشریات (Journal Citation Reports, JCR) نشریه را در چند گروه موضوعی قرار داده باشد، AIF نخستین گروه موضوعی ملاک است.

تبصره ۲: چنانچه تغییری در دستورالعمل تشویق مقالات صورت گیرد، مبنای مبلغ پرداختی، آخرین دستورالعمل اجرایی خواهد بود.

تبصره ۳: بخش اعتبار نقدی گرنت اعضای هیأت علمی تا مدت دو سال از زمان تخصیص قابل استفاده است.

تبصره ۴: در مواردی که یک مقاله هم‌زمان مشمول ۲ یا چند تشویق ویژه (بندهای مختلف ماده ۶-۵) گردد تنها یکی از تشویق‌های ویژه که مبلغ بیشتری را شامل می‌شود به مقاله تعلق خواهد گرفت.

۶-۵-۶. پژوهشگاه سالانه به سه نفر از اعضای هیأت علمی که دارای مقاله با بالاترین نسبت IF/AIF باشند، پاداش نقدی پرداخت می‌نماید. میزان پاداش تخصیص یافته، سالیانه و با تصویب هیأت رئیسه تعیین می‌گردد.

۶-۵-۷. برای تشویق هر چه بیشتر دانشجویان دکترای پژوهشگاه برای استفاده از فرصت مطالعاتی، به دانشجویانی که بتوانند از نتایج دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور خود، با همکاری اساتید داخلی و خارجی مقاله Q1 به‌چاپ رسانند به‌ازای هر مقاله یک میلیون تومان و به دانشجویانی که موفق به فایلینگ یا ثبت پتنت خارجی شوند مبلغ دو میلیون تومان اعطا شود. بدیهی است این مبالغ تنها به دانشجویان تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است که مقاله واجد شرایط این بند مشمول جایزه بند ۶-۴-۴ برای دانشجو نخواهد شد.

۷. هیات امنا هرگونه تغییر یا تفسیر در مفاد این دستورالعمل را به شورای پژوهشگاه محول می‌نماید.

۸. این دستورالعمل با ۸ ماده و ۱۰ تبصره، در جلسه هیات امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۴ به تصویب رسید و زمان اجرای آن ۹۶/۵/۳ تعیین می‌گردد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه