بسمه تعالی

تاریخ ۹۹/۱۲/۱۹
شماره ۱۵/۲۹۶۸۲۵
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برادر گرامی جناب آقای دکتر نکومنش
رئیس محترم پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران
و دبیر هیات امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست **صورتجلسه نشست هیئت امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۷** که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات وفناوری رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن پژوهشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیأت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های عالی

دبیرخانه پژوهشگاه
۱۳۹۹/۱۲/۲۵
۴۷۷۳۶ شماره

نشانی
تهران شهرک قدس
میدان صمت خیابان
خوردین ـ خیابان فرمزان ،
منش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website.www.msrt.ir
Email.info@msrt.ir

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)

مورخ ۹۹/۱۱/۷

اسامی مؤسسات عضو هیئت امنا: پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران

ساعت: ۱۴ الی ۱۶

نحوه تشکیل جلسه: (مجازی - ویدئو کنفرانس)

اعضای حاضر: (حقیقی و حقوقی)

۱. آقای دکتر منصور غلامی وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا؛
۲. آقای دکتر عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه؛
۳. آقای دکتر مهدی نکومنش رئیس پژوهشگاه و دبیر هیئت امنا؛
۴. آقای دکتر حسین غریبی رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنا؛
۵. آقای دکتر حمید میرزاده عضو هیئت امناء پژوهشگاه؛
۶. آقای مهندس رضا افشین عضو هیئت امنا پژوهشگاه؛
۷. آقای دکتر محمدحسین بهشتی عضو هیئت امناءپژوهشگاه؛
۸. آقای دکتر حبیب بافری عضو هیئت امناءپژوهشگاه؛
۹. آقای دکتر مهرداد کوکبی عضو هیئت امناء پژوهشگاه؛
۱۰. آقای مهندس امیرحسین بحرینی عضو هیئت امناء پژوهشگاه؛
۱۱. خانم فریبا فهیم یحیایی - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه

سایر حاضرین:

۱. آقای دکتر شهاب کسکه معاون مرکز هیئت‌های امناءو هیئت‌های ممیزه؛
۲. آقای دکتر حسن عربی معاون پژوهشی پژوهشگاه؛
۳. آقای دکتر جلال برزین معاون توسعه مدیریت و منابع پژوهشگاه؛
۴. آقای مهندس نیکویی مدیر برنامه ریزی و نظارت؛
۵. خانم اکرم حسن نژاد- مسئول دبیرخانه هیئت امنا پژوهشگاه.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

دستور اول ـ ارائه گزارش عملکرد ۸ ماهه پژوهشگاه در سال ۹۹

مصوبه:

گزارش عملکرد ۸ ماهه پژوهشگاه بر اساس برنامه راهبردی و عملیاتی و میزان تحقق اهداف آن، به سمع و نظر اعضای محترم رسید. اعضای محترم عملکرد پژوهشگاه را مناسب دانسته و ضمن تشکر از اقدامات پژوهشگاه، برای رسیدن به اهداف مندرج در برنامه استراتژیک پژوهشگاه اظهار امیدواری کردند.

دستوردوم ـ ارائه گزارش حسابرس برای حسابرسی سال مالی ۹۸

مصوبه:

با استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند هـ ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و بند ۵ ماده ۷ اساسنامه و ماده ۵۵ آیین نامه مالی معاملاتی پژوهشگاه، گزارش حسابرسی سال ۹۸ که توسط موسسه حسابرسی *پیشداد اندیشه مهرگان* حسابرسی شده است مطرح و مشروط به انجام اقدامات اصلاحی مورد نیاز برای حذف شروط گزارش حسابرسی، مورد تایید قرار گرفت.

دستور سوم - اخذ مجوز توسعه فضای پژوهشی با استفاده از مانده اعتبارات ابلاغی و درآمد اختصاصی

مصوبه :

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و عطف به نامه شماره ۱۲۸۹۴۳/و به تاریخ ۹۹/۶/۳۰ مقام عالی وزارت مبنی بر استفاده بهینه از ظرفیت های موسسات پژوهشی بویژه اراضی و زیرساخت های در اختیار آنها، به پژوهشگاه اجازه داده می شود فضای پژوهشی قابل توسعه خود را با تأمین اعتبار از محل مانده اعتبارات ابلاغی مرتبط با نوآوری و تجاری سازی و همچنین درآمد اختصاصی سنواتی و سال جاری تا سقف ۱۰۰ میلیارد ریال(مشروط به نداشتن بدهی و تعهدات بابت هزینه های جاری) و ۵ هزار متر عرصه براساس نیازهای خود مطابق با طرح جامع

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

عمرانی مصوب هیئت امنای پژوهشگاه و با رعایت الزامات ابلاغی موضوع نامه مقام عالی وزارت و با هماهنگی دفتر طرح های عمرانی توسعه دهد.

دستور چهارم- دستور العمل ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی به شرح پیوست ۱ مطرح و مورد تایید قرار گرفت.

دستور پنجم ـ اخذ مجوز عقد قرارداد بیشتر از یکسال برای بهره برداری از اموال منقول و غیرمنقول مازاد بر نیاز پژوهشگاه

مصوبه:

با استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای ت و ث ماده ۴۱ آیین نامه مالی معاملاتی، با عنایت به ارائه درخواست‌های متعدد افراد حقیقی و حقوقی مبنی بر بهره‌برداری مشترک از انتفاع اموال پژوهشگاه مانند فضاهای تخصصی اتاق تمیز، کارگاهها و آزمایشگاهها، شرکت های مرکز رشد و فضای مهمانسرا مورد استفاده در قالب قرارداد اجاره یا بهره‌برداری مشترک حداکثر ۵ ساله و به منظور استفاده بهینه از اموال غیرمصرفی و مازاد بر احتیاج اعم از اموال منقول و غیرمنقول تا سقف ۱۰ هزار مترمربع از عرصه و اعیان و اموال منقول تا ارزش ۵۰ میلیارد ریال، به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود اموال مذکور را به طور موقت در قالب قرارداد B.O.T ، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و با رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه بهره‌برداری بیشتر از یکسال و بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) را به متقاضیان واجد شرایط واگذار نماید و گزارش عملکرد قراردادهای مربوط را به صورت سالانه به هیئت امنا ارائه شود.

دستور ششم: دستور العمل پذیرش در دوره فرصت پژوهشی پسادکتری

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در راستای اجرای ماده ۹ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتری(موضوع ابلاغ شماره ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مورخ ۹۹/۱۰/۷ مدیر کل دفتر وزارتی وزارت عتف)، دستورالعمل پذیرش در دوره فرصت پژوهشی پسادکتری به شرح پیوست ۲ مطرح و مورد تایید قرار گرفت.

دستور هفتم ـ اخذ مجوز ایجاد پردیس علم و فناوری پلیمر ایران

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند ۳ ماده ۷ اساسنامه و ماده ۳ و ۴ راهنمای راه اندازی ساختارهای اجرایی در توسعه کارآفرینی ، فناوری و نوآوری دانشگاه ها و موسسات پژوهشی موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۱۴ مورخ ۹۹/۲/۶ و همچنین بخشنامه مدیرکل محترم دفتر وزارتی به شماره۱۱/۱۰۶۸۶۳ مورخ ۹۹/۶/۱۲ ، هیئت امنا با ایجاد پردیس علم و فناوری پلیمر ایران در چارچوب تفاهم نامه با پارک علم وفناوری دانشگاه تربیت مدرس و اخذ مجوز از شورای گسترش آموزش عالی مطابق با برنامه جامع و منوط به عدم ایجاد کسری اعتبار در چارچوب بودجه تفصیلی سالیانه، موافقت نمود.

دستور هشتم – اخذ مجوز تأمین زیرساخت های سرمایه گذاری با بخش خصوصی در پژوهشگاه ومرکز رشد

مصوبه:

با استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند ث ماده ۴۱ آیین نامه مالی معاملاتی، ارائه پیشنهادهای سرمایه گذاری متعدد از طرف بخش خصوصی در پژوهشگاه ومرکز رشد، به پژوهشگاه اجازه داده می شود تا ۱۰۰ درصد درآمد حاصل از سرمایه گذاری بخش خصوصی را بابت توسعه زیرساخت های فعالیت های

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)

مورخ ۹۹/۱۱/۷

مشترک در قالب قراردادهای B.O.T ، اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای مطابق با نیازهای توسعه ای خود هزینه نماید.

دستور نهم - تعیین حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسه.

مصوبه:

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده هفده آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسه به شرح زیر به تصویب رسید:

۱ -برای پست‌های سازمانی اپراتور، متصدی کارگاه ها، متصدی آزمایشگاه‌ها و تکنسین و نظایر آن، مدرک تحصیلی «کاردانی».

۲ -برای پست‌های سازمانی «کاردان»، «کمک کارشناس» و نظایر آن مدرک تحصیلی «کاردانی».

۳ -برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۲،۱ و ۳ این مصوبه) که به‌عنوان مشاغل پشتیبان زمینه و موجبات انجام اهداف و ماموریت اصلی و تخصصی مؤسسه را فراهم می‌کند و قابل واگذاری به بخش خصوصی می باشد مدرک تحصیلی «کارشناسی».

۴ -برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۲،۱ و ۳ این مصوبه) که به صورت مستقیم و در رابطه با اهداف مأموریت‌های اصلی مؤسسه ایجاد شده است از قبیل: پست‌های سازمانی رشته‌های شغلی « کارشناس حقوقی»، « کارشناس ارزیابی»، « کارشناس برنامه‌ریزی»، مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۵ -برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل تخصصی (به استثنای بندهای ۲،۱ و ۳ این مصوبه) متناسب با رشته‌های دارای اولویت مندرج در برنامه راهبردی مؤسسه، مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».

تبصره: ادامه خدمت اعضای غیر هیئت علمی که طبق ضوابط قبل از اجرای مصوبه و با مدرک تحصیلی بالاتر از سقف تعیین شده در آن، در پست‌های سازمانی منصوب شده اند، تا زمان خروج آنان از خدمت با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط به همان مدرک تحصیلی ارائه شده، بلامانع است و پس از آن هر گونه بکارگیری و انتصاب صرفاً با رعایت کف و سقف مدرک تحصیلی مندرج در این مصوبه امکان‌پذیر خواهد بود.

دستور دهم- دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در موسسه (پیوست شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مصوبه:

با استناد به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و طبق نامه رئیس محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت عتف به شماره ۱۵/۱۰۶۸۰۲ مورخ ۹۹/۶/۱۲ با درخواست پژوهشگاه برای بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه(جایگزین پیوست شماره شش فعلی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه) به شرح پیوست شماره ۳ مطرح و برای اجراء از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دکتر مهدی تکومنش
رئیس پژوهشگاه
دبیر هیئت امنا

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امنا

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

پیوست شماره ۱- مربوط به دستور چهارم

دستورالعمل ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

۱. هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل تعیین سازوکار ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران بر اساس برنامه‌ها و اهداف بلندمدت پژوهشگاه می‌باشد.

۲. دامنه کاربرد:

کلیه اعضای هیئت علمی پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران را دربرمی‌گیرد.

۳. مفاهیم و تعاریف:

۳-۱- امتیاز ارزیابی: به مجموع امتیازهای به‌دست‌آمده توسط هر عضو هیئت علمی از قسمت‌های مختلف این دستورالعمل، امتیاز ارزیابی عضو هیئت علمی گفته می‌شود.

۳-۲- بازه زمانی ارزیابی: شامل بازه یک ساله منتهی به تاریخ استحقاق پایه عضو هیئت علمی است.

۳-۳- متوسط درصد همکاری پروژه: این عدد، متوسط درصدهای همکاری فرد در پروژه از ابتدا تا زمان سنجش است و بر اساس بازه‌های زمانی حضور فرد در یک پروژه، به‌دست می‌آید و سهم مشارکت وی را در پروژه مشخص می‌کند.

۳-۴- ضریب تاثیر (IF): ضریبی است که در هر سال میلادی به هر یک از مجلات نمایه‌شده در ISI تخصیص داده می‌شود و نشان‌دهنده میزان ارجاع به مقالات مجله مذکور است. بدیهی است در هر بازه ارزیابی، از آخرین ویرایش ضرایب تاثیر مجلات که در دسترس باشد، استفاده خواهد شد.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۳-۵- مقاله ISI: مقاله‌ای که در نشریه نمایه‌شده و دارای ضریب تاثیر از موسسه Thomson Reuters، به‌چاپ رسیده است.

۳-۶- مقاله ISC: مقاله‌ای است که در آن دسته از مجلات معتبر علمی منتشر می‌شود که در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام در مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نمایه و فهرست می‌شود.

۳-۷- مقاله علمی-پژوهشی: مقاله‌ای است که در نشریه دارای رتبه علمی-پژوهشی از کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور از وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منتشر شده است.

۳-۸- مقاله نمایه‌شده خارجی غیر ISI: مقاله‌ای است که در نشریه معتبر علمی نمایه‌شده در پایگاه‌های علمی RAPRA، MEDLINE، Polymer Content و Scopus به‌چاپ رسیده است. در صورتی‌که مجله‌ای در پایگاه ISI نمایه شود ولی فاقد ضریب تاثیر در سال میلادی چاپ مقاله باشد، جزو این رده لحاظ می‌شود.

۳-۹- مقاله دانشجویی: مقالاتی که از پروژه مصوب دانشجویی دانشجویان پژوهشگاه یا سایر موسسات آموزشی استخراج شده است و در آن نام دانشجو به‌عنوان نویسنده اول و سپس نام اساتید راهنما (در صورت وجود بیش از یک استاد راهنما) و در صورت لزوم، نام مشاورین آورده می‌شود و یکی از اساتید راهنما مولف مسئول این مقاله است. بدیهی است این گونه مقالات می‌توانند در قالب بندهای ۳-۵ تا ۳-۸ همین دستورالعمل قرار گیرند.

۳-۱۰- مقاله غیردانشجویی: مقاله‌ای که یکی از شروط ذکرشده در تعریف مقالات دانشجویی را دارا نباشد، به‌عنوان مقاله غیردانشجویی درنظر گرفته می‌شود.

۳-۱۱- مقاله ارائه‌شده در همایش‌های خارج از کشور: مقاله‌ای که در سمیناری ارائه شده که در خارج از کشور برگزار شده است.

۳-۱۲- مقاله ارائه‌شده در همایش‌های داخلی: مقاله‌ای است که در سمیناری ارائه شده که در داخل کشور برگزار شده است.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

تبصره: مقالات همایش‌ها به دو نوع مقاله کامل و خلاصه مقاله دسته‌بندی می‌شوند. مقالات ارائه‌شده در همایش‌ها در صورت ارائه در ۲ صفحه یا کمتر، به‌عنوان خلاصه مقاله محسوب می‌شوند.

۳-۱۳- مقاله علمی-ترویجی: مقاله‌ای است که در مجله دارای رتبه علمی ترویجی از کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور وزارت علوم تحقیقات و فناوری، به‌چاپ رسیده است.

۳-۱۴- سایر مجلات: مجلاتی هستند که در دسته‌بندی‌های گفته‌شده، ذکر نشده‌اند.

۳-۱۵- مقاله موظفی: شامل مقالات ISI نمایه‌شده و دارای ضریب تاثیر از موسسه Thomson Reuters، مقالات دارای رتبه علمی-پژوهشی از کمیسیون نشریات علمی وزارت علوم و همچنین مقالات دارای نمایه معتبر علمی (RAPRA، MEDLINE، Polymer Content و Scopus) هستند.

۴. مسئولیت:

۴-۱- مسئولیت ارسال فرم ترفیع عضو هیئت علمی با توجه به سوابق فعالیت‌های ثبت‌شده سالیانه ایشان در بانک اطلاعاتی مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی و تعیین امتیاز کسب‌شده توسط عضو هیئت علمی بر عهده واحد نظارت و ارزیابی می‌باشد.

۴-۲- مسئولیت تکمیل فرم یا اصلاح فرم و بررسی مغایرت‌های احتمالی در محاسبات و ارسال آن قبل از تاریخ استحقاق به‌عهده عضو هیئت علمی است.

۴-۳- مسئولیت بررسی امتیازها و تعیین استحقاق یا عدم استحقاق کسب ترفیع پایه سنواتی، مقالات و امتیازات قابل ذخیره برای سال‌های آتی عضو هیئت علمی بر عهده اعضای کمیته منتخب است.

۴-۴- مسئولیت صدور حکم ترفیع از تاریخ ترفیع عضو هیئت علمی به‌عهده اداره کارگزینی می‌باشد.

۴-۵- مسئولیت پرداخت مابه‌التفاوت احکام بر عهده امور مالی پژوهشگاه می‌باشد.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۵. شرح دستورالعمل:

در اجرای ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۲، ترفیع پایه سنواتی اعضای هیئت علمی بر اساس جدول امتیازهای قابل محاسبه برای ترفیع سالانه ، مسیر تصویب پایه را طی خواهد کرد. امتیازهای منظورشده، بر اساس بند ۶ این دستورالعمل (جزئیات نحوه محاسبه امتیازهای ارزیابی) محاسبه و لحاظ می‌شود.

بر اساس تاریخ ترفیع سالانه مندرج در پرونده پرسنلی هر عضو هیئت علمی، واحد نظارت وارزیابی یک ماه قبل از موعد ترفیع با توجه به سوابق فعالیت‌های ثبت‌شده در بانک اطلاعاتی اعضای هیئت علمی اقدام به بررسی سوابق یک‌ساله عضو هیئت علمی و تعیین امتیاز نامبرده می‌نماید و فرم ترفیع به همراه مستندات ثبت‌شده در سامانه ارزیابی عملکرد برای عضو هیئت علمی ارسال می‌شود عضو هیئت علمی مستندات ارسالی را بررسی نموده و در صورت وجود مغایرت موارد را در فرم ترفیع اصلاح کرده و پس از امضای فرم توسط شخص هیئت علمی، مدیر گروه و رئیس پژوهشکده، آن را به مدیریت برنامه‌ریزی نظارت و ارزیابی ارسال می‌کند.

فرم‌ها در جلساتی که در پایان هر ماه با حضور اعضای جلسه ترفیع برگزار می‌شود، بررسی شده و در صورت کسب امتیاز لازم برای ترفیع پایه سالیانه، صورتجلسه کمیته منتخب در موعد مقرر تنظیم شده و یک نسخه از صورتجلسه برای صدور حکم ترفیع از تاریخ استحقاق پایه به اداره کارگزینی پژوهشگاه و نسخه دیگر به‌عنوان نسخه کمیته منتخب بایگانی می‌گردد.

۶. جزئیات نحوه محاسبه امتیازات ارزیابی:

محاسبه امتیازهای یک‌ساله عضو هیئت علمی بر اساس جدول امتیازهای قابل محاسبه برای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی به‌شرح زیر است.

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

امتیازهای قابل احتساب در ارزیابی به ۴ بخش اصلی تقسیم می‌شود:

۱) فعالیت‌های آموزشی،
۲) فعالیت‌های پژوهشی،
۳) فعالیت‌های فناور،
۴) فعالیت‌های اجرایی

۶-۱- امتیاز ارزیابی فعالیت‌های آموزشی:

۶-۱-۱- کمیت تدریس:

تدریس هر واحد درس ۱ امتیاز داشته و حداکثر امتیاز در هر نیم‌سال تحصیلی ۳ امتیاز می‌باشد. سقف امتیاز این بند برای عضو هیئت علمی، ۶ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که عضو هیئت علمی موفق به ارائه واحد درسی در پژوهشگاه نشود، می‌تواند با ارائه گواهی تدریس در سایر مراکز معتبر دانشگاهی برای دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری تا سقف ۱،۵ واحد برای هر نیم‌سال امتیاز کسب نماید.

تبصره ۲: اگر عضو هیئت علمی در یک نیم‌سال تحصیلی یک درس را در چند کلاس تدریس نماید، امتیاز کلاس‌های تکراری با ضریب ۰،۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: سمینارهای کارشناسی ارشد و دکتری و درس مطالعه ویژه مقطع دکتری، مشمول این بند نمی‌شوند.

۶-۱-۲- سرپرستی پروژه پایان‌نامه کارشناسی ارشد مستقل:

در صورتی که دانشجوی کارشناسی ارشد در بازه زمانی ارزیابی، دفاع کرده باشد، به هریک از استاد/اساتید راهنما ۱،۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. در صورت وجود مشاور در پروژه کارشناسی ارشد، ۰،۷۵ امتیاز به‌طور مستقل به مشاور تخصیص می‌یابد.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۶-۱-۳- سرپرستی پروژه پایان‌نامه دکترای مستقل:

در صورتی که دانشجوی دکتری در بازه زمانی ارزیابی دفاع کرده باشد، به هریک از استاد/اساتید راهنما ۳ امتیاز تعلق می گیرد. در صورت وجود مشاور در پروژه دکتری، ۱٫۵ امتیاز به‌طور مستقل به مشاور تخصیص می‌یابد.

تبصره: به پایان‌نامه‌های دفاع‌شده دانشجویان دانشگاه‌های معتبر دولتی، که اساتید راهنما یا مشاور آن از پژوهشگاه بوده‌اند مانند بندهای ۶-۱-۲ و ۶-۱-۳ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۶-۱-۴- تدریس در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی:

تعداد ساعات تدریس‌شده در عدد ۳ ضرب می‌شود و در ازای هر ۱۷ ساعت یک امتیاز لحاظ می‌شود.

۶-۲- امتیاز ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی:

امتیاز ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی مشتمل بر موارد زیر است:

۶-۲-۱- مقالات پژوهشی،

۶-۲-۲- سمینارهای ارائه‌شده در داخل و خارج کشور،

۶-۲-۳- تالیف/تجدید چاپ کتاب،

۶-۲-۴- ترجمه کتاب،

۶-۲-۵- مقالات علمی-ترویجی.

۶-۲-۱- مقالات پژوهشی:

به مقالات علمی اعضای هیئت علمی بر اساس تعداد نفرات، نوع نمایه مجله و ضریب تاثیر آن، امتیاز ارزیابی پژوهشی به‌شرح زیر تعلق می‌گیرد:

ابتدا میزان امتیاز مقاله پژوهشی بر اساس نوع و ضریب تاثیر، از جدول ۱ محاسبه می‌شود. همچنین از جدول ۲ درصد سهم هر نویسنده استخراج می‌گردد. حاصل‌ضرب این دو عدد، امتیاز نویسنده از آن مقاله است.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

در مقالات دانشجویی، درصد سهم همکاری اساتید راهنما در مقاله، به‌صورت مساوی و از ستون ۴ جدول ۲ به‌دست می‌آید و درصد سهم مشاوران و سایر مولفان مطابق با رتبه عضو هیئت علمی در مقاله، از ستون‌های ۲ و ۳ جدول ۲ محاسبه می‌شود.

به‌منظور ارزش‌گذاری به مولف مسئول در مقالات غیردانشجویی، اگر نفر اول مولف مسئول مقاله باشد، سهم او مطابق ستون ۲ جدول ۲ و اگر نویسنده اول در مقاله، مولف مسئول نباشد، سهم نویسنده مولف مسئول و نفر اول، به‌صورت مساوی و مطابق عدد درج‌شده در ستون ۴ جدول ۲ در نظر گرفته می‌شود. سهم دیگر نفرات، به مقدار مشخص‌شده در ستون ۳ جدول ۲ محاسبه می‌شود. برای مقالات اعضای هیئت علمی پژوهشگاه که به‌شکل مشترک با پژوهشگران سایر مراکز پژوهشی، ارائه شده است، چنانچه عضو هیئت علمی پژوهشگاه در مقاله مولف مسئول باشد، درصد سهم همکاری در مقاله معادل با نویسنده نفر اول بوده و در غیر این صورت، سهم او با توجه به رتبه فرد در مقاله، از ستون‌های ۲ و ۳ جدول ۲ محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: مقالات منتشرشده در نشریاتی که در فهرست نشریات نامعتبر وزارت علوم هستند مشمول امتیاز ارزیابی پژوهشی نبوده و در سامانه ارزیابی عملکرد نیز ثبت نخواهند شد.

تبصره ۲: اعداد مندرج در ستون ۴ جدول ۲ فقط در مورد انواع مقالات پژوهشی کاربرد دارد و نسبت سهم همکاران در سایر فعالیت‌های پژوهشی، از ستون‌های ۲ و ۳ جدول ۲ به‌دست می‌آید.

تبصره ۳: ارائه مقاله جهت محاسبه در امتیاز ارزیابی عضو هیئت علمی، تا ۶ ماه پس از چاپ مقاله انجام‌پذیر است و پس از آن تاریخ، مقاله مذکور تنها در سوابق پژوهشی عضو هیئت علمی ثبت می‌شود. از آنجا که پژوهشگاه در انتهای هر سال شمسی به تهیه گزارش سالیانه اقدام می‌کند، لازم است تا مقالات مربوط به هر سال شمسی، تا انتهای همان سال، به پژوهشگاه تحویل شود. در غیر این صورت، مشمول امتیاز ارزیابی نخواهد بود.

تبصره ۴: تخصیص امتیاز به مقالات نوع «سایر» (جدول ۱) و مجلاتی که جهت چاپ مقاله هزینه دریافت می‌کنند تنها با تأیید معاون پژوهشی امکان‌پذیر است.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

جدول ۱ـ امتیاز مقالات پژوهشی به‌تفکیک نوع و ضریب تاثیر نشریات.

ردیف	نوع مقاله	ضریب تاثیر	امتیاز مقاله
۱	ISI	۳ و بیشتر	۱۰
۲		۲,۹۹ تا ۲,۵۰	۸
۳		۲,۴۹ تا ۲,۰۰	۷
۴		۱,۹۹ تا ۱,۵	۶
۵		۱,۴۹ تا ۱,۰۰	۵
۶		۰,۹۹ تا ۰,۷۰	۴,۵
۷		۰,۶۹ تا ۰,۴۰	۴
۸		۰,۳۹ تا ۰,۲۰	۳,۵
۹		۰,۱۹ تا ۰,۰۰۱	۳
۱۰	علمی-مروری	-	۵
۱۱	ISC با رتبه علمی-پژوهشی	-	۳
۱۲	نمایه خارجی غیرISI و غیرISC معتبر	-	۳
۱۳	ISC با رتبه علمی-ترویجی	-	۲,۵
۱۴	سایر	-	۱,۵

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

جدول ۲ـ درصد همکاری فعالیت‌های پژوهشی مشترک.

تعداد نویسندگان /همکاران	نسبت سهم نویسنده/همکار اول	نسبت سهم هر یک از سایر نویسندگان /همکاران	مطابق بند ۶-۲-۱ (مقالات پژوهشی)
۱	۱	–	–
۲	۰,۹۰	۰,۶۰	۰,۷۵
۳	۰,۸۰	۰,۵۰	۰,۶۵
۴	۰,۷۰	۰,۴۰	۰,۵۵
۵	۰,۶۰	۰,۳۵	۰,۴۷۵
۶ نفر و بیشتر	۰,۵۰	≤۰,۳۰	۰,۴۰

۶-۲-۲- مقالات ارائه‌شده در سمینارهای داخلی و خارجی:

امتیاز این دسته از مقاله‌ها با استفاده از جدول ۳ معین می‌شود. همچنین از جدول شماره ۲ درصد سهم هر نویسنده محاسبه می‌شود. از حاصل‌ضرب این دو عدد امتیاز هر فرد از سمینار به‌دست می‌آید. بدیهی است تبصره‌های مرتبط از بند ۶-۲-۱ (مقالات پژوهشی) در این قسمت نیز معتبر بوده و در نظر گرفته می‌شوند.

جدول ۳ـ امتیازهای مقاله‌های ارائه‌شده در سمینارهای داخلی و خارجی.

ردیف	نوع سمینار	امتیاز
۱	خلاصه	۱
۲	کامل	۲

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۶-۲-۳- تالیف/تجدید چاپ کتاب:

تالیف یا تصنیف کتاب در چاپ اول، حداکثر ۱۰ امتیاز دارد. برای کتاب‌های دارای بیش از یک نویسنده، امتیاز هر نویسنده از حاصل‌ضرب این عدد در درصد سهم نویسنده، بر اساس جدول ۲، محاسبه می‌شود. به تجدید چاپ کتاب تألیفی، در صورتی که حداقل به‌میزان ٪۳۰ محتوای آن اصلاح یا اضافه شده باشد ۲-۰٫۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. مرجع تشخیص درصد اصلاح یا اضافه صورت‌پذیرفته در کتاب، معاون پژوهشی خواهد بود.

امتیاز تألیف یک یا چند فصل از یک کتاب (داخلی یا خارجی) بر اساس نسبت تعداد صفحات فصل/فصل‌های تألیف‌شده به کل صفحات و به‌شرح فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز} = 10 \times \left(\frac{\text{تعداد صفحات فصل کتاب}}{\text{تعداد کل صفحات کتاب}}\right)$$

۶-۲-۴- ترجمه کتاب:

ترجمه کتاب به زبان فارسی تا سقف ۶ امتیاز دارد و امتیاز نویسنده با ضرب امتیاز ترجمه کتاب در درصد سهم همکاری نویسنده مستخرج از جدول ۲ به‌دست می‌آید.

۶-۳- امتیاز ارزیابی فعالیت‌های فناور:

امتیاز ارزیابی فعالیت‌های فناور مشتمل بر موارد زیر است:

۶-۳-۱- پروژه،

۶-۳-۲- درآمد حاصل از پروژه‌های درآمدزا،

۶-۳-۳- گزارش پروژه،

۶-۳-۴- ثبت اختراع داخلی و خارجی.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۶-۳-۱- پروژه:

امتیاز هر یک از پروژه‌ها به‌تفکیک نوع و وضعیت پروژه به‌شرح جدول ۴ است:

جدول ٤ـ امتیاز پروژه‌های پژوهشی به‌تفکیک نوع و وضعیت پروژه.

ردیف	نوع پروژه	امتیاز پروژه جاری	امتیاز پروژه خاتمه‌یافته
۱	پروژه مطالعاتی و تهیه نقشه راه	۱	۳
۲	تحقیقات بنیادی و پژوهشی	۲	۵
۳	صنعتی	۳	مطابق فرمول
۴	(انواع) فناور	۳,۵	۱۰

امتیاز پروژه‌های خاتمه‌یافته صنعتی با استفاده از فرمول به‌شرح زیر و حداکثر تا سقف ۱۵ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.

$$\text{محاسبه امتیاز پروژه صنعتی} = 4 + (\frac{\text{مبلغ پروژه به تومان}}{30000000}) + \text{امتیاز گزارش پروژه} + \text{نوع پروژه})$$

امتیاز گزارش پروژه‌های صنعتی از ۱ تا ۳ امتیاز بسته به کیفیت گزارش محاسبه می‌شود. امتیاز نوع پروژه نیز بسته به سطح پروژه (منطقه‌ای، استانی تا سطح ملی) از ۱ تا ۳ امتیاز متغیر است. مبلغ پروژه در این فرمول حداکثر ۵ امتیاز بوده و امتیاز مبالغ مازاد بر مبلغ ۱۵۰۰ میلیون ریال (معادل یکصد و پنجاه میلیون تومان) برای پروژه‌های صنعتی بر اساس ماده ۶-۳-۲ محاسبه می‌شود.

امتیاز پروژه هر عضو هیئت علمی، با توجه به نوع و وضعیت پروژه، از حاصل‌ضرب امتیاز مستخرج از جدول ۴ یا امتیاز حاصل از فرمول بالا، در متوسط درصد همکاری فرد در پروژه و درصد پیشرفت پروژه به‌دست می‌آید.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

تبصره: متوسط درصد همکاری فرد در پروژه، مطابق با اعلام مجری اصلی پروژه (میزان درصد همکاری و نیز بازه زمانی همکاری) به واحد کنترل پروژه محاسبه می‌شود. بدیهی است درصد همکاری هر فرد از تاریخ اعلام مجری پروژه قابل تغییر است و مشمول گذشته نمی‌شود.

۶-۳-۲- درآمد پروژه‌های درآمدزا:

هر ۱۵۰ میلیون ریال درآمد از فروش دانش فنی یا محصولات طرح‌های فناور، یک امتیاز محسوب می‌شود. امتیاز هر عضو هیئت علمی، از حاصل‌ضرب امتیاز به‌دست آمده در متوسط درصد همکاری فرد در پروژه به‌دست می‌آید.

۶-۳-۳- گزارش‌های پروژه:

امتیاز گزارش‌های علمی پروژه برای هر عضو هیئت علمی از حاصل‌ضرب امتیاز پروژه مندرج در جدول ۴ در درصد سهم همکاری مندرج در جدول ۲ به‌دست می‌آید. هر تعداد گزارش میانی پروژه با یک کد پروژه در بازه زمانی ارزیابی، یک گزارش پروژه محسوب می‌شود. لازم به‌ذکر است که به گزارش‌های پروژه‌های که مورد ارزیابی ناظر قرار گرفته و مورد تایید واقع شده امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره: به گزارش‌های منتج از پروژه‌های غیرفعال و معلق امتیازی تعلق نمی‌گیرد. فقط به گزارش پروژه‌های متوقف از سوی کارفرما امتیاز تعلق می‌گیرد و در سایر موارد به این گزارش‌ها امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۶-۳-۴- ثبت اختراع داخلی و خارجی:

امتیاز هر عضو هیئت علمی از ثبت اختراع از حاصل‌ضرب امتیاز ثبت اختراع مندرج در جدول ۵، در درصد سهم هر نویسنده مندرج در جدول ۲ به‌دست می‌آید.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

جدول ۵ـ میزان امتیازات ثبت اختراع.

ردیف	نوع طرح	امتیاز
۱	ثبت اختراع خارجی	۱۰
۲	ثبت اختراع داخلی دارای تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	۵
۲	ثبت اختراع داخلی فاقد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	۲

۶-۴- امتیاز ارزیابی فعالیت‌های اجرایی:

۶-۴-۱- برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری:

امتیاز برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری در سطح ملی با ارائه مستندات مربوطه ۴ امتیاز در هر مورد و نمایشگاه های جانبی دوره‌های آموزشی ۲ امتیاز در هر مورد است.

۶-۴-۲-طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه و کارگاه:

به‌ازای طراحی و راه‌اندازی هر آزمایشگاه، کارگاه یا واحد نیمه‌صنعتی جدید، ۷ امتیاز محاسبه می‌شود. مسئولیت تایید صحت موارد در خصوص راه‌اندازی آزمایشگاه و کارگاه به‌عهده معاون پژوهشی و راه‌اندازی واحد نیمه‌صنعتی به‌عهده معاون فناوری است.

تبصره: اگر چند عضو هیئت علمی، اقدام به طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه و کارگاه کرده باشند امتیاز این بند، در درصد همکاری هر نویسنده مندرج در جدول ۲ ضرب می‌شود.

۶-۴-۳- سایر خدمات با تایید قبلی پژوهشگاه:

در ازای سایر خدماتی که با کسب موافقت قبلی پژوهشگاه انجام گیرد، به تشخیص ریاست پژوهشگاه یا معاون پژوهشی حداکثر ۱۰ امتیاز لحاظ خواهد شد.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۶-۴-۴- همکاری در امور اجرایی:

جهت همکاری در امور اجرایی پژوهشگاه برای یک سال، امتیازهای زیر مورد محاسبه قرار می‌گیرد:

- رئیس پژوهشگاه ۹ امتیاز
- معاونین ۷ امتیاز
- روسای پژوهشکده‌ها و مدیر مرکز رشد ۵ امتیاز
- مدیران گروه‌ها و سایر واحدهای ستادی ۴ امتیاز

۶-۴-۵- فعالیت‌های پشتیبانی تحقیقات:

در ازای انجام فعالیت‌های پشتیبانی تحقیقات (شامل فعالیت در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها، راهبری سیستم‌های رایانه‌ای و اطلاع‌رسانی، کتابخانه و نشریات) به‌ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز و مجموعا تا سقف ۴ امتیاز با تایید مدیر واحد ذی‌ربط، منظور می‌گردد.

این امتیاز تنها به کسانی تعلق می‌گیرد که فعالیت اصلی آن‌ها در پژوهشگاه، فعالیت‌های پشتیبانی تحقیقات در نظر گرفته شده است.

۷. سایر موارد:

۷-۱- فرم‌ها در جلساتی که در پایان هر ماه با حضور اعضای جلسه ترفیع برگزار می‌شود بررسی شده و در صورت کسب امتیاز لازم برای ترفیع پایه سالیانه، صورتجلسه کمیته منتخب در موعد مقرر تنظیم شده و یک نسخه از صورتجلسه برای صدور حکم ترفیع از تاریخ استحقاق پایه به اداره کارگزینی پژوهشگاه و نسخه دیگر به‌عنوان نسخه کمیته منتخب بایگانی می‌گردد.

۷-۲- در صورت عدم کسب امتیاز لازم برای ترفیع پایه سنواتی، حداقل ۳۰ روز قبل از موعد ترفیع با توجه به سوابق فعالیت‌های ثبت‌شده ایشان در بانک اطلاعاتی مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی موضوع به نامبرده اعلام می‌شود تا

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

در صورت وجود مدارک ثبت‌نشده تا تاریخ ترفیع، موارد اصلاح گردد؛ در غیر این صورت پایه به نام‌برده تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱: اگر عضو هیئت علمی موفق به کسب پایه سنواتی در یک سال نشد مراتب طی نامه‌ای توسط دبیر کمیته منتخب ترفیع به‌اطلاع ایشان رسانده شده و در پرونده پرسنلی موجود در کارگزینی درج خواهد شد. عضو هیئت علمی می‌تواند حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته منتخب تسلیم نماید و کمیته می‌بایست در اولین جلسه بعدی موضوع را بررسی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

تبصره ۲: با توجه به مشکلات مربوط به پذیرش و چاپ مقالات در سال‌های اخیر، کمیته منتخب می‌تواند پس از بررسی پرونده عضو و با تشخیص اعضای کمیته حداکثر تا ۳ ماه از موعد ترفیع عضو برای اخذ پذیرش مقاله به شخص مهلت دهد. این فرصت با تشخیص کمیته منتخب و فقط مربوط به شرایط خاص (از جمله دوره بیماری کرونا) بوده و بعد از رفع شرایط خاص، حذف خواهد شد.

۷-۳- طبق مفاد فصل پنجم آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۲، اعطای ترفیع به اعضای هیئت علمی، مادام که خدمات آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله به آن‌ها قابل قبول تشخیص داده شود، برابر دستورالعمل بلامانع است و از این نظر محدودیتی وجود ندارد. اما در صورتی که به‌دلیل غیرقابل‌قبول بودن فعالیت عضو هیئت علمی در طی سال، با تصویب کمیته منتخب، ترفیع سالانه به وی تعلق نگیرد، این پایه بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود.

۷-۴- در صورت عدم تکمیل و ارائه فرم ترفیع به کمیته منتخب در زمان مقرر (باوجود احراز شرایط لازم)، پایه آن سال به عضو هیئت علمی تعلق نگرفته و بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود.

۷-۵- طبق بند ۱-۵ ماده ۱ آیین‌نامه وظایف پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه، مصوب جلسه چهارم هیئت امنا مورخ ۸۴/۰۳/۰۷، باید بخشی از فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی مصوب یکی از شوراهای

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)

مورخ ۹۹/۱۱/۷

پژوهشگاه باشد به‌طوری که کسب حداقل کسب ۴ امتیاز برای استادیار به بالا و ۳ امتیاز برای مربی باید از دستاوردهای فعالیت‌های پژوهشی وآموزشی مصوب پژوهشگاه باشد.

تبصره: فعالیت پژوهشی انجام‌شده خارج از پژوهشگاه با موافقت قبلی پژوهشگاه مورد تأیید است.

۷-۶- داشتن یک پروژه مصوب (به‌عنوان مجری یا همکار) از یکی از شوراهای پژوهشی یا فناوری برای اخذ پایه سالیانه در قالب پروژه جاری یا خاتمه‌یافته به‌عنوان شرط وتویی برای عضو هیئت علمی بوده و شخص متقاضی باید حداقل در دوسوم سال دارای پروژه مصوب (به‌عنوان مجری یا همکار) باشد.

تبصره: انجام امور و ماموریت‌های محوله از سوی پژوهشگاه (اجرایی یا پژوهشی)، همچنین شاملین مواد ۲۵ تا ۲۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، متناسب با نوع کار یا ماموریت محوله، می‌تواند جایگزین کامل پروژه موظف یا تکمیل‌کننده بخشی از آن باشد. تشخیص میزان جایگزینی با هیئت رئیسه پژوهشگاه می‌باشد.

۷-۷- طبق بند ۱-۳ ماده ۱ آیین‌نامه وظایف پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی مصوب جلسه چهارم هیئت امنا مورخ ۸۴/۰۳/۰۷، جهت ترفیع سالانه هر عضو هیئت علمی، انتشار ۲ مقاله علمی-پژوهشی برای مرتبه استادیار و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی-پژوهشی برای مرتبه مربی در هر سال ضروری است. لازم به‌ذکر است در صورتی‌که تا تاریخ بررسی امتیاز عضو هیئت علمی مقاله پذیرفته‌شده (Accepted) باشد جزو موظفی عضو هیئت علمی منظور می‌گردد.

۷-۸- طبق بند ۳-۱ ماده ۳ آیین‌نامه وظایف پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی مصوب جلسه چهارم هیئت امنا مورخ ۸۴/۰۳/۰۷، هر عضو هیئت علمی از مجموعه فعالیت‌های موظفی خود باید امتیاز کافی جهت ترفیع سالیانه کسب نماید (مطابق بند ۸ آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی مورخ ۷۷/۱۲/۱۵، کسب ۱۲ امتیاز برای استادیار به بالا و ۱۰ امتیاز برای مربی از جدول امتیازهای قابل محاسبه برای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی لازم است). کسب حداقل ۴ امتیاز برای مربی و حداقل ۶ امتیاز برای استادیار به بالا از ماده پژوهشی و آموزشی برای فعالیت های همان سال ضروری است.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۷-۹- طبق تبصره ۱ اصلاحیه آیین‌نامه وظایف پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی مصوب جلسه یازدهم هیئت امنا مورخ ۸۶/۱۲/۱۱ اگر عضو هیئت علمی پروژه‌ای صنعتی داشته باشد که از طرف کارفرما اجازه انتشار مقاله داده نشده باشد، گزارش پروژه صنعتی و پیشرفت پروژه که به تأیید کارفرما رسیده باشد در صورت تأیید کیفیت پروژه توسط کمیته منتخب، به‌جای موظفی انتشار مقاله لحاظ می‌گردد.

۷-۱۰- طبق بند ۵-۵ آیین‌نامه هدایت و توسعه پروژه‌های تحقیقاتی مشتری‌مدار، مصوب جلسه مورخ ۹۱/۰۷/۲۳ هیئت امناء هر یک‌ونیم برابر سرانه جذب اعتبار از محل اجرای پروژه‌های مشتری‌مدار جایگزین یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر برای اخذ پایه سنواتی، منظور گردیده و امتیاز آن معادل حداکثر امتیاز از محل مقالات مذکور لحاظ خواهد شد.

۷-۱۱- اعضای هیئت علمی جدیدالورود در سال اول استخدام بدون الزام به چاپ مقاله علمی-پژوهشی و تنها با کسب ۱۲ امتیاز از انجام فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و اجرایی حائز دریافت پایه سالیانه خود خواهند بود (تبصره ۳ دستور هشتم، مصوب جلسه ۹۴/۰۴/۰۱ هیئت امنا).

۷-۱۲- اعضای هیئت علمی که موفق به ثبت پتنت بین‌المللی گردند ارائه یک پتنت بین‌المللی جایگزین هر دو مقاله وتویی آنان در ترفیع سالیانه و همچنین ارائه یک پتنت ملی دارای تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران جایگزین یکی از مقالات وتویی در ترفیع سالیانه خواهد بود (تبصره ۴ دستور هشتم، مصوب جلسه ۹۴/۰۴/۰۱ هیئت امنا).

۷-۱۳- سقف اعطای پایه به اعضای هیئت علمی در دوره استخدام پیمانی ۵ پایه است (بند ۵۲-۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۲).

۷-۱۴- پایه استحقاقی سالانه اعضای هیئت علمی موضوع تبصره ۳ ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۷-۱۵- در صورتی که فعالیت‌های اعضای هیئت علمی بیشتر از حدنصاب این دستورالعمل باشد، مقالات و امتیاز مازاد برای سال‌های آتی (بدون محدودیت زمانی) ذخیره شده و قابل استفاده خواهد بود.

۷-۱۶- اگر عضو هیئت علمی موفق به اخذ پذیرش مقاله ISI در سطح Q1، از دستاوردهای پروژه‌های مصوب پژوهشگاه با تایید واحد نظارت و ارزیابی گردد با تایید کمیته منتخب مقاله مذکور جایگزین ۲ مقاله وتویی (موضوع بند ۷- ۷ این دستورالعمل) برای اخذ پایه سالانه خواهد شد. پایگاه Scopus به‌عنوان مرجع معتبر برای تعیین سطح مقالات خواهد بود.

۷-۱۷- اگر عضو هیئت علمی در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت پایه سنواتی را کسب ننماید با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تایید هیئت رئیسه تعداد واحدهای حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد (موضوع ماده ۴۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۲).

۷-۱۸- طبق بند ۳-۲ ماده ۳ آیین‌نامه وظایف پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی مصوب چهارمین جلسه هیئت امنا مورخ ۸۴/۰۳/۰۷ در صورتی که عضو هیئت علمی طی سه سال متوالی یا پنج سال غیرمتوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را جهت ترفیع سنواتی کسب کند موضوع مذکور از سوی کمیته منتخب به ریاست پژوهشگاه اعلام خواهد شد تا با تشخیص ایشان، با وی طبق موضوع ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی رفتار گردد.

۷-۱۹- اگر عضو هیئت علمی موفق به کسب پایه سنواتی در یک سال نشد در دوره بعد فعالیت‌های سال آتی ایشان مورد بررسی قرار خواهد گرفت (مقالات و سایر فعالیت‌های پژوهشی سال قبل برای ایشان ذخیره نخواهد شد) و موضوع عدم دریافت پایه توسط دبیر کمیته کتبا به ایشان اعلام و در پرونده کارگزینی ایشان درج خواهد شد.

۷-۲۰- مبنای امتیاز ارزیابی سالیانه اعضای هیئت علمی پژوهشگاه بر اساس نحوه امتیازدهی فعالیت آنان مطابق با این دستورالعمل خواهد بود وهر گونه تغییر در مفاد این دستورالعمل با تصویب شورای پژوهشگاه صورت خواهد گرفت.

این دستورالعمل در ۷ ماده و با ۱۶ تبصره در جلسه هیئت امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۷ تصویب و از اول مهر ماه سال ۱۴۰۰ لازم‌الاجرا خواهد بود.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران

جدول امتیازهای قابل محاسبه برای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

نام و نام خانوادگی:

بازه زمانی تا برای ترفیع از پایه به مرتبه

تاریخ تشکیل جلسه:

شرح فعالیت	امتیاز	ملاحظات
مقاله علمی پژوهشی		
مقاله علمی ترویجی، مروری		
مقاله ارائه شده در سمینارها		
ثبت اختراع		
پروژه برون و درون سازمانی		
گزارش پروژه		
درآمد پروژه فناور و صنعتی		
راهنمایی،مشاوره پایان‌نامه		
آموزشی		
اجرایی		
جمع کل امتیاز		
امتیاز پژوهشی قابل ذخیره		

کارشناس
برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی

مدیر
برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

پیوست شماره ۲- مربوط به دستور ششم

دستورالعمل پذیرش در دوره فرصت پژوهشی پسادکتری

مقدمه:

در راستای اجرای ماده ۹ آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری (وزارت عتف)، ابلاغی به شماره ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مورخ ۹۹/۱۰/۰۷، دستورالعمل جاری پژوهشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و دستورالعمل حاضر تدوین شده است.

۱. هدف:

به‌منظور فراهم‌آوردن زمینه پژوهش‌های مؤثر و استفاده از پژوهشگران داخل و خارج برای رفع نیازهای کشور و بهره‌مندی از توانمندی‌های دانش‌آموختگان دکترای تخصصی در فعالیت‌های پژوهشی و فناوری، ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه و تأمین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز پژوهشگاه، اعضای هیئت علمی واجد شرایط در پژوهشگاه می‌توانند در چارچوب این دستورالعمل، به پذیرش پژوهشگر در دوره‌های پسادکتری اقدام کنند.

۲. دامنه کاربرد:

این دستورالعمل برای کلیه فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری و متقاضی دوره پسادکتری با تخصص‌های ویژه مرتبط با علوم و تکنولوژی پلیمر کاربرد دارد که حائز شرایط گفته‌شده در ادامه این دستورالعمل باشند.

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۳. مفاهیم و تعاریف:

۳-۱. دوره پسادکتری (Postdoc): به دوره پژوهشی پس از دکترای تخصصی (Ph.D) گفته می‌شود که پژوهشگر تحت نظارت استاد مسئول، با برنامه‌ای مدون به‌طور تمام‌وقت و با زمان معین حداقل یک سال و حداکثر سه سال به مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب یا تقاضامحور پژوهشگاه می‌پردازد.

۳-۲. پژوهشگر: به متقاضی دوره پسادکتری گفته می‌شود که فردی است با شرایط زیر:

- دارای صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در پژوهشگاه (خدمت وظیفه و)،
- دارای مدرک دکترای تخصصی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج از کشور (مورد تایید وزارت عتف یا حسب مورد وزارت بهداشت)، در رشته تحصیلی مرتبط با موضوع دوره پژوهشی پسادکتری،
- با درجه خیلی‌خوب یا بالاتر از رساله دکترای تخصصی دفاع کرده باشد،
- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیئت علمی واجد شرایط پژوهشگاه،
- دارای حداقل یک مقاله چاپ‌شده در مجلات معتبر علمی‌پژوهشی یا ISI با ضریب تأثیر (IF) قابل قبول یا حداقل دارای یک ثبت اختراع معتبر (داخلی یا بین‌المللی) در پرونده علمی خود،
- از زمان اخذ مدرک دکترای پژوهشگر نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن پژوهشگر نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

تبصره: اعضای هیئت علمی سایر پژوهشگاه‌ها، دانشگاه‌ها و مراکز علمی نمی‌توانند از این دوره استفاده کنند.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۳-۳.استاد مسئول: به فردی از اعضای هیئت علمی پژوهشگاه پلیمر و پترو شیمی ایران اطلاق می شود که پژوهشگر، دوره پسادکتری را زیر نظر او در پژوهشگاه طی می‌کند. استاد مسئول حداقل باید دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- دارای یک پروژه فناور یا یک پروژه پژوهشی مصوب در راستای اهداف پژوهشگاه. در این حالت، لازم است در زمان تصویب پروژه، جذب پژوهشگر پسادکتری و اعتبار پرسنلی مورد نیاز آن، در فرم‌های تعریف پروژه پیش‌بینی شده باشد.
- دارای یک پروژه صنعتی جاری با بودجه کافی.

۴. مسئولیت‌ها:

مسئولیت انتخاب پژوهشگر پسادکتری بر اساس ضوابط پژوهشگاه بر عهده استاد مسئول و تأیید نهایی آن با شورای پژوهشی پژوهشگاه می‌باشد.

مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر و تأیید کیفیت و کمیت کلیه مستندات و گزارش‌های تهیه‌شده توسط پژوهشگر و ارسال آن به مراجع ذی‌صلاح در پژوهشگاه (معاونت پژوهشی، معاونت فناوری، مدیریت نظارت و...) بر عهده استاد مسئول می‌باشد.

مسئولیت برنامه‌ریزی تمام امور مربوط به ورود و اقامت پژوهشگران مقیم خارج از کشور بر عهده مدیریت روابط بین‌الملل پژوهشگاه قرار دارد.

مسئولیت صدور کارت تردد و حضور و غیاب، اسکان و امور رفاهی و اداری بر عهده مدیر امور اداری است.

نظارت برحسن اجرا در سطح موسسه بر عهده رئیس پژوهشگاه است.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۵. شرح دستورالعمل:

۵-۱. مدت دوره:

طول مدت دوره بنا به نیاز پژوهشگاه و تأمین اعتبار مالی حداقل یک سال درنظر گرفته شده است. تمدید دوره به درخواست پژوهشگر، تأیید استاد مسئول و تصویب موضوع در شورای پژوهشی یا فناوری پژوهشگاه و به‌شرط وجود اعتبار کافی برای ادامه کار پژوهشگر، حداکثر تا دو سال دیگر امکان‌پذیر است.

آغاز دوره از زمان ابلاغ قرارداد پسادکترای پژوهشگر یا از تاریخ درج‌شده در بند ۲ همان قرارداد محسوب می‌شود که پس از تصویب پروژه پسادکتری در شورای پژوهشی پژوهشگاه خواهد بود.

۵-۲. تعهدات:

۵-۲-۱. تعهدات پژوهشگاه:

الف- پرداخت‌ها: پژوهشگاه نسبت به پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر بر اساس ضوابط و قوانین مربوطه تا سقف حقوق استادیار پایه یک و با تأیید شورای ذی‌ربط، از محل اعتبارات پژوهشگاه تا سقف اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه تفصیلی اعم از بودجه عمومی و اختصاصی، به یکی از روش‌های زیر اقدام می‌نماید:

- از محل بودجه مصوب پروژه فناور، پروژه پژوهشی یا پروژه صنعتی جاری استاد مسئول،
- از محل اعتبارات صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور در قالب قراردادهای پسادکتری،
- از محل اعتبارات معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در قالب طرح همکاری با متخصصان و دانشمندان برجسته ایرانی غیرمقیم مطابق با ضوابط سازمان مذکور.

پرداخت هزینه پرسنلی از سه‌ماهه دوم به بعد، مستلزم ارائه گزارش سه‌ماهه به استاد مسئول و تأیید گزارش توسط ایشان است.

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

پرداخت هزینه پرسنلی ماه آخر مستلزم ارسال تعهدات مندرج در قرارداد پسادکتری (مقاله ISI در سطح تعیین‌شده، پتنت داخلی، پتنت خارجی یا ارائه نمونه از محصول) و ارائه مستندات آن و همچنین منوط به ارائه گزارش نهایی پروژه به معاونت پژوهشی می‌باشد. لازم به‌ذکر است، همه مدارک گفته‌شده باید به تأیید استاد مسئول رسانده شوند.

پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر مستلزم تکمیل فرم پرداخت هزینه نیروی انسانی بر اساس نحوه جذب و تأیید آن توسط استاد مسئول و دیگر مراجع ذی‌صلاح است.

تبصره ۱: در صورتی که پژوهشگر پسادکتری، متقاضی گذراندن این دوره بدون دریافت حقوق یا با تقبل پرداخت هزینه‌های پروژه خود باشد، منعی برای گذراندن این دوره، پس از طی مراحل مندرج در این دستورالعمل وجود ندارد.

ب- استقرار و اقامت: پس از انجام مراحل تصویب پروژه پسادکتری، نسبت به معرفی پژوهشگر به قسمت‌های مختلف پژوهشگاه و استقرار نام‌برده در اطاق پژوهشگران پسادکتری و ارائه سایر تسهیلات لازم برای فعالیت پژوهشی به ایشان اقدام می‌شود.

تبصره ۲: برنامه‌ریزی تمام امور مربوط به ورود و اقامت پژوهشگران مقیم خارج از کشور بر عهده مدیریت روابط بین‌الملل پژوهشگاه قرار دارد.

تبصره ۳: استفاده از امکانات اداری، آموزشی، پژوهشی، رفاهی و دیگر امکانات پژوهشگاه منوط به موافقت مراجع ذی‌صلاح و مطابق با قوانین جاری پژوهشگاه است.

ج- صدور گواهی‌نامه: صدور گواهی‌نامه پسادکتری برای پژوهشگر (به‌زبان فارسی و یا انگلیسی)، پس از انجام مراحل زیر امکان‌پذیر است:

- اخذ پذیرش یا چاپ مقاله/مقالات و یا پتنت/پتنت‌های تعهدشده و یا ارائه نمونه از محصول تولیدشده و تأیید آن توسط استاد مسئول،

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

- تهیه و ارائه گزارش نهایی پروژه و تأیید آن توسط استاد مسئول،
- انجام مراحل تسویه حساب با کلیه واحدهای ذی‌ربط در پژوهشگاه، با تکمیل فرم مربوطه و تأیید کلیه قسمت‌های فرم توسط واحدهای ذی‌صلاح و تحویل فرم تکمیل و امضاشده به معاونت پژوهشی.

۵-۲-۲. تعهدات پژوهشگر:

پژوهشگر موظف است به:

۱- ثبت ساعات حضور خود در پژوهشگاه از طریق سامانه ثبت حضور و غیاب،
۲- رعایت کلیه قوانین، الزامات و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری پژوهشگاه،
۳- حضور تمام‌وقت در پژوهشگاه جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی مربوطه،
۴- اخذ پذیرش مقاله/مقالات و یا ثبت/ثبت‌های تعهدشده،
۵- اهتمام در دست‌یابی به دستاوردهای پیش‌بینی‌شده و مدنظر در پروژه پژوهشی تعریف‌شده،
۶- تهیه و ارائه منظم گزارش پیشرفت و گزارش‌های مدون سه‌ماهه به استاد مسئول،
۷- ارائه گزارش نهایی پروژه و انجام سایر تعهدات ذکرشده در فرم تعریف پروژه پژوهشی پسادکتری در زمان مقرر.

۶. نکات تکمیلی:

۶-۱. گزارش‌های پروژه باید باتوجه به «دستورالعمل تدوین و ارائه گزارش‌های پروژه» تهیه و پس از تأیید استاد مسئول به معاونت پژوهشی تحویل داده شوند.

۶-۲. ارائه گزارش‌های سه‌ماهه و گزارش‌های پیش‌بینی‌شده در فرم تعریف پروژه که توسط استاد مسئول تأیید شده‌اند لازمه پرداخت هزینه‌های پرسنلی پژوهشگر از سه‌ماه دوم قرارداد به بعد خواهد بود.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۶-۳. همه مقالات، ثبت اختراع‌ها و کلیه مدارک و مستندات و گزارش‌های حاصل از پروژه در این دوره، فقط باید با نام و نشانی (Affiliation) پژوهشگاه به چاپ رسانده شوند. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آن‌ها توسط استاد مسئول تعیین خواهد شد.

۶-۴. لازم است همه مدارک و مستندات تهیه‌شده برای پروژه (مقاله، ثبت اختراع، گزارش، کتاب و...) در موعد مقرر و پس از تأیید استاد مسئول به معاونت پژوهشی تحویل داده شوند.

۶-۵. مسئولیت تحویل مقاله و ثبت اختراع به مدیریت برنامه‌ریزی و نظارت جهت بهره‌مندی از جوایز مربوطه، به عهده استاد مسئول و پژوهشگر است. شایان توجه است، میزان بهره‌مندی پژوهشگر از پاداش مقاله و ثبت اختراع بر اساس «دستورالعمل تشویق نویسندگان مقالات و پرداخت جایزه علمی ثبت اختراع»، خواهد بود.

۶-۶. مالکیت فکری اعم از کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از پژوهش و کلیه فعالیت‌های انجام‌شده توسط پژوهشگر پسادکتری (مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی) متعلق به پژوهشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط مقررات پژوهشگاه است و پژوهشگر حق استفاده بعدی از اطلاعات و پژوهش‌های انجام‌شده را در کتب، مقالات، طرح‌های پژوهشی، سخنرانی‌ها و... یا حق واگذاری اطلاعات را بدون کسب اجازه کتبی از پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران ندارد.

۶-۷. استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای تدریس در پژوهشگاه اعم از نظری، علمی و... و همچنین به‌منظور پیشبرد امور اجرایی اداری پژوهشگاه ممنوع است.

۶-۸. همکاری پژوهشگر پسادکتری به هیچ عنوان به‌معنای ارتباط استخدامی برای پژوهشگر یا پژوهشگاه نمی‌باشد و هر نوع تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر ممنوع می‌باشد.

۶-۹. دوره پسادکتری، تمام‌وقت می‌باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و... در قالب ضوابط پژوهشگاه تعیین می‌شود.

۶-۱۰. پژوهشگاه می‌تواند در صورت عدم رعایت مفاد دستورالعمل حاضر یا مفاد قرارداد فی‌مابین پژوهشگر و پژوهشگاه، عدم رضایت از پیشرفت کار پژوهشی پژوهشگر (با تشخیص شورای پژوهشی) یا در صورت نقض

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

ضوابط اخلاقی، انضباطی و انتظامی پژوهشگاه به تشخیص شورای فرهنگی پژوهشگاه، نسبت به فسخ یک‌جانبه قرارداد و طلب کلیه خسارات و هزینه‌های وارده از جانب پژوهشگر، بدون هیچ قید و شرط اقدام نماید.

۶-۱۱. تصمیم‌گیری در خصوص کلیه موضوعاتی که در این دستورالعمل یا قرارداد پذیرش در دوره فرصت پژوهشی پسادکتری دیده نشده است برعهده شورای پژوهشی پژوهشگاه قرار داده می‌شود.

این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۴ تبصره، در جلسه هیئت امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۷ مطرح و به‌تصویب رسید و از زمان تصویب جایگزین نسخه‌های قبلی این دستورالعمل و لازم‌الاجرا خواهد بود.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

پیوست شماره ۲- مربوط به دستور دهم

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه (پیوست شماره شش)

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ پژوهشگاه با تصویب هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و حکم رئیس پژوهشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در پژوهشگاه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۱-۲- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۲-۱- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری پژوهشگاه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی پژوهشگاه با دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۲-۳- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۲-۴- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱- اعلام نیاز پژوهشگاه/واحد.

۳-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز پژوهشگاه/واحد متقاضی.

۳-۴- سایر شرایط حسب نظر پژوهشگاه **(برای عضو وابسته داخلی)**

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت پژوهشگاه محل استخدام وی به‌عنوان عضو هیئت علمی توسط پژوهشگاه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی پژوهشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت پژوهشگاه ، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در پژوهشگاه امکان پذیر می‌باشد.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در پژوهشگاه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	**داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تایید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه**
عضو وابسته بین المللی	عضو هیئت علمی، محقق یا متخصص	**داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تایید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه**

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در پژوهشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

۵-۱- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۵-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام پژوهشگاه.

۵-۳- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام پژوهشگاه.

۵-۴- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی درجهت ارتقای پژوهشگاه در سطح بین‌المللی درچارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۵-۶- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز پژوهشگاه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۶-۱- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ پژوهشگاه به عضو وابسته.
۶-۲- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه
۶-۳- تعیین عضو هیئت‌علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ پژوهشگاه.
۶-۴- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.
۶-۵- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس پژوهشگاه پس از تایید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و تصویب هیئت رئیسه پژوهشگاه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.
تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری پژوهشگاه صورت می‌گیرد.
۸-۱- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام پژوهشگاه.
۸-۲- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نامه پژوهشگاه.
۸-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی
۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده
۸-۵- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده
۸-۶- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای
۸-۷- وظایف خاص محول شده به وی از سوی پژوهشگاه.
تبصره – پژوهشگاه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:
۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با پژوهشگاه.
۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری پژوهشگاه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

ماده ۱۰- پژوهشگاه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین‌المللی پژوهشگاه حسب مورد.

۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان پژوهشگاه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل پژوهشگاه باشد.

۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۵- دریافت حق‌التدریس/ حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی پژوهشگاه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از پژوهشگاه)

۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۱۰-۷- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۱۰-۸- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۱۰-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در پژوهشگاه.

تبصره- پژوهشگاه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۲ ماده و ۸ تبصره**، به استناد مصوبه دهم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۹۹/۱۱/۷ پژوهشگاه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**