صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

پیوست شماره ۲- مربوط به دستور ششم

دستورالعمل پذیرش در دوره فرصت پژوهشی پسادکتری

مقدمه:

در راستای اجرای ماده ۹ آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری (وزارت عتف)، ابلاغی به شماره ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مورخ ۹۹/۱۰/۰۷، دستورالعمل جاری پژوهشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و دستورالعمل حاضر تدوین شده است.

۱. هدف:

به‌منظور فراهم‌آوردن زمینه پژوهش‌های مؤثر و استفاده از پژوهشگران داخل و خارج برای رفع نیازهای کشور و بهره‌مندی از توانمندی‌های دانش‌آموختگان دکترای تخصصی در فعالیت‌های پژوهشی و فناوری، ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه و تأمین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز پژوهشگاه، اعضای هیئت علمی واجد شرایط در پژوهشگاه می‌توانند در چارچوب این دستورالعمل، به پذیرش پژوهشگر در دوره‌های پسادکتری اقدام کنند.

۲. دامنه کاربرد:

این دستورالعمل برای کلیه فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری و متقاضی دوره پسادکتری با تخصص‌های ویژه مرتبط با علوم و تکنولوژی پلیمر کاربرد دارد که حائز شرایط گفته‌شده در ادامه این دستورالعمل باشند.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۳. مفاهیم و تعاریف:

۳-۱. دوره پسادکتری (Postdoc): به دوره پژوهشی پس از دکترای تخصصی (Ph.D) گفته می‌شود که پژوهشگر تحت نظارت استاد مسئول، با برنامه‌ای مدون به‌طور تمام‌وقت و با زمان معین حداقل یک سال و حداکثر سه سال به مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب یا تقاضامحور پژوهشگاه می‌پردازد.

۳-۲. پژوهشگر: به متقاضی دوره پسادکتری گفته می‌شود که فردی است با شرایط زیر:

- دارای صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در پژوهشگاه (خدمت وظیفه و...)،
- دارای مدرک دکترای تخصصی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج از کشور (مورد تایید وزارت عتف یا حسب مورد وزارت بهداشت)، در رشته تحصیلی مرتبط با موضوع دوره پژوهشی پسادکتری،
- با درجه خیلی‌خوب یا بالاتر از رساله دکترای تخصصی دفاع کرده باشد،
- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیئت علمی واجد شرایط پژوهشگاه،
- دارای حداقل یک مقاله چاپ‌شده در مجلات معتبر علمی‌پژوهشی یا ISI با ضریب تأثیر (IF) قابل قبول یا حداقل دارای یک ثبت اختراع معتبر (داخلی یا بین‌المللی) در پرونده علمی خود،
- از زمان اخذ مدرک دکترای پژوهشگر نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن پژوهشگر نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

تبصره: اعضای هیئت علمی سایر پژوهشگاه‌ها، دانشگاه‌ها و مراکز علمی نمی‌توانند از این دوره استفاده کنند.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

تصویب باشد
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۳-۳. استاد مسئول: به فردی از اعضای هیئت علمی پژوهشگاه پلیمر و پترو شیمی ایران اطلاق می شود که پژوهشگر، دوره پسادکتری را زیر نظر او در پژوهشگاه طی می‌کند. استاد مسئول حداقل باید دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- دارای یک پروژه فناور یا یک پروژه پژوهشی مصوب در راستای اهداف پژوهشگاه. در این حالت، لازم است در زمان تصویب پروژه، جذب پژوهشگر پسادکتری و اعتبار پرسنلی مورد نیاز آن، در فرم‌های تعریف پروژه پیش‌بینی شده باشد.
- دارای یک پروژه صنعتی جاری با بودجه کافی.

۴. مسئولیت‌ها:

مسئولیت انتخاب پژوهشگر پسادکتری بر اساس ضوابط پژوهشگاه بر عهده استاد مسئول و تأیید نهایی آن با شورای پژوهشی پژوهشگاه می‌باشد.

مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر و تأیید کیفیت و کمیت کلیه مستندات و گزارش‌های تهیه‌شده توسط پژوهشگر و ارسال آن به مراجع ذی‌صلاح در پژوهشگاه (معاونت پژوهشی، معاونت فناوری، مدیریت نظارت و...) بر عهده استاد مسئول می‌باشد.

مسئولیت برنامه‌ریزی تمام امور مربوط به ورود و اقامت پژوهشگران مقیم خارج از کشور بر عهده مدیریت روابط بین‌الملل پژوهشگاه قرار دارد.

مسئولیت صدور کارت تردد و حضور و غیاب، اسکان و امور رفاهی و اداری بر عهده مدیر امور اداری است.

نظارت برحسن اجرا در سطح موسسه بر عهده رئیس پژوهشگاه است.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۵. شرح دستورالعمل:

۵-۱. مدت دوره:

طول مدت دوره بنا به نیاز پژوهشگاه و تأمین اعتبار مالی حداقل یک سال درنظر گرفته شده است. تمدید دوره به درخواست پژوهشگر، تأیید استاد مسئول و تصویب موضوع در شورای پژوهشی یا فناوری پژوهشگاه و به‌شرط وجود اعتبار کافی برای ادامه کار پژوهشگر، حداکثر تا دو سال دیگر امکان‌پذیر است.

آغاز دوره از زمان ابلاغ قرارداد پسادکترای پژوهشگر یا از تاریخ درج‌شده در بند ۲ همان قرارداد محسوب می‌شود که پس از تصویب پروژه پسادکتری در شورای پژوهشی پژوهشگاه خواهد بود.

۵-۲. تعهدات:

۵-۲-۱. تعهدات پژوهشگاه:

الف- پرداخت‌ها: پژوهشگاه نسبت به پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر بر اساس ضوابط و قوانین مربوطه تا سقف حقوق استادیار پایه یک و با تأیید شورای ذی‌ربط، از محل اعتبارات پژوهشگاه تا سقف اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه تفصیلی اعم از بودجه عمومی و اختصاصی، به یکی از روش‌های زیر اقدام می‌نماید:

- از محل بودجه مصوب پروژه فناور، پروژه پژوهشی یا پروژه صنعتی جاری استاد مسئول،
- از محل اعتبارات صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور در قالب قراردادهای پسادکتری،
- از محل اعتبارات معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در قالب طرح همکاری با متخصصان و دانشمندان برجسته ایرانی غیرمقیم مطابق با ضوابط سازمان مذکور.

پرداخت هزینه پرسنلی از سه‌ماهه دوم به بعد، مستلزم ارائه گزارش سه‌ماهه به استاد مسئول و تأیید گزارش توسط ایشان است.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

پرداخت هزینه پرسنلی ماه آخر مستلزم ارسال تعهدات مندرج در قرارداد پسادکتری (مقاله ISI در سطح تعیین‌شده، پتنت داخلی، پتنت خارجی یا ارائه نمونه از محصول) و ارائه مستندات آن و همچنین منوط به ارائه گزارش نهایی پروژه به معاونت پژوهشی می‌باشد. لازم به‌ذکر است، همه مدارک گفته‌شده باید به تأیید استاد مسئول رسانده شوند.

پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر مستلزم تکمیل فرم پرداخت هزینه نیروی انسانی بر اساس نحوه جذب و تأیید آن توسط استاد مسئول و دیگر مراجع ذی‌صلاح است.

تبصره ۱: در صورتی که پژوهشگر پسادکتری، متقاضی گذراندن این دوره بدون دریافت حقوق یا با تقبل پرداخت هزینه‌های پروژه خود باشد، منعی برای گذراندن این دوره، پس از طی مراحل مندرج در این دستورالعمل وجود ندارد.

ب- استقرار و اقامت: پس از انجام مراحل تصویب پروژه پسادکتری، نسبت به معرفی پژوهشگر به قسمت‌های مختلف پژوهشگاه و استقرار نام‌برده در اطاق پژوهشگران پسادکتری و ارائه سایر تسهیلات لازم برای فعالیت پژوهشی به ایشان اقدام می‌شود.

تبصره ۲: برنامه‌ریزی تمام امور مربوط به ورود و اقامت پژوهشگران مقیم خارج از کشور بر عهده مدیریت روابط بین‌الملل پژوهشگاه قرار دارد.

تبصره ۳: استفاده از امکانات اداری، آموزشی، پژوهشی، رفاهی و دیگر امکانات پژوهشگاه منوط به موافقت مراجع ذی‌صلاح و مطابق با قوانین جاری پژوهشگاه است.

ج- صدور گواهی‌نامه: صدور گواهی‌نامه پسادکتری برای پژوهشگر (به‌زبان فارسی و یا انگلیسی)، پس از انجام مراحل زیر امکان‌پذیر است:

- اخذ پذیرش یا چاپ مقاله/مقالات و یا پتنت/پتنت‌های تعهدشده و یا ارائه نمونه از محصول تولیدشده و تأیید آن توسط استاد مسئول،

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

- تهیه و ارائه گزارش نهایی پروژه و تأیید آن توسط استاد مسئول،
- انجام مراحل تسویه حساب با کلیه واحدهای ذی‌ربط در پژوهشگاه، با تکمیل فرم مربوطه و تأیید کلیه قسمت‌های فرم توسط واحدهای ذی‌صلاح و تحویل فرم تکمیل و امضاشده به معاونت پژوهشی.

۵-۲-۲. تعهدات پژوهشگر:

پژوهشگر موظف است به:

۱- ثبت ساعات حضور خود در پژوهشگاه از طریق سامانه ثبت حضور و غیاب،
۲- رعایت کلیه قوانین، الزامات و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری پژوهشگاه،
۳- حضور تمام‌وقت در پژوهشگاه جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی مربوطه،
۴- اخذ پذیرش مقاله/مقالات و یا پتنت/پتنت‌های تعهدشده،
۵- اهتمام در دست‌یابی به دستاوردهای پیش‌بینی‌شده و مدنظر در پروژه پژوهشی تعریف‌شده،
۶- تهیه و ارائه منظم گزارش پیشرفت و گزارش‌های مدون سه‌ماهه به استاد مسئول،
۷- ارائه گزارش نهایی پروژه و انجام سایر تعهدات ذکرشده در فرم تعریف پروژه پژوهشی پسادکتری در زمان مقرر.

۶. نکات تکمیلی:

۶-۱. گزارش‌های پروژه باید باتوجه به «دستورالعمل تدوین و ارائه گزارش‌های پروژه» تهیه و پس از تأیید استاد مسئول به معاونت پژوهشی تحویل داده شوند.

۶-۲. ارائه گزارش‌های سه‌ماهه و گزارش‌های پیش‌بینی‌شده در فرم تعریف پروژه که توسط استاد مسئول تأیید شده‌اند لازمه پرداخت هزینه‌های پرسنلی پژوهشگر از سه‌ماه دوم قرارداد به بعد خواهد بود.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

۶-۳. همه مقالات، ثبت اختراع‌ها و کلیه مدارک و مستندات و گزارش‌های حاصل از پروژه در این دوره، فقط باید با نام و نشانی (Affiliation) پژوهشگاه به چاپ رسانده شوند. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آن‌ها توسط استاد مسئول تعیین خواهد شد.

۶-۴. لازم است همه مدارک و مستندات تهیه‌شده برای پروژه (مقاله، ثبت اختراع، گزارش، کتاب و...) در موعد مقرر و پس از تأیید استاد مسئول به معاونت پژوهشی تحویل داده شوند.

۶-۵. مسئولیت تحویل مقاله و ثبت اختراع به مدیریت برنامه‌ریزی و نظارت جهت بهره‌مندی از جوایز مربوطه، به عهده استاد مسئول و پژوهشگر است. شایان توجه است، میزان بهره‌مندی پژوهشگر از پاداش مقاله و ثبت اختراع بر اساس «دستورالعمل تشویق نویسندگان مقالات و پرداخت جایزه علمی ثبت اختراع»، خواهد بود.

۶-۶. مالکیت فکری اعم از کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از پژوهش و کلیه فعالیت‌های انجام‌شده توسط پژوهشگر پسادکتری (مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی) متعلق به پژوهشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط مقررات پژوهشگاه است و پژوهشگر حق استفاده بعدی از اطلاعات و پژوهش‌های انجام‌شده را در کتب، مقالات، طرح‌های پژوهشی، سخنرانی‌ها و... یا حق واگذاری اطلاعات را بدون کسب اجازه کتبی از پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران ندارد.

۶-۷. استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای تدریس در پژوهشگاه اعم از نظری، علمی و... و همچنین به‌منظور پیشبرد امور اجرایی اداری پژوهشگاه ممنوع است.

۶-۸. همکاری پژوهشگر پسادکتری به هیچ عنوان به‌معنای ارتباط استخدامی برای پژوهشگر یا پژوهشگاه نمی‌باشد و هر نوع تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر ممنوع می‌باشد.

۶-۹. دوره پسادکتری، تمام‌وقت می‌باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و... در قالب ضوابط پژوهشگاه تعیین می‌شود.

۶-۱۰. پژوهشگاه می‌تواند در صورت عدم رعایت مفاد دستورالعمل حاضر یا مفاد قرارداد فی‌مابین پژوهشگر و پژوهشگاه، عدم رضایت از پیشرفت کار پژوهشی پژوهشگر (با تشخیص شورای پژوهشی) یا در صورت نقض

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه پنجمین نشست از دوره پنجم هیات امنای پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران(سی و هشتم)
مورخ ۹۹/۱۱/۷

ضوابط اخلاقی، انضباطی و انتظامی پژوهشگاه به تشخیص شورای فرهنگی پژوهشگاه، نسبت به فسخ یک‌جانبه قرارداد و طلب کلیه خسارات و هزینه‌های وارده از جانب پژوهشگر، بدون هیچ قید و شرط اقدام نماید.

۶-۱۱. تصمیم‌گیری در خصوص کلیه موضوعاتی که در این دستورالعمل یا قرارداد پذیرش در دوره فرصت پژوهشی پسادکتری دیده نشده است برعهده شورای پژوهشی پژوهشگاه قرار داده می‌شود.

این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۴ تبصره، در جلسه هیئت امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۷ مطرح و به‌تصویب رسید و از زمان تصویب جایگزین نسخه‌های قبلی این دستورالعمل و لازم‌الاجرا خواهد بود.

عبدالرضا باقری **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه